

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**EACEA/12/2016**

**Kreatív Európa Program**

**Kulturális-kreatív ág**

**A MENEKÜLTEK INTEGRÁCIÓJÁNAK TÁMOGATÁSA**

**Tájékoztató**

**2016. március**

# TARTALOMJEGYZÉK

## BEVEZETÉS – HÁTTÉR

1. CÉLKITÚZÉSEK ÉS MEGCÉLZOTT PROJEKTEK
  - 1.1. A felhívás célkitűzései
  - 1.2. Megcélzott projektek
    - 1.2.1. Kreatív partnerségek
    - 1.2.2. A projektek mérete
    - 1.2.3. Hozzájárulások harmadik felek részére
    - 1.2.4. A partnerség
2. ÜTEMTERV
3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉS
4. ELFOGADHATÓSÁGI KÖVETELMÉNYEK
5. TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK
  - 5.1. Általános támogathatósági feltételek
  - 5.2. Támogatható projektek
  - 5.3. Támogatható partnerség
    - 5.3.1. A főpályázó egyedi kötelezettségei
  - 5.4. Támogatható országok
  - 5.5. Támogatható tevékenységek
  - 5.6. Támogathatósági időszak
6. KIZÁRÁSI FELTÉTELEK
  - 6.1. Részvételtől való kizárás
  - 6.2. Elutasítás az odaítélési eljárás során
  - 6.3. Igazoló dokumentumok
7. KIVÁLASZTÁSI FELTÉTELEK
  - 7.1. Pénzügyi képesség.
  - 7.2. Működési kapacitás
8. ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK
9. JOGI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK
10. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK
  - 10.1. Általános alapelvek
  - 10.2. A finanszírozás formája
    - 10.2.1. Az igényelt támogatás maximális összege
    - 10.2.2. Elszámolható költségek
    - 10.2.3. Elszámolható közvetlen költségek
    - 10.2.4. Elszámolható közvetett költségek (rezi)
    - 10.2.5. Nem elszámolható költségek
    - 10.2.6. A végleges támogatási összeg kiszámítása – igazoló dokumentumok
    - 10.2.7. A „nonprofit” szabály
  - 10.3. Kifizetési szabályok
  - 10.4. Előfinanszírozási biztosíték
11. NYILVÁNOSSÁG
  - 11.1. A kedvezményezettek részéről
  - 11.2. Az Ügynökség részéről
  - 11.3. Kommunikáció és terjesztés
12. ADATVÉDELEM
13. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁRA SZOLGÁLÓ ELJÁRÁS
  - 13.1. Közzététel
  - 13.2. Regisztráció a résztvevői portálon
  - 13.3. A támogatási kérelem benyújtása

13.4. Értékelési eljárás

13.4.1. Az értékelési eljárás első lépése: a támogathatósági, kizárási és kiválasztási feltételek elbírálása

13.4.2. Az értékelési eljárás második lépése: az odaítélési feltételek értékelése

13.5. Odaítélő határozat

13.6. Alkalmazandó szabályok

14. Elérhetőségek

1. melléklet – Szószedet

2. melléklet – Kötelező dokumentumok – Ellenőrzőlista

## **BEVEZETÉS – HÁTTÉR**

A Kreatív Európa Program egyik fő célkitűzése, hogy erősítse, óvja és támogassa az európai kulturális és nyelvi sokszínűséget. Most, amikor Európa rendkívül nagy számban fogad menekülteket, az EU számára fontos prioritás, hogy támogassa az európai uniós tagállamokat e helyzet kezelésében. 2015 novemberében az Oktatási, Ifjúsági, Kulturális és Sportügyi Miniszterek Tanácsa ismét megerősítette, hogy a kultúrán és a művészeteken keresztül megvalósuló interkulturális párbeszéd fontos szerepet játszik a menekültek integrációjában. A kultúra és a film segít áthidalni a különbségeket, és javíthatja a fogadó ország lakossága és a menekültek közötti kölcsönös megértést.

Az Európai Bizottság ebben a megközelítésben felülvizsgálta a 2016. évi munkaprogramját, hogy olyan specifikus intézkedésekkel egészítse ki, amelyek támogatják a menekültek integrációját és elősegítik Európában a menekültek és a befogadó lakosság közötti kölcsönös megértést. Ezen pályázati felhívás keretében a legfontosabb élharcosok a kreatív és kulturális szereplők lesznek.

## **1. CÉLKITŰZÉSEK ÉS MEGCÉLZOTT PROJEKTEK**

### **1.1. A felhívás célkitűzései**

Ezen pályázati felhívás általános célja, hogy támogassa azokat a kulturális, audiovizuális és szektorközi (kulturális-kreatív) projekteket, amelyek a menekültek európai környezetbe való beilleszkedésének megkönnyítésére, a kölcsönös kulturális megértés elősegítésére és a kultúrák és vallások közötti párbeszéd, a tolerancia és a más kultúrák iránti tisztelet támogatására irányulnak.

Jelen felhívás egyedi célkitűzése, hogy olyan transznacionális, kulturális és audiovizuális projektek jöjjenek létre, amelyek képesek:

- segíteni a menekültek szocializációját és önkifejezését anélkül, hogy ehhez azonnal feltétlenül beszélniük kellene a fogadó ország nyelvét.
- tágabb értelemben vett tanulási platformot biztosítani, a sokszínűség, az interkulturális és állampolgári kompetenciák, a demokratikus értékeket és a polgári szerepvállalás tiszteletben tartásával és megértésével.
- lehetőséget adni az uniós polgároknak arra, hogy felfedezzék, megismerjék és megértsék a menekültek értékeit és kultúráját, és ennek során újra felfedezzék és gazdagítsák saját kultúrájukat.
- támogatni a kulturális és/vagy audiovizuális alkotások közös létrehozását és európai bemutatását.
- lehetőséget adni a más ágazatokba tartozó szervezetekkel való együttműködésre annak érdekében, hogy ösztönözzék az átfogóbb, gyorsabb, hatékonyabb és hosszú távú választ erre a globális problémára.

A Bizottság szeretne – a jelen Tájékoztató 9. pontjában megadott odaítélési feltételek alapján – kisszámú, ugyanakkor magas színvonalú pályázatot kiválasztani, amelyek maximálisan tekintetbe veszik a fenti célkitűzések szellemét és részleteit. A többi Kreatív Európa pályázathoz hasonlóan ebben az esetben is alapvetően fontos, hogy a pályázatból egyértelműen kiderüljön, milyen hozzáadott értéket képvisel az európai szintű munka, szemben a helyi illetve nemzeti szinten végzett munkával. Rendkívül lényeges tehát a partnerek megválasztása és a projektben játszott szerepük.

Nincsenek meghatározott prioritások. A potenciális pályázóknak biztosítaniuk kell tehát, hogy a tervezett projekt és tevékenységek legalább az egyik közzétett célkitűzés keretei közé egyértelműen beilleszthetők legyenek.

## **1.2. Megcélzott projektek**

A várt eredmény korlátozott számú, ugyanakkor magas színvonalú konzorciumok létrehozása a kreatív és a kulturális ágazatokban működő szervek által. A konzorciumok a menekültek integrációjának támogatását elősegítő kezdeményezéseket hoznak létre és tesztelnek a programban részt vevő országokban, majd megosztják az eredményeiket.

Jelen felhívás hatálya meglehetősen széles körű. A felhívás ugyanakkor szeretné biztosítani bizonyos koncepciók előmozdítását a projekteken keresztül:

### **1.2.1. Kreatív partnerségek**

A Bizottság a felhíváson keresztül a Kreatív Európa Program szintjén folyó tevékenységet szándékozik ösztönözni (tehát mind a MEDIA, mind a Kultúra alprogramokat magában foglalja) úgynevezett „kreatív partnerségeken” keresztül. Ezek a konzorciumok azért jönnek létre, hogy a kreatív és kulturális szervezeteket más ágazatokban működő szervezetekkel való együttműködésre ösztönözzék, a felhívásban szereplő célkitűzések megvalósítása céljából. Habár ez nem határozott követelmény, a Bizottság szívesen látna olyan új együttműködési modelleket, amelyek a menekültek támogatásában közvetlenül részt vállaló ágazatokat is bevonnak, mint például a humanitárius segély, oktatás és képzés minden szinten, egészségügy, ifjúságpolitika stb.

A projekteket egy legalább két, a Kultúra alprogramban részvételre jogosult országot lefedő, legalább 3 szervezetből álló partnerségnek kell benyújtania (lásd a 6. pontot). A főpályázónak (koordinátor), valamint egy partnerszervezetnek a kreatív és kulturális ágazatokban kell működnie. Legalább további egy szervezetet be kell vonni; ez a további partner is érkezhet a kreatív és kulturális ágazatokból, lehet azonban az állami, szociális, egészségügyi, oktatási, ifjúságpolitikai vagy bármely egyéb olyan területen működő szervezet is, amely elősegítheti a menekültek integrációját.

### **1.2.2. A projektek mérete**

Ez a felhívás szeretné biztosítani, hogy a rendelkezésre álló igen korlátozott források a lehető legnagyobb hatást érhék el, és a jövőben ösztönzőleg hassanak a hasonló jellegű projektekre.

Az Európai Bizottság szolgálatai törekednek ugyanakkor a felhívás irányításának az egyszerűsítésére is, valamint a gyors eredményekre, ezért a felhívás az alábbi kereteknek megfelelő méretű projektekre összpontosít:

- Maximális időtartam: 24 hónap
- Minimális támogatás 100.000 EUR, ami nem haladhatja meg az elszámolható költségek 80%-át
- Maximális támogatás 200.000 EUR, ami nem haladhatja meg az elszámolható költségek 80%-át

#### **Figyelem:**

- A 24 hónapnál hosszabb időtartamra benyújtott pályázatok, valamint a 100.000 EUR-nál kisebb összegű támogatásért folyamodó pályázatok nem vehetők figyelembe.
- Semmilyen körülmények között nem adható a 200.000 EUR felső határt meghaladó támogatás
- Az elszámolható költségek a 11.2. pontban kerültek meghatározásra.

Semmilyen körülmények között nem lehet sikeres egy pályázat, ha nem felel meg a jelen szakaszban összegzett nagyságrendnek.

### **1.2.3. Hozzájárulások harmadik felek részére**

Jóllehet a felhívás keretében tervezett projektek viszonylag nagyok, a rendelkezések azt is lehetővé teszik, hogy egy projekten belül több kisebb tevékenységet átcsoportosítsanak és harmadik feleknek nyújtott hozzájárulásokon keresztül irányítsanak. Az ilyen harmadik feleknek nyújtott hozzájárulások nem kötelezőek, azoknak a konzorciumoknak azonban, amelyek élni kívánnak ezzel, tekintetbe kell venniük az alábbi szempontokat:

- a főpályázón (koordinátor) keresztül kell őket kezelni;
- minden egyes ilyen módon finanszírozott tevékenységnek elő kell segítenie a projekt céljait (választás a felhívás célkitűzései közül);
- a pályázatnak tartalmaznia kell egy részletes stratégiát és azokat a kritériumokat, amelyek alapján a főpályázó és a partnerek pénzügyi támogatást nyújtanak harmadik feleknek;
- sikeres pályázat esetén a támogatott pályázatokért felelős harmadik feleknek ugyanazoknak a szerződéses feltételeknek és jelentési kötelezettségeknek kell eleget tenniük, mint a partnerségnek.
- a harmadik feleknek fizetett hozzájárulások nem haladhatják meg egyenként a 60.000 EUR-t

A részletekért lásd a 11.1. pontot.

### **1.2.4. A partnerség**

#### **A főpályázó (koordinátor):**

A főpályázó képviseli a konzorciumot az Ügynökséggel fennálló minden szerződéses kapcsolatban.

A főpályázó vállalatnak, társulásnak vagy szervezetnek a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet<sup>1</sup> 2. cikkében meghatározott kulturális és kreatív ágazatokban kell tevékenykednie. A pályázati űrlapnak van egy szakasza, amelyben a pályázóknak információt kell szolgáltatniuk a főpályázó szervezetének alapszabályáról és céljairól.

A főpályázónak írásbeli megállapodást kell kötnie valamennyi partnerrel, amelyben meghatározzák, melyikük milyen szerepet vállal a projektben. Ennek a megállapodásnak a szövege a pályázat részét képezi. Sikeres pályázat esetén szükség lesz a megállapodás eredeti, aláírt változatára, amit a támogatási megállapodás aláírása előtt be kell nyújtani az Ügynökségnek.

A pályázatot a főpályázó nyújtja be az Ügynökségnek az összes partner nevében. Következésképpen a pályázatoknak tartalmazniuk kell a partner szervezetek meghatalmazásait, amelyben megerősítik a pályázatban való részvételüket (eredeti vagy azzal egyenértékű aláírás szükséges).

#### **A partnerek:**

A projektben részt vevő partnerek közül legalább egynek a Kreatív Európa Program létrehozásáról szóló 1295/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet<sup>2</sup> 2. cikkében meghatározott kulturális és kreatív ágazatokban kell tevékenykednie. A tevékenységet igazolni kell.

---

<sup>1</sup> <http://data.consilium.europa.eu/doc/dokumentum/ST-14443-2015-INIT/en/pdf>

<sup>2</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1295&from=EN>

A partnerségben olyan szervezetek is részt vehetnek, amelyek nem a kulturális és kreatív ágazatokban működnek, azonban ennek ellenére aktívan részt vesznek majd a tervezett célkitűzések megvalósításában. A partnereknek állami, szociális, egészségügyi vagy oktatási területen kell tevékenykedniük, vagy bármely egyéb olyan ágazatban, amely elősegítheti a menekültek társadalmi és kulturális beilleszkedését és/vagy kultúrák közötti párbeszédet generálhat.

A partnerek támogatható országokban alapított vállalatok, társulások vagy szervezetek. A partnereknek a projekt megvalósítása során végig aktívnak kell lenniük. A projekt részletes leírásában igazolni kell ennek a feltételnek a teljesítését.

Természetes személyek nem igényelhetnek támogatást.

## 2. ÜTEMTERV

	Szakaszok	Tájékoztatás időszaka
a)	A pályázati felhívás közzététele	2016. március eleje
b)	Pályázat benyújtási határidő	2016. április 28., csütörtök – 12:00 (dél), brüsszeli idő szerint
c)	Értékelési időszak	3 hónap
d)	A pályázók tájékoztatása	2016. augusztus eleje
e)	A támogatási megállapodás aláírása	2016 szeptembere
f)	A tevékenység (projekt) kezdő időpontja	2016. szeptember – december

## 3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉS

A projektek társfinanszírozására fordítható teljes költségvetés körülbelül 1,6 millió EUR.

Az egyes támogatások összege 100.000 EUR – 200.000 EUR lehet, és nem haladhatja meg a támogatható költségvetés 80%-át. A fennmaradó összeget, azaz az elszámolható költségek legalább 20%-át a pályázóknak (partnerség) kell biztosítaniuk.

Az Ügynökség körülbelül 8-12 projekt támogatását tervezi. Az Ügynökség fenntartja magának a jogot, hogy ne ossza szét az összes rendelkezésére álló pénzeszközt.

## 4. ELFOGADHATÓSÁGI KÖVETELMÉNYEK

A pályázatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- elektronikusan kell őket benyújtani legkésőbb a jelen tájékoztató 3. pontjában megadott pályázat beadási határidőre;
- írásban kell őket benyújtani a jelen Tájékoztató 14. pontjában ismertetett online pályázati dokumentumok (elektronikus űrlap (eForm) és a melléletek) felhasználásával;

- az úrlapon és a mellékletekben szereplő valamennyi kérdést meg kell válaszolni, és az összes táblázatot ki kell tölteni, kivéve az opcionális rendelkezésekre vonatkozókat (mint például a harmadik feleknek nyújtott hozzájárulások)
- az EU valamelyik hivatalos nyelvén kell őket benyújtani, és a használt nyelv kell, hogy legyen annak a partnerségnek az egyik kommunikációs nyelve, amelynek nevében a pályázatot benyújtják (azaz valamennyi partner kapcsolattartóinak értenie kell a pályázati úrlap tartalmát);
- illeszkedniük kell a fenti 2.2.2. pontban megadott projekt méret kereteibe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy kizárólag gépelt pályázatok vehetők figyelembe.

A pályázati úrlaphoz csatolni kell egy egyensúlyban lévő költségvetést és minden egyéb kötelező dokumentumot (a listát lásd a 2. mellékletben).

Amennyiben a fenti követelmények nem teljesülnek, a pályázat elutasításra kerül. Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati dokumentumok kitöltéséhez és az elektronikus pályázati úrlap (eFrom) benyújtásához szükséges bizonyos számú előkészítő tevékenység elvégzése. A részletes cselekvési terven és a projektben részt vevő valamennyi szervezet részletes költségvetését kívül minden szervezetnek meg kell adnia egy résztvevő-azonosító kódot (Participant Identification Code (PIC-kód)); az elektronikus úrlapot nem lehet a PIC-kód nélkül benyújtani. PIC-kódot úgy lehet létrehozni, hogy a szervezetek regisztrálnak az oktatási, audiovizuális, kulturális, uniós polgársági és önkéntességi résztvevői portálon. Amennyiben a főpályázó vagy a partnerek bármelyike már rendelkezik PIC-kóddal, amelyet más programokhoz vagy felhívásokhoz használt (például ha a Kreatív Európa Program vagy az Erasmus + vagy a Kutatási programok keretében részt vettek korábbi felhívásokban), ugyanazt a PIC-kódot kell használni ehhez a pályázati felhíváshoz is (további információkért lásd a 14.2. pontot).

## **5. TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK**

### **5.1. Általános támogathatósági feltételek**

A támogathatósági feltételeket a pályázati felhívás 1. és 2. pontja tartalmazza. Foglalkoznak a támogatható pályázókkal, országokkal, a partnerségi megállapodások tagjaival, harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatással és a támogathatósági időszakokkal. Nem vehetők figyelembe azok a pályázatok, amelyek nem tesznek eleget ezeknek a feltételeknek. A támogathatósági feltételek ellenőrzőlistáját a jelen Pályázati Tájékoztató 2. melléklete tartalmazza.

Az alábbi feltételeknek megfelelő pályázatok kerülnek részletes értékelésre.

### **5.2. Támogatható projektek**

A támogatható projekteket olyan kreatív partnerségek valósítják meg, amelyekben részt vesz egy főpályázó (koordinátor) valamint legalább két további partner, akik a Kreatív Európa Programban részt vevő országok közül legalább kettőben rendelkeznek hivatalos székhellyel.

### **5.3. Támogatható partnerség**

A partnerségeknek legalább 3 szervezetből kell állniuk, és legalább két támogatható országban kell jelen lenniük. A pontos partnerségi feltételek az alábbiakban kerültek meghatározásra.



**A főpályázónak és legalább az egyik partnernek** a kulturális és kreatív ágazatokban kell tevékenykednie. A további partner működhethet olyan releváns ágazatokban, mint a közszolgáltatások, humanitárius segélyek, szociális / jóléti ágazatok, egészségügy, oktatás és képzés minden szinten, ifjúságpolitika, sport vagy bármely egyéb terület, amely elősegítheti a menekültek integrációját.

- I. A főpályázó és legalább egy partner
  - a) hivatalos székhelyének az alábbi országok valamelyikében kell lennie
    - a. az Európai Unió 28 tagállama,
    - b. az EFTA/EGT országok: Izland és Norvégia,
    - c. EU-tagjelölt országok: Törökország, Albánia, Szerbia, Montenegró és Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság,
    - d. Potenciális tagjelölt ország: Bosznia-Hercegovina
  - b) olyan vállalat, társulás vagy szervezet, amely a Kreatív Európa Program létrehozásáról szóló 1295/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikkében meghatározott kulturális és kreatív ágazatokban tevékenykedik. A tevékenységet igazolni kell.
- II. A két fentebb említett szervezeten kívül kell lennie legalább még egy partner szervezetnek (azaz összesen egy főpartner és legalább két partner szervezet). A többi partner szervezetnek az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:
  - a. az alábbi országok valamelyikében jegyezték be:
    1. az Európai Unió 28 tagállama,
    2. az EFTA/EGT országok: Izland és Norvégia,
    3. EU-tagjelölt országok: Törökország, Albánia, Szerbia, Montenegró és Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság,
    4. Potenciális tagjelölt: Bosznia-Hercegovina,
    5. A Kultúra alprogramban részt vevő egyéb országok: Grúzia, Moldova és Ukrajna.
  - b. olyan vállalat, társulás vagy szervezet, amely a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikkében meghatározott kulturális és kreatív ágazatokban tevékenykedik.  
VAGY  
a többi partner lehet olyan szervezet, amelyik nem a kulturális és kreatív ágazatokban tevékenykedik, aktív részt fog azonban vállalni a projekt tervezett céljainak a megvalósításában. Ezek a partnerek működhethetnek olyan releváns ágazatokban, mint a közszolgáltatások, humanitárius segélyek, szociális / jóléti ágazatok, egészségügy, oktatás és képzés minden szinten, ifjúságpolitika, sport vagy bármely egyéb terület, amely elősegítheti a menekültek integrációját

A tevékenységet mindegyik esetben igazolni kell.

### **5.3.1. A főpályázó egyedi kötelezettségei**

A pályázatot a főpályázó nyújtja be az Ügynökségnek az összes partner nevében. Következésképpen a pályázatoknak tartalmazniuk kell a partner szervezetek meghatalmazásait, amelyben megerősítik a pályázatban való részvételüket (eredeti vagy azzal egyenértékű aláírás szükséges). Sikeres pályázat

esetén szükség lesz az eredeti, aláírt változatra, amit a támogatási megállapodás aláírása előtt be kell nyújtani az Ügynökségnek.

A főpályázónak írásbeli megállapodást kell kötnie valamennyi partnerrel, amelyben meghatározzák, melyikük milyen szerepet vállal a projektben. Ennek a megállapodásnak a szövege a pályázat részét képezi. Sikeres pályázat esetén szükség lesz a megállapodás eredeti, aláírt változatára, amit a támogatási megállapodás aláírása előtt be kell nyújtani az Ügynökségnek.

Természetes személyek nem igényelhetnek támogatást, és nem tölthetik be partner szervezet szerepét.

#### **5.4. Támogatható országok**

A partnerség a fenti 6.2 pontban meghatározott feltételek betartásával az alábbi országokra terjedhet ki

1. az Európai Unió 28 tagállama,
2. az EFTA/EGT országok: Izland és Norvégia,
3. EU-tagjelölt országok: Törökország, Albánia, Szerbia, Montenegró és Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság,
4. Potenciális tagjelölt: Bosznia-Hercegovina,
5. A Kultúra alprogramban részt vevő egyéb országok: Grúzia, Moldova és Ukrajna.

#### **5.5. Támogatható tevékenységek**

Támogatható tevékenységként olyan tevékenységek vehetők figyelembe, amelyek a célkitűzések és prioritások címszó alatt meghatározott célkitűzések megvalósítását szolgálják.

Ezen tevékenységeknek olyan menekültek integrációjának a támogatását kell szolgálniuk, akik a közelmúltban érkeztek az Európai Unióba olyan országokból, amelyek nem vesznek részt a Kreatív Európa programban, felhasználva a kulturális és kreatív tevékenységek teljes palettáját és a bennük rejlő összes lehetőséget, lehetőség szerint oktatással kötve őket össze.

A jelen pályázati felhívás keretében az alábbi típusú tevékenységek támogathatók:

- kreatív projektek, például kiállítások, fesztiválok, közös alkotómunka, bemutatókörutak, film és audiovizuális alkotások;
- konferenciák, szemináriumok;
- képzési tevékenységek;
- tudatosságnövelő és terjesztési tevékenységek;
- hálózatok létrehozására és javítására irányuló tevékenységek, helyes gyakorlatok cseréje;
- tanulmányok, elemzések, feltérképező projektek;
- csereprogramok, mobilitás;
- kutatási tevékenységek;

Ezeket a tevékenységeket elvégezheti közvetlenül a partnerség vagy harmadik felek, összhangban a (fenti) 2.2.3. pont és a (lenti) 11.1.f. pont rendelkezéseivel

## **5.6. Támogathatósági időszak**

A tevékenységeknek 2016 szeptembere és decembere között el kell kezdődniük.

Odaítélhető ugyanakkor uniós támogatás olyan projektnek is, amely már elkezdődött, amennyiben a pályázó igazolni tudja, hogy a projektet már a megállapodás aláírása előtt szükséges volt elkezdeni. Az Ügynökségnek mindenképpen jóvá kell hagynia az indoklást, amivel a projektnek a megállapodás aláírását megelőző kezdetét alátámasztják, továbbá a projekt nem kezdődhet el a pályázat benyújtási határidő előtt.

A már befejezett projektekhez nem nyújtható visszamenőleges támogatás.

Egy projekt időtartama legfeljebb 24 hónap lehet. Nem minősülnek támogathatónak azok a projektek, amelyek ütemtervük szerint a jelen tájékoztatóban meghatározott időtartamnál hosszabb ideig tartanak. Mindamellet, amennyiben a megállapodás aláírása és a projekt megkezdése után a kedvezményezett számára – rajta kívül álló, kellően megalapozott okokból – lehetetlenné válik a projekt tervezett időszakon belüli megvalósítása, engedélyezhető a támogathatósági időszak meghosszabbítása. További, legfeljebb 6 hónapra szóló hosszabbítást lehet engedélyezni, amennyiben ezt a megállapodásban megjelölt határidőn belül kérelmezik. A projektek időtartama ez esetben legfeljebb 30 hónap.

Kellően indokolt esetben támogathatók lehetnek a megállapodás aláírása előtt, de a benyújtási határidőt követően felmerült költségek.

Csak a támogathatósági feltételeket teljesítő pályázatok tekinthetők támogathatónak. Amennyiben egy pályázat nem támogathatónak minősül, a pályázó erről levelet kap az okok megjelölésével.

## **6. KIZÁRÁSI FELTÉTELEK**

### **6.1. Részvételből való kizárás**

A pályázót kizárják a pályázati eljárásban való részvételből, amennyiben a következő helyzetek valamelyikében van:

a) csődeljárás, fizetéseképtelenségi vagy felszámolási eljárás alatt áll, a vagyonát végelszámoló vagy bíróság kezeli, a hitelezőkkel csődegyezséget kötött, üzleti tevékenységét felfüggesztette, vagy a nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van;

b) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó megszegte a székhelye szerinti ország joga, az engedélyezésre jogosult tisztviselő országának joga, illetve a támogatás végrehajtása szerinti ország joga alapján fennálló, adófizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségét;c) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó súlyos szakmai kötelezettségzegést követett el azáltal, hogy megsértette a szakmai tevékenységére vonatkozó törvényeket, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy a szakmai hitelességét befolyásoló, szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított, beleértve különösen az alábbiakat:

- (i) csalárd vagy gondatlan módon félrevezető információt szolgáltatott a kizárási okok fennállásának vagy a kiválasztási szempontok teljesülésének ellenőrzése céljából, vagy a szerződés, a támogatási megállapodás vagy támogatásról szóló határozat teljesítése során;
- (ii) a verseny torzítására irányuló megállapodást kötött más személyekkel;
- (iii) szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat sértett;
- (iv) az odaítélési eljárás során megkísérelte befolyásolni az Ügynökség döntéshozatali folyamatát;
- (v) olyan bizalmas információkat próbált megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára az odaítélési eljárásban;

d) jogerős ítélet megállapította, hogy a pályázó elkövette az alábbiak valamelyikét:

- (i) csalás, az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikkének értelmében;
- (ii) korrupció, az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény 3. cikkében és a 2003/568/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkének (1) bekezdésében meghatározottak szerint, továbbá az engedélyezésre jogosult tisztviselő országának jogában, a pályázó székhelye szerinti ország jogában, illetve a támogatás végrehajtása szerinti ország jogában meghatározott korrupció;
- (iii) bűnszervezetben való részvétel, a 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározottak szerint;
- (iv) pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás, a 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározottak szerint;
- (v) terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmények, a 2002/475/IB tanácsi kerethatározat 1. illetve 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy ilyen bűncselekményre való felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet az említett határozat 4. cikkében foglaltak szerint;
- (vi) gyermekmunka vagy az emberkereskedelem egyéb formái, a 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 2. cikkében meghatározottak szerint;

e) az Európai Unió költségvetéséből finanszírozott valamely szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatásról szóló határozat teljesítése során lényeges hiányosságokkal teljesítette a főbb kötelezettségeit, ami annak idő előtti felmondásához, kötbér kivetéséhez vagy más szerződéses szankciókhoz vezetett, vagy amit az engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék tárt fel az ellenőrzések és vizsgálatok folyamán;

f) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó a 2988/95/EK, Euratom tanácsi rendelet 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el;

g) jogerős ítélet, illetve adott esetben jogerős közigazgatási határozat hiányában a pályázó a fenti (c) – (f) pontokban ismertetett helyzetek valamelyikében van az alábbiak alapján:

- i. a Számvevőszék, az OLAF vagy a belső ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok és ellenőrzések keretében, illetve valamely európai uniós intézmény, európai hivatal vagy uniós ügynökség illetve szerv engedélyezésre jogosult tisztviselőjének a felelősségi körébe tartozó bármely egyéb ellenőrzés, vizsgálat vagy kontroll keretében megállapított tények;
- ii. nem jogerős közigazgatási határozatok, amelyek magukban foglalhatnak a szakmai etikai normák betartásának ellenőrzéséért felelős illetékes felügyeleti szerv által hozott fegyelmi intézkedéseket;
- iii. az EKB, az EBB, az Európai Beruházási Alap vagy nemzetközi szervezetek határozatait;

iv. a Bizottságnak az uniós versenyszabályok megsértésével kapcsolatos határozatai vagy egy illetékes nemzeti hatóságnak az uniós vagy a nemzeti versenyszabályok megsértésével kapcsolatos határozatai.

v. valamely európai uniós intézmény, európai hivatal vagy uniós ügynökség illetve szerv engedélyezésre jogosult tisztviselőjének kizárásról szóló határozatai.

(h) ha a pályázó ügyviteli, ügyvezető vagy felügyelő testületének valamely tagja, illetve az érintett pályázó tekintetében képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező valamely személy (ide tartoznak a társaság igazgatói, az ügyvezetés és a felügyelő testületek tagjai, valamint azok az esetek, amikor egy személy többségi részesedéssel rendelkezik) a fenti (c) – (f) pontokban említett valamelyik helyzetben vagy helyzetekben van.

(i) ha a pályázó kötelezettségeiért korlátlan felelősséggel tartozó valamely természetes vagy jogi személy a fenti (a) vagy (b) pontokban említett valamelyik helyzetben vagy helyzetekben van.

Ha egy pályázó a fentebb felsorolt kizárási helyzetek egyikében van, fel kell tüntetnie azokat az intézkedéseket, amelyeket a kizárási helyzet orvoslása érdekében tett, ilyen módon bizonyítva a megbízhatóságát. Ezen lépések közé tartozhatnak például az olyan technikai, szervezeti és személyzeti intézkedések, amelyek megelőzik a helyzet jövőbeni előfordulását, a kártérítést vagy büntetések megfizetését. Ez nem vonatkozik a jelen szakasz (d) pontjában említett helyzetekre.

## **6.2. Elutasítás az odaítélési eljárás során**

A pályázó nem kaphat támogatást ebben az eljárásban, ha

(a) valamely, a fenti 7.1 szakasszal összhangban megállapított, kizárást indokoló helyzetben van;

(b) az eljárásban való részvétel feltételeként megkövetelt információk tekintetében megtévesztő információt szolgáltatott vagy elmulasztotta ezen információk benyújtását;

(c) korábban részt vett egy pályázati felhívás előkészítésében, és ez olyan versenytorzulást von maga után, amely máskülönben nem orvosolható.

Ugyanezek a kizárási feltételek vonatkoznak a kapcsolt szervezetekre is.

A pályázók illetve adott esetben a kapcsolt szervezetek az eljárás során elutasíthatók és igazgatási szankciók (kizárást vagy pénzügyi szankció) vethetők ki rájuk, amennyiben a jelen eljárásban való részvétel feltételeként benyújtott nyilatkozatok vagy információk bármelyike hamisnak bizonyul.

A pályázókat tájékoztatni kell arról, hogy az Ügynökség a 7.1 szakasz (c), (d), (e) és (f) pontjában említett esetekben az internetes honlapján közzéteheti a kizárást és adott esetben a pénzügyi szankcióra vonatkozó alábbi információkat<sup>3</sup>:

---

<sup>3</sup> Ez az információ nem tehető közzé az alábbi körülmények fennállása esetén:

(a) amennyiben egy vizsgálat vagy a nemzeti bírósági eljárások titoktartást tesznek szükségessé;

(b); amennyiben a közzététel aránytalan károkat okozna az érintett pályázónak, vagy az arányossági kritériumok és a pénzügyi szankció összege alapján más módon lenne aránytalan;

(c) amennyiben természetes személyről van szó, kivéve, ha például a magatartás súlyossága vagy az Unió pénzügyi érdekeire gyakorolt hatása kivételesen indokolja a személyes adatok közzétételét. Ilyen esetekben az információk közzétételére vonatkozó határozatban megfelelően figyelembe kell venni a 45/2001/EK rendeletben meghatározott magánélethez való jogot és egyéb jogokat.

- (a) az érintett pályázó neve;
- (b) a kizáráshoz vezető helyzet.
- (c) a kizárás időtartama és/vagy a pénzügyi szankció összege.

Előzetes jogi minősítés esetén (azaz jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat hiányában) a közzétételben jelezni kell, hogy nincsen jogerős ítélet illetve jogerős közigazgatási határozat. Ilyen esetekben haladéktalanul közzé kell tenni a pályázó esetleges jogorvoslati kérelmeire vonatkozó információkat, azok helyzetét és kimenetelét, valamint a felhatalmazott tisztviselő esetleges felülvizsgált határozatát. Pénzügyi szankció kiszabása esetén azt is közzé kell tenni, hogy megfizették-e a szankció összegét.

Az Ügynökségnek az információ közzétételére vonatkozó határozatát a megfelelő jogerős ítéletet vagy jogerős közigazgatási határozatot, illetve adott esetben az előzetes jogi minősítést követően kell meghoznia. Az említett határozat három hónappal azt követően lép hatályba, hogy a gazdasági szereplőt arról értesítették.

A közzétett információkat a kizárási időszak lezárulásakor el kell távolítani. Pénzügyi szankció esetében a közzétett információkat hat hónappal az összeg megfizetése után kell eltávolítani.

A 45/2001/EK irányelvvel összhangban, személyes adatok esetén az Ügynökségnek tájékoztatnia kell a pályázót az alkalmazandó adatvédelmi szabályok alapján őt megillető jogokról és az e jogok gyakorlására rendelkezésre álló eljárásokról.

### **6.3. Igazoló dokumentumok**

A 60.000 EUR-t meghaladó összegű támogatásra pályázóknak alá kell írniuk egy nyilatkozatot, amelyben kijelentik, hogy a fenti 7.1 és 7.2 szakaszban említett helyzetek egyike sem vonatkozik rájuk. Ehhez ki kell tölteniük a megfelelő nyomtatványt, amit csatolni kell a pályázati felhívás űrlapjához.

A nyilatkozat elérhető a következő linken: [http://eacea.ec.europa.eu/kreatív-Európa/funding\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/kreatív-Európa/funding_en)

## **7. KIVÁLASZTÁSI FELTÉTELEK**

A pályázóknak kitöltött és aláírt nyilatkozatot kell benyújtaniuk a jogi személy státusáról, valamint a javasolt tevékenységek teljesítéséhez szükséges pénzügyi és működési kapacitásról.

### **7.1. Pénzügyi képesség**

A pályázóknak elegendő mennyiségű, stabil finanszírozási forrással kell rendelkezniük ahhoz, hogy a projekt teljes időtartama alatt fenntarthassák a tevékenységüket, és részt vehessenek annak finanszírozásában.

A pályázók pénzügyi képességét az elektronikus pályázati űrlappal együtt benyújtandó következő igazoló dokumentumok alapján értékelik:

- a főpályázó nyilatkozata ([http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding_en));
- a főpályázó két utolsó lezárt pénzügyi évére vonatkozó pénzügyi kimutatások (beleértve a mérleget, az eredmény-kimutatás és a mellékleteket). Azok a pályázók, akiknek a benyújtás időpontjában még csak egy lezárt pénzügyi éve van, jogosultak csak arról az egy évről pénzügyi kimutatásokat benyújtani;

- a főpályázó kötelezően előírt számviteli adatokkal kitöltött pénzügyi képesség űrlapja, amelyek alapján kiszámíthatók az űrlapon ismertetett arányok.

Amennyiben az Ügynökség a benyújtott dokumentumok alapján úgy ítéli meg, hogy a pénzügyi képesség nem kielégítő:

- további információkat kérhet;
- előfinanszírozás nélküli támogatási megállapodást ajánlhat fel;
- részletekben fizetett előfinanszírozást tartalmazó támogatási megállapodást ajánlhat fel;
- bankgaranciával fedezett előfinanszírozást tartalmazó támogatási megállapodást ajánlhat fel (lásd az alábbi 11.4. pontot);
- adott esetben előírhatja az összes társkezdvezményezett egyetemleges pénzügyi felelősségvállalását;
- elutasíthatja a pályázatot.

A pénzügyi képesség igazolása nem vonatkozik közjogi testületekre és a közjog hatálya alá tartozó nemzetközi szervezetekre. Ez a kötelezettség oktatási és képzési létesítményekre sem alkalmazható, amennyiben az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő a saját vezetési kockázatelemzése alapján így dönt.

## **7.2. Működési kapacitás**

A pályázóknak rendelkezniük kell a javasolt intézkedés teljesítéséhez szükséges szakmai ismeretekkel, valamint megfelelő képesítésekkel.

A főpályázó szervezet (koordinátor) jogi képviselője becsületbeli nyilatkozat formájában tanúsítja a partnerség működési kapacitását. Emellett a működési kapacitást az alábbi kiegészítő információk alapján is vizsgálják:

- a tevékenység irányításáért és végrehajtásáért elsősorban felelős személyek önéletrajza vagy profiljuk ismertetése minden egyes partner intézménynél;
- a korábban végzett, és az adott pályázati felhívás szakpolitikai területéhez vagy az elvégzendő tevékenységhez kapcsolódó korábbi projektek és tevékenységek teljes körű felsorolása.

## **8. ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK**

A támogatható pályázatokat a következő szempontok alapján bírálják el:

### **1. A projekt koncepció és a kapcsolódó stratégiák relevanciája (40 pont)**

A felhívás fő célkitűzésein belül ez a kritérium azt értékeli, hogy a projekt és a partnerség mennyiben járul hozzá a menekültek uniós beilleszkedésének elősegítéséhez, és mennyiben ad lehetőségeket az uniós polgároknak, hogy a kulturális és kreatív eszközök, többek között a film és audiovizuális kultúra révén megismerjék és megértsék a migráns közösségeket.

- A javasolt projekt milyen mértékben próbálja elérni a jelen dokumentum 2. pontjában ismertetett célkitűzéseket?

- Mennyire világos(ak) és meggyőző(ek) a javasolt stratégia/stratégiák?
- A javasolt partnerség mennyiben valósít meg hasznos és innovatív együttműködést a különböző ágazatok között a megjelölt célkitűzések elérése érdekében?
- Milyen mértékben egészíti ki a projekt nemzeti, regionális illetve helyi szinten végrehajtott intézkedéseket?

## **2. A projekt tartalmának minőség és a kreatív partnerség tevékenységei (30 pont):**

Ez a kritérium a projekt gyakorlati megvalósulását értékeli (a tevékenységek és a teljesítménycélok minőségét, valamint a munkafeltételeket, a kreatív partnerséget is beleértve).

- Hogyan valósul meg a projekt a gyakorlatban, és milyen gyakorlati eredmények várhatók a javaslat szerint?
- Mennyire világos és reális a projekt javaslat általánosságban, valamint a tevékenységek felépítése?
- Mennyire világos és reális a projekt tevékenységek megvalósítási ütemterve?
- Mennyire megfelelő a költségvetés és az emberi erőforrások szétosztása a projekt keretében vállalt tevékenységek között?
- Mennyire világos a partnerség munkafeltételeinek a meghatározása és az egyes partnerek feladatainak a koordinálása?
- Mennyiben rendelkezik a partnerség a kitűzött cél(ok) megvalósítását szolgáló minőségi eredmények eléréséhez szükséges készségekkel, tapasztalattal és helyi ismeretekkel?
- (Csak a harmadik feleknek nyújtott támogatást is tartalmazó pályázatok esetén) Mennyire megfelelő a kiválasztási szempontrendszer és a támogatások monitorozása

## **3. Információterjesztési tevékenység és a projekt potenciális hatása (30 pont)**

Ez a kritérium a projekt tevékenységeinek és eredményeinek kommunikációját értékeli, valamint az ismeretek és tapasztalatok megosztását más, menekültügyi kérdésekkel foglalkozó szervezetekkel vagy csoportosulásokkal. A cél a projekteredmények hatásának maximalizálása, ennek érdekében helyi, regionális, országos és európai szinten a lehető legszélesebb körben elérhetővé kell tenni, hogy túlmutassanak a projektben közvetlenül érintetteken, és a hatásuk a projekt időtartamánál hosszabb legyen.

- Mennyiben irányul a projekt eredmények és/vagy legjobb gyakorlatok és/vagy egy módszer és/vagy egy új eljárás létrehozására?
- Várható-e konkrét és pontosan körülhatárolt eredmények? Mennyiben felelnek meg a projekt általános célkitűzéseinek (minőségi és mennyiségi értékelés)?
- Lesz-e a projektnek a célközönség számára érthető, mérhető hatása? Mennyire meggyőző a pályázati úrlapon a tervezett hatás elérésére vonatkozóan bemutatott bizonyíték?
- A projekt milyen mértékben próbál olyan eredményeket elérni, amelyek mind a menekültekre, mind a helyi lakosságra hatással lesznek?
- A stratégiá(ka)t és eredményeket milyen mértékben lehetne más környezetben / országokban megismételni?
- Milyen mértékű a célcsoportra gyakorolt közvetlen, rövid távú hatás?
- A projekt hatása milyen mértékben mutat túl a projektben közvetlenül érintetteken és a projekt időtartamán? Mennyire meggyőző a bizonyíték arra vonatkozóan, hogy elérhető a potenciális közép- vagy hosszú távú hatás?



## 9. JOGI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

Amennyiben az Ügynökség támogatás odaítéléséről határoz, euróban készült és a finanszírozás feltételeit és mértékét részletesen meghatározó támogatási megállapodást küldenek a kedvezményezettnek, a felek kötelezettségeit hivatalosan rögzítő eljárás leírásával együtt.

Az eredeti megállapodás két példányát elsőként a kedvezményezettnek kell aláírnia, majd azonnal vissza kell juttatnia az Ügynökségnek. Ezeket az Ügynökség utolsóként írja alá.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a támogatás odaítélése nem jelent jogosultságot a támogatásra a következő évekre vonatkozóan.

## 10. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

### 10.1. Általános alapelvek

#### a) A támogatások halmozásának tilalma

Egy tevékenység csak egy támogatást kaphat az EU költségvetéséből.

Az uniós költségvetésből semmilyen körülmények között nem finanszírozható kétszer ugyanaz a költség. Ennek biztosítása érdekében a pályázóknak a pályázati úrlapon fel kell tüntetniük az uniós finanszírozásból származó azon forrásokat és összegeket, amelyeket ugyanazon tevékenység vagy annak egy része tekintetében, illetve ugyanazon pénzügyi évben a szóban forgó tevékenység végzésére kaptak vagy igényeltek, valamint az ugyanazon tevékenység tekintetében kapott vagy igényelt egyéb finanszírozásokat is.

#### b) A visszamenőleges hatály tilalma

Már végrehajtott tevékenységhez visszamenőlegesen nem nyújtható támogatás.

Már megkezdett tevékenységre csak abban az esetben ítéltető oda támogatás, ha a pályázó be tudja bizonyítani, hogy a tevékenységet szükséges volt a támogatási megállapodás aláírása előtt megkezdeni.

Ilyen esetekben a finanszírozásra jogosult költségek nem merülhetnek fel a támogatás iránti pályázat benyújtásának dátuma előtt.

#### c) Társfinanszírozás

A társfinanszírozás azt jelenti, hogy a tevékenység vagy munkaprogram végrehajtásához szükséges források nem fedezhetőek teljes egészében az EU által nyújtott támogatásból.

A tevékenység társfinanszírozása az alábbi formákban történhet:

- a kedvezményezett saját forrásai,
- a tevékenységből származó bevételek,
- harmadik felektől származó pénzügyi támogatás.

#### d) Költségvetési egyensúly

A tevékenység becsült költségvetését mellékelni kell a pályázati úrlaphoz. Ebben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük.

A költségvetési tervet euróban kell elkészíteni.

Azok a pályázók, akiknél a költségek várhatóan nem euróban fognak felmerülni, kötelesek az alábbi Infor-euro honlapon közzétett, az e pályázati felhívás közzétételének hónapjára vonatkozó átváltási árfolyamot alkalmazni:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm).

e) Végrehajtási szerződések/alvállalkozók bevonása

Amennyiben a tevékenység végrehajtásához beszerzési szerződések (végrehajtási szerződések) odaítélése szükséges, úgy a kedvezményezettnek az összességében legelőnyösebb ajánlat vagy (adott esetben) a legalacsonyabb árajánlatot tartalmazó ajánlat alapján kell odaítélnie a szerződést, kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére. A dokumentációt meg kell őriznie az esetleges ellenőrzés esetére.

60 000 EUR-t meghaladó értékű beszerzés esetén a kedvezményezett köteles betartani a pályázati felhíváshoz csatolt támogatási megállapodás szerinti egyedi szabályokat. Ezenkívül a kedvezményezettnek egyértelműen dokumentálnia kell a pályázati eljárást, és a dokumentációt meg kell őriznie egy esetleges ellenőrzés esetére.

A 2004/18/EK<sup>4</sup> irányelv szerinti ajánlatkérő szervi minőségben eljáró ajánlatkérőknek vagy a 2004/17/EK<sup>5</sup> irányelv szerinti ajánlatkérőknek be kell tartaniuk az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési szabályokat.

Az alvállalkozók bevonásának, azaz olyan konkrét feladatok vagy tevékenységek kiszervezésének, amelyek az ajánlatban ismertetett tevékenység/munkaprogram részét képezik, és amelyeket a kedvezményezett saját maga nem tud elvégezni, meg kell felelnie a végrehajtási szerződésre alkalmazandó (fent meghatározott) feltételeknek, valamint a következő feltételeknek is:

- csupán a tevékenység egy korlátozott részének végrehajtására vonatkozhat;
- a tevékenység jellegét és a végrehajtásához szükséges eszközöket figyelembe véve indokoltnak kell lennie;
- egyértelműen fel kell tüntetni az ajánlatban, vagy be kell szerezni az Ügynökség előzetes írásbeli felhatalmazását.

f) Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás

A pályázatokban tervezhető pénzügyi támogatás nyújtása harmadik felek részére. Ilyen esetben a pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- részletes lista azokról a tevékenység fajtákról, amelyekhez egy harmadik fél pénzügyi támogatást kaphat;
- a pénzügyi támogatásra jogosult személyek vagy személy kategóriák meghatározása,
- a pénzügyi támogatás odaítélésének feltételei,
- az egyes harmadik feleknek odaítélhető maximális összeg, és az összeg meghatározásának a kritériumai.

---

<sup>4</sup>Az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló 2004/18/EK irányelv.

<sup>5</sup>A vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai ágazatban működő ajánlatkérők beszerzési eljárásainak összehangolásáról szóló 2004/17/EK irányelv

Az egy adott harmadik félnek fizetett pénzügyi támogatás összege nem haladhatja meg a 60.000 EUR-t, és a támogatást csak a főpályázó kezelheti.

## 10.2. A finanszírozás formája

Az elszámolható költségek visszatérítése és a közvetett költségeket fedező átalánydíj formájában finanszírozott támogatások kiszámítása a részletes becsült költségvetés alapján történik, amelyben világosan fel kell tüntetni az uniós támogatásból finanszírozható költségeket.

### 10.2.1. Az igényelt támogatás maximális összege

Az uniós támogatás maximális társfinanszírozási rátája az **elszámolható költségek** 80%-a, figyelembe véve a 4. pontban említett maximális támogatási összeget.

Következésképpen a becsült költségvetésben szereplő összes elszámolható költség egy részét az uniós támogatástól eltérő forrásokból kell finanszírozni.

A támogatás összege sem az elszámolható költségeket, sem pedig az igényelt összeget nem haladhatja meg. Az összegek euróban vannak kifejezve.

A pályázat Végrehajtó Ügynökség általi befogadása nem jelent kötelezettségvállalást arra, hogy a kedvezményezett által kért összeggel azonos mértékű támogatást nyújtanak.

### 10.2.2. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségek a támogatás kedvezményezettjének azon ténylegesen felmerült költségei, amelyek megfelelnek a következő kritériumoknak:

- a támogatási megállapodásban meghatározott időtartam alatt merülnek fel, kivéve a zárójelentésekhez és az igazolásokhoz kapcsolódó költségeket.

A költségek elszámolhatóságának időszaka a támogatási megállapodásban meghatározottak szerint kezdődik el.

Ha a kedvezményezett igazolni tudja, hogy a tevékenységet már a megállapodás aláírása előtt meg kell kezdeni, a megállapodás aláírása előtt felmerülő kiadások is engedélyezhetők. Az elszámolhatósági időszak semmilyen körülmények között nem kezdődhet meg a támogatási kérelem benyújtásának időpontja előtt (lásd a 11.1. szakasz b) pontját).

- szerepelnek a tevékenység/munkaprogram becsült teljes költségvetésében;
- a támogatás tárgyát képező tevékenységgel kapcsolatban merülnek fel, és szükségesek a tevékenység/munkaprogram végrehajtásához;
- azonosíthatók és ellenőrizhetők, azaz szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban, és a kedvezményezett székhelye szerinti ország alkalmazandó számviteli standardjaival, valamint a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatával összhangban kerültek meghatározásra;
- megfelelnek az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási szabályozásnak;
- ésszerűek, indokoltak és eleget tesznek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás követelményeinek, különösen a gazdaságosság és a hatékonyság tekintetében.

A kedvezményezett belső számviteli és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük a tevékenységre/projektre vonatkozóan bevallott költségek és bevételek közvetlen egyeztetését a megfelelő számviteli kimutatásokkal és igazoló dokumentumokkal.

### 10.2.3. *Elszámolható közvetlen költségek:*

A tevékenységhez/munkaprogramhoz kapcsolódó elszámolható közvetlen költségeknek számítanak azok a költségek, amelyek – **a fentebb ismertetett támogathatósági feltételek figyelembevételével** – a tevékenység végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó, konkrét költségekként azonosíthatók, és közvetlenül a tevékenységre könyvelhetők. Ilyenek például a következők:

- a pályázóval kötött munkaszerződés, vagy azzal egyenértékű kinevezési okmány értelmében munkát végző és a tevékenységhez rendelt személyzet költségei, amelyek magukban foglalják a társadalombiztosítási járulékokkal és a javadalmazásban foglalt, jogszabályilag előírt egyéb költségekkel növelt tényleges munkabért, amennyiben ezek a költségek összhangban állnak a pályázó vagy adott esetben partnerei rendes javadalmazási politikájával. Megjegyzés: ezeknek a költségeknek a kedvezményezetteknel (koordinátor és partnerek) ténylegesen felmerült költségeknek kell lenniük; más szervezetek személyzeti költségei csak akkor számolhatók el, ha közvetlenül valamelyik kedvezményezett teljesíti a kifizetést vagy a visszatérítést. Ezek a költségek kiegészítő javadalmazást is tartalmazhatnak, beleértve a kiegészítő szerződések alapján fizetett összegeket is, a jellegüktől függetlenül, feltéve, hogy kifizetésükre ugyanilyen típusú munka elvégzése vagy szakértelem nyújtása esetén következetesen, az igénybe vett finanszírozás forrásától függetlenül sor kerül;

Köztisztviselők bérköltségei csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben olyan tevékenységek költségeihez kapcsolhatóak, amelyeket az illető hatóság nem végzett volna el, ha nem vállalta volna a kérdéses projektet;

- megélhetési költségek (amelyek találkozókkal kapcsolatban merülnek fel, ideértve adott esetben a programindító megbeszéléseket, európai konferenciákat stb.), feltéve, hogy ezek összhangban állnak a kedvezményezett szokásos gyakorlatával, és nem haladják meg a Bizottság által évente jóváhagyott mértéket;
- utazási költségek (amelyek találkozókkal kapcsolatban merülnek fel, ideértve adott esetben a programindító megbeszéléseket, európai konferenciákat stb.), feltéve, hogy ezek összhangban állnak a kedvezményezett utazással kapcsolatos szokásos gyakorlatával, és nem haladják meg a Bizottság által évente jóváhagyott mértéket;
- (új vagy használt) eszközök amortizációs költsége. Az eszközök amortizációját az Ügynökség csak olyan mértékben veheti figyelembe, amennyiben az megfelel a tevékenység időtartamának és a tevékenység céljaira történő tényleges felhasználás arányának, kivéve, ha a felhasználás jellege és/vagy körülményei indokolják az Ügynökség részéről az eltérő bánásmódot;
- fogyasztási cikkek és fogyóeszközök költségei, amennyiben azonosíthatóak és a tevékenységhez rendelhetők;
- a tevékenység végrehajtása érdekében a kedvezményezett vagy partnerei által odaítélt más szerződésekkel járó költségek, amennyiben teljesülnek a támogatási megállapodásban illetve a támogatásról szóló határozatban meghatározott feltételek;
- a harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás költségei, amennyiben teljesülnek a támogatási megállapodásban meghatározott feltételek;
- a tevékenység/projekt megvalósításához kapcsolódó követelmények miatt közvetlenül felmerülő költségek (információ terjesztés, a tevékenység speciális értékelése, fordítások, reprodukció stb.),

- a támogatás kedvezményezettje által benyújtott előfinanszírozási garanciához kapcsolódó költségek, ha szükséges;
- ha a kifizetési kérelemhez szükséges, a külső könyvvizsgálathoz kapcsolódó költségek;
- nem levonható ÁFA minden olyan tevékenység esetében, amely nem a tagállamok állami hatóságainak a tevékenysége

Az olyan tevékenységek esetén, amelyek harmadik országot érintő költséggel járnak (ezek a költségek olyan természetes személyekhez kapcsolódnak, akik harmadik ország állampolgárai, vagy olyan szervezetekhez, amelyek székhelye harmadik országban van, illetve olyan tevékenységekhez, amelyekre harmadik országban kerül sor), a projektvezetőnél és/vagy a partnereknél felmerülő vonatkozó költségek nem haladhatják meg a teljes támogatható költségvetés 30%-át.

#### 10.2.4. *Elszámolható közvetett költségek (rezi)*

A tevékenység elszámolható közvetlen költségeinek 7 %-át kitevő átalányösszeg számolható el közvetett költségként, amely a kedvezményezett általános adminisztratív költségeinek a tevékenységre terhelhető részét képviseli.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak más költségvetési címsor alatt feltüntetett költségeket.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a működési támogatásban részesülő szervezetek esetében a közvetett költségek egyedi tevékenységek keretében már nem számolhatók el.

#### 10.2.5. *Nem elszámolható költségek*

A következő költségek nem minősülnek elszámolhatónak:

- a tőkehozam;
- a tartozás és a tartozásbehajtás költségei;
- veszteségekre vagy tartozásokra képzett tartalék;
- fizetendő kamat;
- a kétes követelések;
- az árfolyamvesztés;
- az Ügynökség átutalásával kapcsolatban a kedvezményezett bankja által felszámított költségek;
- a kedvezményezett által egy uniós támogatásban részesülő másik tevékenység keretében bejelentett költségek. A közvetett költségek különösen nem számolhatók el tevékenységhez nyújtott támogatás keretében, ha az érintett kedvezményezett a szóban forgó időszakra vonatkozóan már az uniós költségvetésből finanszírozott működési támogatásban részesül,
- természetbeni hozzájárulások;
- a túlzott vagy meggondolatlan kiadások.

#### 10.2.6. *A végleges támogatási összeg kiszámítása – igazoló dokumentumok*

A kedvezményezett részére nyújtandó támogatás végleges összege a tevékenység befejezését követően, az alábbi dokumentumokat tartalmazó kifizetés iránti kérelem jóváhagyása után kerül megállapításra:

- a tevékenység végrehajtásának és eredményeinek részletes leírását tartalmazó végleges jelentés, amely tartalmazza a harmadik felek tevékenységére vonatkozó részletes információkat is;
- a ténylegesen felmerült költségekről készült pénzügyi zárókimutatás, amely adott esetben részletes tájékoztatást nyújt a harmadik feleknek nyújtott hozzájárulásról is;

A kedvezményezettnek a záró kifizetés igazolásaként be kell nyújtania egy elismert könyvvizsgáló, közjogi szervezetek esetében pedig egy képzett és független közhivatalnok által kiállított „1. típusú ténymegállapító jelentést a pénzügyi zárójelentésről”.

Az elismert könyvvizsgáló vagy közjogi szervezetek esetében a képzett és független közhivatalnok által alkalmazandó eljárást és formátumot a következő iránymutatás határozza meg részletesen: [https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/annex\\_iii\\_guidance\\_notes\\_audit\\_type\\_i\\_03-2014\\_en.pdf](https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/annex_iii_guidance_notes_audit_type_i_03-2014_en.pdf).

Az iránymutatásban előírt jelentési formátum használata kötelező.

Ha a kedvezményezett oldalán felmerült tényleges elszámolható költségek alacsonyabbak a vártnál, úgy az Ügynökség a támogatási megállapodásban szereplő társfinanszírozási rátát alkalmazza a ténylegesen felmerült kiadásokra.

A támogatási megállapodáshoz mellékelt pályázatban tervezett tevékenység megvalósításának elmulasztása vagy egyértelműen hiányos megvalósítása esetén a végleges támogatás megfelelő mértékben csökken.

#### 10.2.7. A „nonprofit” szabály

Az uniós támogatások célja vagy hatása nem lehet az, hogy a tevékenység vagy munkaprogram keretében nyereséget termeljenek a kedvezményezett számára. A nyereség a kedvezményezett felmerült elszámolható költségeket meghaladó bevétel-többlet, ha a kérelem az egyenleg kifizetésére irányul. E tekintetben nyereség keletkezése esetén az Ügynökség jogosult a kedvezményezettnél a tevékenység vagy munkaprogram megvalósítása során felmerült elszámolható költségekhez nyújtott uniós hozzájárulás arányának megfelelő nyereségrész behajtására.

### 10.3. Kifizetési szabályok

A megállapodást aláíró két fél közül az utolsó aláírásának időpontjától számított 30 napon belül a támogatási összeg 70 %-ának megfelelő előfinanszírozási kifizetést folyósítanak a kedvezményezettnek, feltéve, hogy az összes szükséges garancia kézhezvételére sor került.

A végleges támogatási összeg kiszámítása alapján az Ügynökség megállapítja a kedvezményezett részére teljesítendő utolsó kifizetés összegét (lásd a fenti 11.2. pontot). Ha az előző kifizetések teljes összege nagyobb, mint a támogatás végleges összege, a kedvezményezettet beszedési utalvány alkalmazásával felkéri arra, hogy térítse vissza a Bizottság által többletként kifizetett összeget.

### 10.4. Előfinanszírozási biztosíték

Amennyiben a pályázó pénzügyi képessége nem kielégítő, az előfinanszírozási kifizetéshez kapcsolódó pénzügyi kockázatok csökkentésére az előfinanszírozás összegével megegyező pénzügyi biztosíték kérhető.

Ezt az euróban kifejezett pénzügyi biztosítékot az Európai Unió egyik tagállamában székhellyel rendelkező, jóváhagyott bankon vagy pénzügyintézetten keresztül kell biztosítani. Ha a kedvezményezett székhelye harmadik országban van, az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő engedélyezheti, hogy a bankgaranciát az adott harmadik ország bejegyzett bankja vagy pénzügyi intézménye nyújtsa, ha úgy találja, hogy a bank vagy pénzügyi intézmény a valamely tagállamban bejegyzett bankokkal vagy pénzügyi intézményekkel azonos biztonságot és feltételeket képes nyújtani. Bankszámlán zárolt összegek nem fogadhatók el pénzügyi biztosítékként.

A biztosítékot helyettesítheti harmadik személy által nyújtott készfizető kezesség, vagy ugyanazon támogatási megállapodásban részt vevő kedvezményezettek esetén a tevékenység kedvezményezettjei által nyújtott készfizető kezesség.

A biztosíték felszabadítása megtörténik, ahogy az előfinanszírozást fokozatosan elszámolják a kedvezményezettnek történő időszakos kifizetések vagy záró kifizetések ellenében, a támogatási megállapodásban megállapított feltételekkel összhangban.

Ez a követelmény nem vonatkozik a következőkre:

- közjogi szervezetek, kormányközi megállapodásokkal létrehozott, a közjog hatálya alá tartozó nemzetközi szervezetek és az ezen szervezetek által létrehozott szakügynökségek, a Vöröskereszt Nemzetközi Bizottsága (ICRC) vagy a Vöröskereszt és a Vörös Félhold Társaságok Nemzetközi Szövetsége.
- ugyancsak mentesülhetnek ez alól a követelmény alól azok a kedvezményezettek, akik partnerségi keretmegállapodást kötöttek.

## 11. NYILVÁNOSSÁG

### 11.1. A kedvezményezettek részéről

A kedvezményezetteknek egyértelműen jelezniük kell az Európai Unió hozzájárulását minden kiadványban, illetve minden olyan tevékenységgel összefüggésben, amelyhez igénybe vették a támogatást.

Ezzel kapcsolatosan a kedvezményezettek kötelesek minden kiadványukon, poszterükön, programjukon, valamint a társfinanszírozott projekt keretében megvalósított bármely más termékükön jól láthatóan feltüntetni az Európai Bizottság nevét és emblémáját.

Ehhez a következő honlapon elérhető szöveget, emblémát és a felelősségkizáró nyilatkozatot kell felhasználniuk: [http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea\\_logos\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php).

Ha ez a követelmény nem teljesül maradéktalanul, a kedvezményezett támogatása a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően csökkenthető.

### 11.2. Az Ügynökség részéről

A természetes személyeknek kifizetett ösztöndíjak és a leginkább rászoruló természetes személyeknek nyújtott más közvetlen támogatások kivételével a pénzügyi év során odaítélt támogatásokhoz kapcsolódó valamennyi információt legkésőbb az azon pénzügyi évet követő év június 30-ig közzétesznek az európai uniós intézmények weboldalán, amelyben a támogatást odaítélték.

Az Ügynökség nyilvánosságra hozza az alábbi információkat:

- a kedvezményezett neve,
- a kedvezményezett fellelhetősége: jogi személy esetén a kedvezményezett címe, az Unión belül lakóhellyel rendelkező természetes személy esetén a lakóhelye szerinti NUTS 2 szintű<sup>6</sup> illetve az Unión kívül lakóhellyel rendelkező természetes személy esetén ezzel egyenértékű régió,
- az odaítélt összeg,
- a támogatás jellege és célja.

A kedvezményezett indokolással ellátott és megfelelően alátámasztott kérelmére az információ közzététele mellőzhető, amennyiben az ilyen közzététel veszélyeztetheti az érintett személyeknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sértheti a kedvezményezettek üzleti érdekeit.

---

<sup>6</sup> A vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai ágazatban működő

### **11.3. Kommunikáció és terjesztés**

A hatás maximalizálása érdekében a projekteknek világos és hatásos stratégiával kell rendelkezniük tevékenységeik és eredményeik kommunikációjára és információterjesztésére, és a pályázóknak elegendő időt és forrást kell biztosítani a társakkal, a közönséggel és a helyi közösségekkel folytatott megfelelő kommunikációra és interakcióra.

A kedvezményezettek kötelesek a támogatási megállapodásban rögzítettek szerint angol nyelven egy nyilvános összefoglalót / jelentést készíteni, amelyben tájékoztatást adnak a munkájukról és a projekt eredményeiről. A nyilvános összefoglalót / jelentést tartalmaznia kell az Ügynökséghez benyújtott zárójelentésnek. A Bizottság felhasználhatja a jelentést arra, hogy információt szolgáltasson a projektek eredményéről.

Az Európai Bizottság az Ügynökséggel együtt megállapíthat helyes gyakorlatokat és elkészíthet erre vonatkozó terjeszthető anyagokat, amelyeket megosztanak valamennyi résztvevő országgal és azokon kívül is.

A projektekből származó adatokat és eredményeket ingyenesen elérhetővé teszik, hogy azokat a legkülönbözőbb módokon felhasználhassák az érdekelt felek, a politikai döntéshozók és mások.

A kedvezményezettek számára előírhatják, hogy legyenek jelen és vegyenek részt az Európai Bizottság vagy az Ügynökség által szervezett eseményeken, hogy megosszák tapasztalataikat a többi résztvevővel és/vagy a politikai döntéshozókkal.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben ezek a követelmények nem teljesülnek maradéktalanul, a kedvezményezett támogatása a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően csökkentésre kerül.

## **12. ADATVÉDELEM**

Valamennyi személyes adat (úgy mint nevek, címek, CV-k stb.) feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel (6) összhangban történik.<sup>7</sup>

Opcionális jellegükre vonatkozó megjelölés hiányában a pályázónak a pályázati űrlapon szereplő kérdésekre adott válaszai szükségesek a támogatási kérelemnek a pályázati felhívásban szereplő előírások alapján történő értékeléséhez és további feldolgozásához. Az érintett uniós támogatási programért felelős osztály vagy szervezeti egység (adatkezelőként eljáró jogalany) kizárólag ilyen célra dolgoz fel személyes adatokat. Személyes adatok szükség esetén továbbíthatók a pályázatok értékelésében vagy a támogatáskezelési eljárásban részt vevő harmadik feleknek, az európai uniós jogban előírt nyomkövetési és vizsgálati feladatokkal megbízott szervezetek történő adattovábbítás sérelme nélkül. Különösen az Unió pénzügyi érdekeinek védelme érdekében személyes adatok továbbíthatók a belső ellenőrzési szolgálatoknak, az Európai Számvevőszéknek, a pénzügyi szabálytalanságokat vizsgáló testületnek vagy az Európai Csalás Elleni Hivatalnak, valamint átadhatók a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és a végrehajtó ügynökségek között. A pályázó a rá vonatkozó adatokhoz hozzáférhet és azok helyesbítését kérheti. Az ezekkel az adatokkal kapcsolatos kérdéseivel forduljon az adatkezelőhöz. A pályázók panaszukkal minden esetben fordulhatnak az európai adatvédelmi biztoshoz.

---

<sup>7</sup> Hivatalos Lap L 8, 2001.1.12.



Az EACEA weboldalán részletes, elérhetőségi adatokat is tartalmazó adatvédelmi nyilatkozat olvasható: [http://eacea.ec.europa.eu/about/dokumentums/calls\\_gen\\_conditions/eacea\\_grants\\_privacy\\_statement.pdf](http://eacea.ec.europa.eu/about/dokumentums/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf)

A pályázókat, illetve jogi személyek esetében a pályázó igazgató, vezető vagy felügyelő testületének a tagjait, illetve azon személyeket, akik a pályázó felett képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkeznek, illetve azokat a természetes vagy jogi személyeket, akik korlátlan felelősséget vállalnak a pályázó tartozásaiért tájékoztatjuk, hogy személyes adataikat (név, természetes személy esetén keresztnév, lakcím, jogi forma és név, illetve jogi személyek esetében a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személyek vezeték- és keresztnéve) az Ügynökség engedélyezésre jogosult tisztviselője rögzítheti a korai felismerési és kizárási rendszerben (EDES) abban az esetben, ha az Európai Parlament és a Tanács 2015. október 28-i 2015/1929/EU, Euratom rendeletével (HL L 286., 2015.10.30., 1. o.) módosított, az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról és az 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2012. október 25-i 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendeletben (HL L 298., 2012.10.26., 1. o.) említett helyzetek valamelyikében vannak.

### **13. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS LÉPÉSEK**

#### **13.1. Közzététel**

A pályázati felhívás közzétételére az EACEA Ügynökség honlapján a következő címen kerül sor: [http://eacea.ec.europa.eu/kreativ-Európa/funding\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/kreativ-Európa/funding_en)

#### **13.2. Regisztráció a résztvevői portálon**

Az elektronikus pályázat benyújtása előtt a főpályázóknak és partnereiknek regisztrálniuk kell szervezetüket az oktatási, audiovizuális, kulturális, uniós polgársági és önkéntességi résztvevői portálon (Education, Audiovisual, Kultúra, Citizenship and Volunteering Participant Portal), ahonnan megkapják résztvevő-azonosító kódjukat (PIC-kód). A PIC-kódot fel kell tüntetni a pályázati úrlapon.

A szervezetekkel kapcsolatos valamennyi jogi és pénzügyi információ kezelése a résztvevői portálon keresztül zajlik. A regisztrációval kapcsolatos információkért keresse fel a portált a következő címen: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

Az eszköz segítségével a pályázók a szervezetükhöz kapcsolódó különböző dokumentumokat is feltölthetnek. Ezeket a dokumentumokat egyszer kell feltölteni, így az érintett szervezet általi későbbi pályázatok esetében ezeket nem kérik újból.

#### **13.3. A támogatási kérelem benyújtása**

A pályázatokat az 5. pontban ismertetett elfogadhatósági követelményekkel összhangban és a 3. pontban megadott határidőig kell benyújtani.

A benyújtási határidő lejártá után a pályázatok nem módosíthatók. Bizonyos kérdések tisztázása vagy elírások javítása érdekében ugyanakkor az Ügynökség az értékelési folyamat során ilyen célból megkeresheti a pályázót.

Minden pályázót írásban tájékoztatnak a kiválasztási folyamat eredményeiről.

#### **➤ Elektronikus benyújtás**

Kérjük a pályázókat, hogy lépjenek be a <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/> oldalon, és kövessék a pályázat benyújtására szolgáló eljárást.

### **13.4. Értékelési eljárás**

#### **13.4.1. *Az értékelési eljárás első lépése: a támogathatósági, kizárási és kiválasztási feltételek elbírálása***

A támogatás szempontjából kizárólag a támogathatósági, kizárási és kiválasztási feltételeknek megfelelő pályázatok vehetők figyelembe, és csak ezeket bírálják el a szakértők az odaítélési feltételek alapján. Írásban, az okok feltüntetésével tájékoztatják azokat a pályázókat, akiknek a pályázata nem felel meg a támogathatósági, kizárási és kiválasztási feltételeknek.

A támogathatósági, kizárási és kiválasztási feltételeket teljesítő pályázatokat a (jelen tájékoztató 9. pontjában meghatározott) különböző odaítélési feltételek alapján megszerzett pontszámok szerint rangsorolják. A rendelkezésre álló költségvetés keretein belül a legmagasabb pontszámot elérő pályázatok kerülnek kiválasztásra.

Az értékelés kizárólag a vonatkozó határidőig benyújtott dokumentumok alapján történik. Az Ügynökség ugyanakkor fenntartja magának a jogot arra, hogy kiegészítő információkat kérjen a pályázótól.

#### **13.4.2. *Az értékelési eljárás második lépése: az odaítélési feltételek értékelése***

Az értékelésnek ezt a részét külső szakértők végzik, akiket az Ügynökség jelöl ki szándéknyilatkozat benyújtására vonatkozó felhívás alapján ([http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/working-expert\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/working-expert_en)).

##### **a) *Egyedi értékelés***

Ebben a szakaszban a szakértők egyénileg járnak el; a pályázatot nem vitatják meg egymással. A szakértők egyéni véleményüket egy jelentésben rögzítik, pontszámokat adnak és megjegyzéseket fűznek a jelen tájékoztató 9. pontjában meghatározott egyes odaítélési feltételek mellé.

A jelentés aláírásával a szakértő egyben arról is nyilatkozik, hogy részéről az adott pályázat elbírálása kapcsán nem áll fenn összeférhetetlenség.

##### **b) *Konszenzusereső ülések***

Miután minden szakértő, akinek ugyanazt a javaslatot kiosztották, elkészült a jelentésével, az értékelés következő szakaszában a szakértők konszenzusos álláspont kialakítására törekcsenek.

A konszenzusereső ülés moderátora az Ügynökség és/vagy a Bizottság egy képviselője és/vagy olyan szakértő, akik nem vettek részt a konszenzusereső ülésen megvitandó javaslat értékelésében.

A konszenzus kialakítására irányuló eljárás a szakértők konszenzusos jelentésének az aláírásával fejeződik be. A jelentés aláírásával a szakértők egyben arról is nyilatkoznak, hogy az adott pályázat elbírálása kapcsán nem áll fenn a részükről összeférhetetlenség.

### **13.5. Odaítélő határozat**

A szakértők jelentését és véleményüket egy értékelő bizottság elemzi. Az értékelő bizottság, amelynek tagjai a Bizottság és az Ügynökség alkalmazottai közül kerülnek ki, javaslatot tesz a kiválasztásra az engedélyezésre jogosult tisztviselőnek. A támogatás odaítélése az engedélyezésre jogosult tisztviselő (az Ügynökség vagy a Bizottság alkalmazottja) kizárólagos felelőssége marad.

Az értékelési eljárás csak azt követően tekinthető lezártnak, miután a fenti eljárás befejeződött és az engedélyezésre jogosult tisztviselő elfogadta a támogatás odaítélő határozatot.

Minden pályázó kap egy levelet, amelyben hivatalosan értesítik az Ügynökség döntéséről (odaítélő határozat), visszajelzést kap továbbá az egyes odaítélési feltételekről.

Ezután a kiválasztott pályázatok listáját közzéteszik az Ügynökség honlapján, a projektek és partnerségek alapvető adatait pedig továbbítják a Bizottság információterjesztési eszközére (Kreatív Európa Projekt Eredmények – kezdő oldal).

Az odaítélő határozat elfogadását követően minden technikai, jogi és pénzügyi kérdést ellenőriznek és azokról megállapodnak, megfogalmazzák a támogatási megállapodást és elküldik aláírásra a kiválasztott pályázóknak.

### **13.6. Alkalmazandó szabályok**

Az Európai Unió és a Tanács 2015. október 28-i 2015/1929/EU, Euratom rendeletével (HL L 286., 2015.10.30., 1. o.) módosított 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (HL L 298., 2012.10.26., 1. o.).

A Bizottság 1268/2012/EU felhatalmazáson alapuló rendelete (2012. október 29.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet (2012. október 25.) alkalmazási szabályairól (HL L 362., 2012.12.31., 1.o.)

Az Európai Parlament és a Tanács 1295/2013/EU, Euratom rendelete (2013. december 11.) a Kreatív Európa Program létrehozásáról, (2014-től 2020-ig), amelynek célja az európai kreatív ágazatot támogató program megvalósítása (Kreatív Európa) és annak 2014.06.27-i kiegészítése<sup>8</sup>.

## **14. ELÉRHETŐSÉGEK**

További információkért és útmutatásért kérjük, vegye fel a kapcsolatot az illetékes Kreatív Európa irodával:

[http://ec.europa.eu/culture/kreativ-Európa/kreativ-Európa-desks\\_en.htm](http://ec.europa.eu/culture/kreativ-Európa/kreativ-Európa-desks_en.htm)

Kapcsolattartó az Ügynökséggel:

EACEA-REFUGEE-INTEGRATION-PROJEKTEK@ec.europa.eu

## 1. MELLÉKLET - SZÓSZEDET

**Pályázati felhívás:** Ez az egyik eszköz az Európai Unió programjainak megvalósítására. Évente tesznek közzé pályázati felhívásokat, amelyekben számos elemet meghatároznak: az elérni kívánt célkitűzéseket és az adott támogató tevékenység típusnak juttatott éves költségvetést, a támogathatósági, kizárási, kiválasztási és odaítélési feltételeket, valamint az adott programban benyújtandó igazoló dokumentumokat, az európai uniós támogatás elnyerésének a feltételeit, a pályázatok benyújtásának a feltételeit, a társfinanszírozásban részesülő projektek lehetséges kezdő időpontjait, továbbá az odaítélési eljárás ütemtervét. A pályázati felhívásokat az Európai Unió intézményeinek a honlapján teszik közzé. A felhívásban közzétett feltételek jogilag kötelező érvényűek. A Kreatív Európa program esetében a pályázati felhívások alapját ez a tájékoztató képezi.

**Összeférhetetlenség:** (az Unió általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendelet 57. cikke):

1. A költségvetés végrehajtásában és kezelésében – beleértve az előkészítő tevékenységeket –, auditjában vagy ellenőrzésében érintett pénzügyi szereplők és egyéb személyek számára tilos minden olyan tevékenység, amelynek révén saját érdekeik összeütközésbe kerülhetnének az Unió érdekeivel. Amennyiben ennek fennáll a kockázata, a szóban forgó személynek tartózkodnia kell az ilyen tevékenységtől, és az adott ügygel a megbízott engedélyezésre jogosult tisztviselőhöz kell fordulnia, aki írásban megerősíti, hogy az összeférhetetlenség valóban fennáll-e. Az érintett személy köteles egyúttal a közvetlen felettesét is tájékoztatni. Amennyiben megállapítják, hogy az összeférhetetlenség fennáll, az érintett személynek az adott ügyben mindenfajta tevékenységet be kell szüntetnie. A megbízott engedélyezésre jogosult tisztviselőnek személyesen kell a további megfelelő intézkedést megtennie.

2. Az (1) bekezdés értelmében összeférhetetlenség áll fenn, ha az (1) bekezdésben említett pénzügyi szereplő vagy egyéb személy funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlása családi vagy érzelmi okok, politikai vagy nemzeti hovatartozással kapcsolatos okok, továbbá gazdasági érdek vagy bármely más, a kedvezményezettrel közös érdek miatt veszélybe kerül.

3. A Bizottság felhatalmazást kap arra, hogy a 210. cikknek megfelelően felhatalmazáson alapuló jogi aktusokat fogadjon el, meghatározva, hogy mi minősülhet összeférhetetlenségnek és mi ilyen esetekben a követendő eljárás.

**Harmadik felek:** olyan szervezet, amely nem résztvevője a „Kreatív Partnerségi megállapodásnak”, de hozzájárul a tevékenységek végrehajtásához.

**Harmadik feleknek nyújtott hozzájárulás:** közvetlen hozzájárulás olyan szervezetek számára, akik nem tagjai a Kreatív Partnerségnek; a Főpályázó irányítja meghatározott feltételek mellett (2.2.3 és 11.1.f pontok)

**Kreatív Partnerségek:** Kulturális és audiovizuális szervezetek által létrehozott konzorciumok (Kulturális és kreatív ágazat), amelyek más ágazatokból érkező szervezetekkel dolgoznak együtt a pályázati felhívásban általánosan megfogalmazott meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében.

**Kulturális és kreatív ágazatok:** (a Kreatív Európa Programot létrehozó rendelet 2. cikke): Kulturális és kreatív ágazatok alatt értendő minden olyan ágazat, amelynek tevékenysége kulturális értékeken és/vagy művészi vagy másfajta kreatív kifejezőmódon alapul, függetlenül attól, hogy piacorientált vagy nem piacorientált tevékenységekről van-e szó, hogy milyen struktúra keretében végzik ezeket a tevékenységeket, valamint, hogy milyen módon történik ezen struktúra finanszírozása. Ezek a tevékenységek magukban foglalják a kulturális, művészi vagy másfajta kreatív kifejezőmódot megtestesítő termékek és szolgáltatások megtervezését, létrehozását, gyártását, terjesztését és megőrzését, valamint a kapcsolódó tevékenységeket, például az oktatást vagy az irányítást. A kulturális

és kreatív ágazatok magukban foglalják többek között az építészetet, az archívumokat, a könyvtárakat és múzeumokat, a művészi alkotásokat, az audiovizuális ágazatot (ideértve a filmeket, televíziós alkotásokat, videojátékokat és multimédiát), az anyagi és eszmei kulturális örökséget, a design, fesztiválokat, zenét, irodalmat, az előadóművészetet, a kiadói tevékenységet, a rádiót és a képzőművészetet.

**Támogathatósági időszak:** Az az időszak, melynek során az elszámolható költségek felmerülhetnek. A támogatási megállapodásban/határozatban állapítják meg.

**Közjogi testület:** A közjogi testület egy közszektorbeli szerv vagy a magánjog hatálya alá tartozó, közfeladatot ellátó jogi személy, amely megfelelő pénzügyi garanciákat nyújt. Közszektorbeli szerv alatt értendő az állam, a regionális és helyi önkormányzatok, illetve minden olyan, a közjog hatálya alá tartozó szervezet, amely az állam nevében és ellenőrzése/felügyelete mellett végzi a tevékenységét.

**Menekült:** Olyan személy, aki faji, illetőleg vallási okok, nemzeti hovatartozása, politikai meggyőződése avagy meghatározott társadalmi csoporthoz való tartozása miatti üldöztetéstől való megalapozott félelme miatt az állampolgársága szerinti országon kívül tartózkodik, és nem tudja, vagy az üldöztetéstől való félelmében nem kívánja annak az országnak a védelmét igénybe venni; vagy olyan hontalan személy, aki az említett események miatt a korábbi szokásos tartózkodási helyét jelentő országon kívül tartózkodik, és nem tud, vagy az üldöztetéstől való félelmében nem akar oda visszatérni.  
(Forrás: A menekültek jogállásáról szóló egyezmény és jegyzőkönyv)

## 2. MELLÉKLET – KÖTELEZŐ DOKUMENTUMOK – ELLENŐRZŐLISTA

**Az elektronikus pályázati űrlaphoz (eForm) csatolni kell az alábbiakban felsorolt valamennyi kötelező dokumentumot.**

**Amennyiben ezek a követelmények nem teljesülnek, a pályázat elutasításra kerül.**

**Megjegyzés:** Amikor egy dokumentumot alá kell írni, az aláírásnak a szervezet jogi képviselőjétől kell származnia. KÖTELEZŐ a megadott dokumentum sablonokat használni.

A kötelező sablonok letölthetőek az alábbi linkről:

[https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-refugee-integration\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-refugee-integration_en)

**Az elektronikus űrlaphoz kell csatolni:**

1. Partnerségi és Projekt információs dokumentum
2. Aláírt nyilatkozat a pályázó jogi státuszáról, operatív és pénzügyi képességéről, a kizárási feltételekről
3. Valamennyi partner jogi képviselője és a főpályázó jogi képviselője által aláírt meghatalmazó levelek
4. Költségvetési űrlap (Excel)

**Dokumentumok, amelyeket a főpályázónak kérésre azonnal rendelkezésre kell bocsátania:**

1. A főpályázó és minden egyes partner alapszabálya/társasági szerződése
2. Valamennyi partner jogi képviselője és a főpályázó jogi képviselője által aláírt együttműködési megállapodás
3. Aláírt költségvetési űrlap\*
4. Az utolsó két év tevékenységi jelentéseinek a másolatai a főpályázótól és minden partnertől
5. Aláírt pénzügyi azonosító űrlap\* és az előírt mellékletek (a főpályázótól)
6. Pénzügyi képesség űrlap\* (a főpályázótól) (közjogi testületek esetén nem szükséges)
7. A főpályázó két utolsó lezárt pénzügyi évére vonatkozó pénzügyi kimutatások (beleértve a mérleget és az eredmény-kimutatást) (közjogi testületek esetén nem szükséges)