



KREATÍV EURÓPA

Kultúra alprogram

**TÁMOGATÁS EURÓPAI
HÁLÓZATOKNAK**

**TÁJÉKOZTATÓ
(2016. november 25-i
beadás)**

Jogi nyilatkozat:

Az alábbi útmutató hasznos információkkal szolgál a pályázók számára, nem helyettesíti, és nem érvényteleníti azonban a hivatalos Tájékoztatót.

TARTALOMJEGYZÉK

- 1. Bevezetés**
- 2. Célkitűzések és prioritások**
 - 2.1 Célkitűzések és prioritások
 - 2.2 Megcélzott projektek
- 3. Ütemterv**
- 4. Rendelkezésre álló költségvetés**
- 5. Támogathatósági feltételek**
 - 5.1 Formai feltételek
 - 5.2 Támogatható országok
 - 5.3 Támogatható pályázók
 - 5.4 Támogatható tevékenységek
 - 5.5 Támogathatósági időszak
- 6. Kizárási feltételek**
 - 6.1 Részvételtől való kizárás
 - 6.2 Kizárás a támogatás odaítéléséből
 - 6.3 Igazolató dokumentumok
- 7. Kiválasztási feltételek**
 - 7.1 Operatív képesség
 - 7.2 Pénzügyi képesség
 - 7.3 Könyvvizsgálói jelentés
- 8. Odaítelési feltételek**
- 9. Finanszírozási feltételek**
 - 9.1 Szerződéses rendelkezések és a kifizetési eljárás
 - 9.2 Garancia
 - 9.3 A kettős finanszírozás tilalmának elve
 - 9.4 Finanszírozási módszer
- 10. Alvállalkozók és beszerzési szerződések odaítélése**
- 11. Nyilvánosság, kommunikáció és terjesztés**
- 12. Adatvédelem**
- 13. Kiválasztási eljárás**
 - 13.1 Közzététel
 - 13.2 Regisztráció a résztvevői portálon
 - 13.3 A támogatási kérelmek benyújtása
 - 13.4 Értékelési eljárás
 - 13.5 Odaítélő határozat
 - 13.6 Alkalmazandó szabályok
 - 13.7 Elérhetőségek
- 1. melléklet** Szószedet
- 2. melléklet** Közönségépítés
- 3. melléklet** Kötelező dokumentumok – Ellenőrzőlista

A pályázat benyújtásához szükséges összes dokumentum, különös tekintettel az online pályázati űrlapra (elektronikus űrlap) és a pályázati útmutatóra, megtalálható a következő linken:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-european-networks-eacea-392016_en

1. BEVEZETÉS

Ennek a tájékoztatónak az alapja az Európai Parlament és a Tanács 1295/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a Kreatív Európa program (2014-2020) létrehozásáról.

A Kreatív Európa figyelembe veszi az Európai Unió által megalapozott együttműködési politikát a kulturális területen. 2007-ben az Európa Bizottság által létrehozott Európai Kulturális Program adott először lehetőséget kulturális együttműködési keretmegállapodásokra az EU tagállamok között, valamint a tagállamok és az Európai Bizottság közt. Ez alapján a Miniszterek Tanácsa elfogadott egy Kulturális Munkatervet ahol meghatározásra kerültek a 2015-2018-ig tartó időszak prioritásai, melyek megoldást próbálnak keresni azokra a kulcs kihívásokra, melyekkel a kulturális szervezeteknek, valamint a kis-és középvállalkozásoknak kell szembe nézniük a kulturális és kreatív szektorban, nemzeti és EU-s szinten is, a globalizáció és digitalizáció hatásai által létező környezetben.

Mind az Európai Kulturális Program, mind a Kulturális Munkaterv 2015-2018 segít értelmezni és megérteni azt a politikai keretmegállapodást, melyben a Kreatív Európa Program (továbbiakban: „Program”) működik, illetve az alapvető célkitűzések megvalósítására nyújt finanszírozási lehetőségeket.

Az Európai Bizottság felelős a Kreatív Európa program (a továbbiakban „a Program”) végrehajtásáért és egyedi európai uniós támogatásokat odaítélő határozatok meghozataláért. Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (a továbbiakban „az Ügynökség”) kezeli a Kultúra és a MEDIA alprogramokat az Európai Bizottság nevében és irányítása mellett.

A Kreatív Európa programról általános háttér információk található az alábbi linken:

<http://ec.europa.eu/creative-europe/>

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS PRIORITÁSOK

2.1 Célkitűzések és prioritások

Az 1-es pontban leírtak alapján, a program olyan projekteket támogat melyek leginkább nemzetközi mobilitással, közönségfejlesztéssel és kapacitásépítéssel (digitalizáció, új üzleti modellek, oktatás és képzés) foglalkoznak.

A támogatott projekteknek megalapozott stratégiával és részletes projekt leírással kell rendelkezniük, hogy miként tervezik megvalósítani a fent leírt prioritások egy vagy több pontját. A pályázat online (14.3-as pont) benyújtásakor a pályázati űrlapon a pályázóknak a felsorolt 5 prioritás közül maximum hármat kell bejelölniük, melyek leginkább kapcsolódnak a projekthez. E három kategóriát rangsorolniuk is kell a pályázati űrlapon.

Ezen prioritások részletes leírása az alábbi 5 pontban olvasható (A, B, C1, C2 és C3). A kapacitásépítés rövid leírása (C pont) útmutatóként szolgál.

A) Nemzetközi mobilitás

Az európai kulturális és kreatív ágazatok országokon átívelő és nemzetközi működőképességének támogatása, a kulturális és kreatív alkotások országokon átívelő forgalmának, valamint a kulturális és kreatív szereplők, különösen a művészek országokon átívelő mobilitásának elősegítése, annak érdekében, hogy terjesszék a kulturális cserét, kultúrák közti párbeszédet, a kulturális sokszínűséget, valamint a társadalmi integrációt.

A nemzetközi mobilitás nem csak a koordinációt, adminisztrációt, és végrehajtást jelent a projektben. A mobilitásnál eredményekről beszélünk.

Azon projektek melyek prioritása a nemzetközi mobilitás, határokon átívelő mobilitási stratégiával kell rendelkezniük, melyek magukban foglalják:

- kapacitásépítést a projektben résztvevő kulturális szereplők számára a nemzeti és nemzetek közti munka során,
- alkotásokat, produkciókat,
- professzionális készségek fejlesztését, oktatást/képzést,
- karrier lehetőségeket művészek és kulturális szakemberek számára, hogy nemzetközi szinten is végezhesék munkájukat,
- új piacokra való belépést,
- hálózati lehetőségek, együttműködések kiépítését,
- új és szélesebb körű közönség elérését,
- nemzetközi párbeszéd indítását, kulturális sokszínűség megértését, a menekültek integrációjának megkönnyítését

B) Közönségépítés

A közönségépítés a Kreatív Európa program egyik fontos új prioritása, amely elősegíti, hogy az európai művészek/kulturális szakemberek és műveik a lehető legtöbb emberhez jussanak el egész Európában, továbbá a kulturális alkotásokhoz való hozzájutás lehetőségét, különös tekintettel gyermekek, fiatalok, fogyatékkal élők és olyan alulreprezentált csoportok számára mint az Európába érkezett/érkező menekültek.

További célja, hogy segítsen a kulturális szervezeteknek alkalmazkodni ahhoz az igényhez, hogy a közönséget új és innovatív módszerekkel közelítsék meg, részben a megtartás, részben a bővítés és a diverzifikálás szándékával, beleértve mindazoknak az elérését, akik jelenleg nem tartoznak a közönséghez, továbbá, hogy fokozzuk az élményt a jelenlegi és jövőbeni közönség számára és elmélyítsük a hozzájuk fűződő kapcsolatot.

Bizonyos esetekben a közönségépítési készségek és képesség fejlesztése lehet magának a projektnek az egyik célja. Más esetekben, például a művészek/kulturális szakemberek karrierjének előmozdítását célzó, közös alkotásokat, koprodukciókat és előadókörutakat érintő projektek esetében a projektekhez világos közönségépítési stratégiának kell társulnia annak érdekében, hogy a projekt ne kizárólag a „szállítói” oldalra koncentráljon, és is biztosítsa, hogy a tevékenységek a lehető legnagyobb hatást fejtsék ki. Hasonló módon, a csereprogramokban és rezidens programokban résztvevő művészeket érintő projekteknek is törekedniük kell arra, hogy kölcsönhatás jöjjön létre a helyi közösségekkel és közönséggel ahelyett, hogy a mobilitási tapasztalatszerzés a közvetlen kollégákra korlátozódna. A közönségépítési szemlélet fontos szerepet játszik a projektek minőségének, valamint a program célkitűzéseire és prioritásaihoz való hozzájárulásuknak az értékelésekor.

A közönségépítés stratégia kivitelezésénél szükséges, hogy a projektben résztvevő munkatársak speciálisan a közönségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokra legyenek kijelölve és kiképezve. A képzés elengedhetetlen része kell, hogy legyen az ilyen típusú stratégiáknál. A pályázóknak előzetesen is kell kutatásokat végezniük a stratégia kialakítása során, illetve törekedniük kell a szegmentációs modellek alkalmazására. A közönségfejlesztési tevékenységek monitoring folyamata és sikere többek között a közönségek visszajelzéseinek (formális és informális úton) összegyűjtéséből fakad, mely egy jó gyakorlat.

A közösségépítési stratégia kidolgozása során foglalkozhat például az alábbi kérdésekkel (a felsorolás nem teljes):

Miért?

- Mi az oka annak, hogy a közösségépítéssel foglalkozik?
 - Gazdasági szükségszerűség
 - A finanszírozók által előírt kötelezettség
 - A szervezet meg van győződve arról, hogy a munkájuknak ez egy fontos dimenziója

Mi?

- Mi a célja a közösségépítési munkájuknak?
 - A közösségük szélesítése (azaz még több ugyanolyan profillal rendelkező embert odavonzani, mint a jelenlegi közösségük)?
 - A közösségük diverzifikálása (azaz a jelenlegi közösségükhöz képest eltérő profillal rendelkező embereket odavonzani)?
 - A kapcsolatuk elmélyítése a jelenlegi közösségükkel (azaz jobb tapasztalatot kínálni a jelenlegi közösségüknek, például segítséget nyújtani a számukra a komplex művek megértéséhez)?

Ki?

- Ismerik a meglévő célcsoportjaikat?
- Milyen új célcsoportokat szeretnének elérni, és miért?
- Végeznek-e kutatásokat a közösségük körében és azok körében, akik még nem tartoznak oda, és ha nem, miért nem?

Hogyan?

- A közösségépítés szerves részét képezi-e a munkájuknak? Van-e kifejezetten erre kidolgozott stratégiájuk?
- Milyen közösségépítő módszereket szeretnének alkalmazni?
 - o Alulról felfelé irányuló módon, bevonva őket a programkészítésbe, az alkotásba vagy közösségi finanszírozásba;
 - o Részvételen alapuló művészet folyamatán keresztül;
 - o Lefelé irányuló módon, a művekről folytatott utólagos párbeszédén keresztül (pl. személyes találkozó a művészekkel stb., vagy a közösségi médián keresztül stb.)
 - o Partnerkapcsolatok kialakítása más ágazatokkal/ más kulturális szervezetekkel
 - o Önkéntes munkán keresztül
- Vannak-e a személyzetüknek olyan tagjai, akiket kifejezetten közösségépítési feladatokkal bíztak meg?
- Hogyan fogják odavonzani azokat az embereket, akik jelenleg nem tartoznak a közösségükhöz?
- Tartanak-e közösségépítési képzést az alkalmazottaiknak?
- A közösségépítés szerves részét képezi-e a szervezetük irányításának? Kiértékelik-e a közösségépítés tevékenységek terén elért előrehaladást és az eredményeket?

C) Kapacitásépítés

A kapacitásépítés célja a kulturális szereplők képességeinek/készségeinek fejlesztése, nemzetközi karrier, szakmai lehetőségek elősegítése illetve a kulturális és kreatív művek határokon átívelő, nemzetközi körforgásának motiválása.

C.1) Digitalizáció

A digitális váltás nagy hatással van a kulturális és kreatív termékek létrehozásában, terjesztésében, elérésében, felhasználásában és értékesítésében. Ezek a változások széles körű lehetőségeket kínálnak a kulturális és kreatív szektorok számára. E lehetőségek kihasználása érdekében a kulturális és kreatív szektoroknak új készségeket kell kifejleszteniük, új termelési, terjesztési módszerek illetve üzleti modellek létrehozásának terén.

A fent leírtak alapján a Kreatív Európa Kultúra-alprogram olyan nemzetközi természetű projekteket támogat, amely lehetővé teszi a kulturális szereplők számára a digitális váltást, bátorítva a digitális technológiák használatát a termelés, terjesztés és felhasználás során. A tevékenységek magukba foglalhatják workshopok szervezését, új terjesztési csatornák tesztelését, vagy eszközfejlesztést a kulturális tartalom digitalizációjára. Ezek és más tevékenységek a legtöbb esetben szorosan kapcsolódnak majd a közönségépítéshez vagy új üzleti modellekhez. A jelentkezőnek el kell fogadnia ezeket a kapcsolatokat, és ki kell fejteniük, hogy mi a tevékenység elsődleges célkitűzése.

Azon projektek, melyek e prioritást célozzák meg, innovatív megközelítéssel kell rendelkezniük, illetve túl kell mutatniuk a tartalom digitalizációján.

C.2) Új üzleti modellek

Az új technológiák által kínált lehetőségek szükségessé teszik az új üzleti modellek fejlesztését és tesztelését a kulturális szektoroknak menedzsment, marketing bevételi eljárás szempontból. Ezzel egy időben a kulturális és kreatív szereplőknek növelnie kell anyagi és üzleti képességeit, hogy jobban teljesítsen a piacon, illetve teljes mértékben kihasználhassák a támogatási lehetőségeket, melyek egyaránt változnak a pénzügyi szerkezettel.

A fent leírtak alapján a Kreatív Európa Kultúra-alprogram olyan nemzetközi projekteket támogat, melyek erősítik/fejlesztik a kulturális szereplők üzleti készségeit, hogy lehetőségük legyen jobban megérteni a változó gazdasági szerkezetet, illetve hogy új pénzügyi forrásokat, menedzsment modelleket találjanak a jobb teljesítmény és költséghatékonyság érdekében. A tevékenységek magukba foglalhatják (de nem mindenképp) workshopok szervezését, közös munkaterületek létrehozását, új üzleti modellek fejlesztését és tesztelését, menedzsment megközelítéseket, és más tevékenységeket melyek kapcsolódnak a kulturális és kreatív szektor vállalkozói készségeihez.

A jelentkezőknek nem szabad elfelejteni az új üzleti modell és a többi prioritás (digitalizáció, közönségépítés) közti kapcsolatot, és meg kell határozni az elsődleges célkitűzést és annak hatását a többi prioritásra.

C.3) Oktatás és képzés

Lehetővé teszi, hogy a kulturális szereplők új képességeket/készségeket fejlesszenek, melyek gazdagítják professzionális tevékenységüket, mellyel az Európai Unió egyik fő prioritásaként növelni tudják esélyeiket a munkaerő piacon. A művészeti és kulturális oktatás/képzés természetesen szerves része ennek a törekvésnek.

Ennek értelmében a Kreatív Európa Kultúra alprogram olyan nemzetközi projekteket támogat, melyek lehetőséget adnak a résztvevőknek, hogy új képességeket sajátítsanak el, és gazdagítsák munkatapasztalatukat. Legyen akár projektben résztvevő oktatási intézmények által elismert formális találkozó, vagy olyan nem formális tevékenység ahol a középpontban a művészeti képzés áll.

Fontos hogy e célkitűzést egyértelmű magyarázatot követel, hogy miként kapcsolódik a többi prioritáshoz.

A rendszer sajátos jellemzőin felül, és a szubszidiaritás elvét figyelembe véve a támogatott projekteknek hozzá kell járulniuk a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013 rendelet 5. cikkében meghatározott európai hozzáadott érték létrehozásához.

Az európai hálózatok támogatásának elsődleges célja:

- társfinanszírozást nyújtani olyan tevékenységek megvalósítása érdekében, amelyek célja a kulturális és kreatív ágazatok országokon átívelő és nemzetközi működőképességének, valamint a változáshoz való alkalmazkodóképességének a megerősítése;
- társfinanszírozást nyújtani olyan átfogó célok megvalósítása érdekében, mint a kulturális és nyelvi sokféleség elősegítése és népszerűsítése, valamint ezen ágazatok versenyképességének erősítése, az innováció támogatásán keresztül is.

Az európai hálózatok támogatásának célja, hogy a kulturális és kreatív ágazatok szereplőire strukturáló hatást gyakoroljon, ezért nagy lefedettséggel rendelkező, de korlátozott számú hálózat kap majd támogatást az alágazatok széles skálájáról. Lehetőség szerint törekedni kell a már meglévő hálózatok közötti, a hálózatok szervezeti és pénzügyi struktúrájának megerősítése és a párhuzamos erőfeszítések megelőzése érdekében létrehozott nagyobb szinergiákra.

Az alprogram azon prioritásai, amelyek az ágazat nemzeteken átívelő működéséhez szükséges kapacitásának megerősítésével kapcsolatosak, és amelyekre a pályázóknak a pályázatukat kifejezetten alapozniuk kell, a következők:

- olyan tevékenységek támogatása – beleértve a digitális technológiák alkalmazására való ösztönzést, az innovatív közönségépítési szemléletek, valamint az új üzleti és vezetési modellek vizsgálatát –, amelyek a kulturális és kreatív szereplők számára a kulturális és kreatív ágazatok megerősítéséhez hozzájáruló készségeket, kompetenciákat és szakismeretet nyújtanak;
- olyan tevékenységek támogatása, amelyek lehetővé teszik a kulturális és kreatív szereplők számára, hogy nemzetközi szinten együttműködjenek, továbbá – lehetőleg hosszú távú stratégiák alapján – nemzetközi karriert fussanak be és nemzetközi tevékenységet folytassanak az Unióban és az Unión kívül;
- az európai kulturális és kreatív szervezetek, valamint a nemzetközi hálózatépítés megerősítésének támogatása a szakmai lehetőségekhez való hozzájutás elősegítése érdekében.

A közönségépítési prioritásról további információkat talál ennek a tájékoztatónak a 2. mellékletében.

Az európai platformok intézkedéssel ellentétben az európai hálózatok támogatásának célkitűzései és prioritásai inkább „vállalkozástól vállalkozásig” irányúak, abban az értelemben, hogy olyan tevékenységeket támogat, amelyekkel kulturális szakemberek segítenek más kulturális szereplőknek hálózatépítés, a társaktól való tanulás, csereprogramok stb. révén professzionális szintre jutni. Az európai platformok inkább „vállalkozástól a fogyasztóig” irányúak, abban az értelemben, hogy a nem hazai, feltörekvő művészek kiállítása és/vagy bemutatása mellett elkötelezett kulturális szervezetek azonosítása és láthatósága kap prioritást.

F2.2 Megcélzott projektek

A hálózatok fontos szerepet játszanak abban, hogy az Európa-szerte szétaprózott nemzeti szereplőket egyesítsék. Emellett ágazatuk fontos multiplikátorai, és segíthetnek felgyorsítani az ágazatok alkalmazkodását az ismeretek megosztása és a felvilágosító tevékenységek révén megismert kihívásokhoz, ezáltal elősegítve, hogy a kulturális szereplők számára támogató környezet jöjjön létre.

A hálózatok intézkedés végrehajtásával azoknak a hálózatoknak a tevékenységét támogatják, amelyeknek a tevékenysége összhangban áll a Kreatív Európa program Kultúra alprogramjának a célkitűzéseivel és prioritásaival. Ennek érdekében a partnerségi keretmegállapodásokat² kötnek, amelyeket 2014-ben és 2017-ben fognak aláírni 3 illetve 4 évre.

A partnerségi keretmegállapodások alapján az egyedi megállapodásoknak odaítélt támogatás éves összege nem haladhatja meg a 250 000 EUR-t.

Az alábbiakban pusztán a szemléltetés kedvéért felsorolásra kerül néhány tevékenység, amelyek a projekteken belül támogatást kaphatnak, amennyiben hozzájárulnak a fenti célkitűzésekhez és prioritásokhoz (felhívjuk a figyelmét, hogy a lista nem teljes körű):

- Találkozók, konferenciák, workshopok szervezése és/vagy eszközök, többek között digitális eszközök fejlesztése, amelyek elősegítik az információk és gyakorlatok cseréjét, valamint a kollégáktól való informális tanulást, ami fontos szerepet játszik az ágazatok kapacitásának a megerősítésében, különös tekintettel a nemzetközi és professzionális szakmai szintre történő emelésükre.
- A többoldalú cserék, szakmai hálózatok és partnerkapcsolatok kiépítésének és a projektfejlesztésnek az előmozdítása. A cserékre sor kerülhet szakemberek között, vagy lehetnek többrétűek, például művészekkel, politikai döntéshozókkal stb.
- A kultúra európai, nemzeti, regionális és helyi szintű fejlesztésére vonatkozó politikák, programok és akadályok elemzése és összehasonlítása. A hozzáférhető és újra felhasználható ismeretek terjesztése a kulturális szereplők, döntéshozók, befektetők és a közvélemény számára.
- Mennyiségi és minőségi adatok gyűjtése az ágazat fejlődéséről, összehasonlítható adatok gyűjtésére és értelmezésére szolgáló módszertanok kidolgozása a hálózatok segítségével, ahol ez lehetséges. Ez segít megoldani azt a problémát, hogy jelenleg számos ágazatról nem állnak rendelkezésre összehasonlítható mennyiségi és minőségi adatok.
- A kulturális szakembereket, művészeket vagy a közönséget segítő hírlevelek készítése és szakmai adatbázisok fenntartása.

Az intézkedésnek elsősorban nonprofit projekteket kell támogatnia.

Az intézkedés egyedi jellemzőin felül, és a szubszidiaritás elvét figyelembe véve a támogatott projekteknél hozzá kell járulniuk a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013 rendelet 5. cikkében meghatározott európai hozzáadott érték létrehozásához.

3. ÜTEMTERV

A program időtartamának várható ütemterve a következő:

2. pályázati felhívás (négyéves partnerségi keretmegállapodások):

A pályázati felhívás közzététele	Benyújtási határidő	Értékelési időszak	A pályázók tájékoztatása	Partnerségi keretmegállapodás	A tevékenységek kezdő időpontja
2016. október	2016 november 25.	4 hónap	2017. március	2017. április	2017 júniusa és decembere között

A határidő nem hosszabbodik meg, ha a benyújtási határidő a pályázó országában ünnepnapnak számító napra esik. A pályázóknak a pályázatuk beadásának tervezésekor ezt figyelembe kell venniük.

4. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉS

A jelen felhíváshoz kapcsolódó költségvetés 6.200.000 euró.

Az Európai Bizottság és az Ügynökség a program során minden évben közzétesz egy éves munkaprogramot, amely tartalmazza az adott évben hálózati projektekre szánt költségvetést.

Az Európai Unió (a továbbiakban „Unió”) pénzügyi hozzájárulása nem haladhatja meg a projekt összes támogatható költségének 80%-át. A fennmaradó összeget a pályázóknak kell biztosítaniuk.

Az Ügynökség fenntartja magának a jogot, hogy ne ossza szét az összes rendelkezésre álló pénzeszközt.

5. TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az alábbi feltételeknek megfelelő pályázatok kerülnek részletes értékelésre.

5.1 Formai feltételek

Csak olyan pályázatok vehetők figyelembe, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- az Unió valamelyik hivatalos nyelvén nyújtották be elektronikus úrlapon, amelyet hiánytalanul kitöltöttek, és csatolták az összes szükséges, aláírt mellékletet (eredeti aláírások vagy azzal egyenértékű aláírás szükséges);

FONTOS:

Jelen pályázatnál már nincs papír alapú beadás. Minden elektronikusan történik.

5.2 Támogatható országok

A következő ország kategóriákban működő jogi személyek pályázatai támogathatók, amennyiben a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013 rendelet 8. cikkében foglalt valamennyi feltétel teljesül, valamint a Bizottság és az ország között megkezdődtek a tárgyalások:

1. a 2001/822/EK² tanácsi határozat 58. cikke szerint a programban való részvételre jogosult uniós tagállamok és tengerentúli országok és területek;
2. az előcsatlakozási stratégiák keretében kedvezményezett csatlakozó országok, tagjelölt országok és potenciális tagjelölt országok a szóban forgó országok uniós programokban való részvételére irányadó, a vonatkozó keretmegállapodásokban, társulási tanácsi határozatokban vagy hasonló megállapodásokban meghatározott általános elvekkel és szerződési feltételekkel összhangban;
3. az EGT-megállapodásban részt vevő EFTA-országok az EGT-megállapodás rendelkezéseivel összhangban
4. az európai szomszédságpolitikában részt vevő országok, az ezen országokkal együtt, az uniós programokban való részvételükre vonatkozó keretmegállapodások alapján meghatározott eljárásokkal összhangban.

Az Ügynökség kiválaszthatja nem uniós tagállamból származó jelentkezők pályázatát is, amennyiben az odaítélés napján a fent említett rendelet által meghatározott, az adott ország programban való részvételének feltételeit megállapító megállapodásokat már aláírták.

Azoknak az országoknak a frissített listája, amelyek megfelelnek az 1295/2013 rendelet 8. cikkében foglalt feltételeknek, és amelyekkel a Bizottság megkezdte a tárgyalásokat, megtalálható az alábbi linken:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en

5.3 Támogatható pályázók

5.3.1 A pályázó szervezeteknek a Kreatív Európa program (2014-2020) létrehozásáról és az 1718/2006/EK, az 1855/2006/EK és az 1041/2009/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló 1295/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikkében meghatározott kulturális és kreatív ágazatokban kell tevékenykedniük. A tevékenységet igazolni kell (például az alapszabállyal).

A kizárólag audiovizuális iparágakat és/vagy a MEDIA alprogram alá tartozó tevékenységeket lefedő európai hálózatok ennek az intézkedésnek a keretében nem támogathatók. Támogathatók ugyanakkor az elsősorban nem audiovizuális ágazatokból álló, de az audiovizuális ágazat képviselőit is magukban foglaló hálózatok.

5.3.2 A pályázó szervezeteknek pályázatuk benyújtásakor bizonyítaniuk kell tudni, hogy az e tájékoztató 3. pontjában szereplő benyújtási határidőt megelőzően legalább két évig jogi személyként léteztek.

Természetes személyek nem igényelhetnek támogatást.

5.3.3 A hálózatok hivatalos székhelyének az e tájékoztató 5.2 pontjában hivatkozott ország kategóriák valamelyikében kell lennie. A hálózatoknak legalább 15 tagszervezetből (jogi személyek) kell állniuk, amelyek legalább 10 különböző országban rendelkeznek hivatalos székhellyel a tájékoztató 5.2 pontjában hivatkozott kategóriák bármelyikéből. Legalább öt tagszervezetnek az 5.2 pont 1., és 3. bekezdésében említett öt különböző országban kell hivatalos székhellyel rendelkeznie. A tagszervezetek számát igazolni kell.

5.3.4 A pályázóknak pályázatuk benyújtásához a pályázati úrlapon meg kell adniuk a résztvevő-azonosító kódjukat (PIC-kód). PIC-kódot úgy lehet létrehozni, hogy regisztrálják a szervezetüket az oktatási, audiovizuális, kulturális résztvevői portálon.

A résztvevői portál lehetővé teszi, hogy a pályázók a jogi státuszukkal kapcsolatos információt feltöltsék illetve frissítsék, továbbá, hogy csatolják az előírt jogi és pénzügyi dokumentumokat.

További információkért kérjük, olvassák el a Résztvevői Portálon történő regisztrációval kapcsolatos 13.2 pontot.

5.4 Támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységként olyan tevékenységek vehetők figyelembe, amelyek a tájékoztató 2. pontjában meghatározott célkitűzések és prioritások megvalósítását szolgálják.

A hálózat tevékenységeinek kapcsolódniuk kell a Kreatív Európa program (2014-2020) létrehozásáról és az 1718/2006/EK, az 1855/2006/EK és az 1041/2009/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló 1295/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikkében meghatározott kulturális és kreatív ágazatokhoz, kivéve a kizárólag az audiovizuális ágazatoknak szentelt tevékenységeket. Az audiovizuális tevékenységek azonban támogatást kaphatnak akkor, ha nem audiovizuális kulturális és kreatív ágazatokkal kapcsolatos hálózatépítő tevékenységek kiegészítő tevékenységeit képezik.

5.5 Támogathatósági időszak

A tevékenységeknek a hároméves partnerségi keretmegállapodások esetén 2014 szeptembere és decembere között kell elkezdődniük, négyéves partnerségi keretmegállapodások esetén pedig 2017 májusa és decembere között.

Uniós támogatás azonban csak akkor ítéltető oda egy már elkezdett projektnek, ha a pályázó igazolni tudja, hogy a projektet már a megállapodás aláírása előtt szükséges volt kezdeni. Az Ügynökségnek mindenképpen jóvá kell hagynia az indoklást, amivel a projektnek a megállapodás aláírását megelőző

kezdését alátámasztják, továbbá a projekt nem kezdődhet el az e tájékoztató 3. pontjában meghatározott benyújtási határidő előtt.

A későbbi évekre vonatkozó egyedi megállapodások alapján végzett tevékenységek azonban nem lehetnek átfedésben a korábbi egyedi támogatási megállapodás támogathatósági időszakával.

A már befejezett projektekhez nem nyújtható visszamenőleges támogatás.

Nem minősülnek továbbá támogathatónak azok a projektek, amelyek ütemtervük szerint az e tájékoztatóban meghatározott időtartamnál hosszabb ideig tartanak.

A támogathatósági időszak a maximális időtartamon túl nem hosszabbítható meg.

6. KIZÁRÁSI FELTÉTELEK

6.1 Részvételtől való kizárás

Kizárják a pályázati felhívásban való részvételtől azokat a pályázókat, akik az alábbi helyzetek valamelyikében vannak:

- (a) csődbe mentek vagy felszámolási eljárás alatt állnak, ügyeiket a bíróság intézi, hitelezőikkel egyezséget kötöttek, gazdasági tevékenységüket felfüggesztették, a fentiek miatt eljárás alatt állnak, vagy a tagállami törvények vagy jogszabályok szerinti hasonló eljárás következtében bármely ezekhez hasonló helyzetben vannak;
- (b) velük vagy az őket képviselő, nevükben döntési vagy felettük ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyekkel szemben valamely tagállam illetékes hatósága szakmai magatartásukkal kapcsolatos büncselekmény miatt jogerős ítéletet hozott;
- (c) súlyos szakmai köteleességszegést követtek el, amit az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő bármely, általa indokoltnak tartott eszközzel bizonyíthat, ideértve az Európai Beruházási Bank (EBB) és más nemzetközi szervezetek határozatait is;
- (d) társadalombiztosítási hozzájárulási illetve adófizetési kötelezettségüket nem teljesítették azon ország jogszabályai szerint, ahol székhellyel rendelkeznek, vagy az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő országának illetve annak az országnak a jogszabályai szerint, ahol a megállapodást teljesíteni kell;
- (e) csalás, korrupció, bünszervezetben való részvétel, pénzmosás vagy bármely egyéb, az Unió pénzügyi érdekeit sértő jogellenes cselekmény miatt jogerősen ítélet született ellenük vagy az őket képviselő, nevükben döntési vagy felettük ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek ellen;
- (f) jelenleg az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 2012. októberi 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet⁶ (a továbbiakban „a költségvetési rendelet”) 109. cikkének (1) bekezdésében említett közigazgatási szankció hatálya alá tartoznak).

6.2. Kizárás a támogatás odaítéléséből

A pályázók nem részesülhetnek pénzügyi támogatásban, ha a támogatás odaítélési eljárás folyamán:

- (a) összeférhetlenség merül fel velük kapcsolatban;
- (b) az Ügynökség által a támogatás odaítélési eljárásban való részvétel feltételeként megkövetelt információ tekintetében megtévesztő információt szolgáltatottak, vagy nem szolgáltatottak információt;
- (c) a fenti 6.1 pontban említett kizárást eredményező helyzetek valamelyikében vannak.

A költségvetési rendelet 109. cikkével összhangban közigazgatási és pénzügyi szankciók szabhatók ki azokra a pályázókra, akik megtévesztő információt szolgáltatottak, vagy akikről bebizonyosodik, hogy egy korábbi támogatás odaítélési eljárás során súlyosan megszegték szerződéses kötelezettségeiket.

6.3. Igazoló dokumentumok

A pályázóknak egy úgynevezett erkölcsi nyilatkozatot kell aláírniuk arról, hogy nincsenek a fent említett és a költségvetési rendelet 106. cikke (1) bekezdésében valamint a 107. cikkében meghatározott helyzetek egyikében sem.

Az erkölcsi nyilatkozat elérhető az Ügynökség oldalán:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-european-networks-eacea-392016_en

Az aláírt erkölcsi nyilatkozatot csatolni kell a pályázati űrlaphoz.

7. KIVÁLASZTÁSI FELTÉTELEK

A pályázóknak stabil és elegendő finanszírozási forrással (pénzügyi képesség) kell rendelkezniük ahhoz, hogy tevékenységüket a projekt megvalósításának teljes időtartama alatt fenntartsák, és a finanszírozásában részt vegyenek. A pályázó szervezeteknek rendelkezniük kell a javasolt projekt elvégzéséhez szükséges szakmai hozzáértéssel és képzettségekkel (operatív képesség).

A jelentkezőknek be kell nyújtaniuk egy kitöltött és aláírt erkölcsi nyilatkozatot, amely tanúsítja jogi személy státuszukat, valamint a javasolt tevékenységek végrehajtásához szükséges pénzügyi és operatív képességüket.

7.1 Pénzügyi képesség

- 60.000 euró alatt:
 - o aláírt erkölcsi nyilatkozat
- 60.000 euró felett:
 - o aláírt erkölcsi nyilatkozat
 - o a két utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi kimutatásokat (beleértve a mérleget, az eredmény-kimutatást és a mellékleteket).
- Minden esetben a fentiekkel kiegészítve:
 - o egy jóváhagyott külső könyvvizsgáló által készített külső könyvvizsgálói jelentés

7.2 Operatív képesség

- A pályázó szervezeteknek elengedhetetlen, hogy rendelkezzenek a projekt megvalósításához szükséges professzionális kompetenciákkal. Ennek értelmében az jelentkezőknek szükséges csatolniuk erkölcsi nyilatkozatukat, illetve azon pályázók számára, kik 60.000 eurónál nagyobb támogatására adják be igényüket szükséges:
 - o A pályázat koordinációjáért és lebonyolításáért felelős személyek önéletrajzát (minden partner számára) biztosítani
 - o Az utolsó két évi tevékenységükről beszámolni egy jelentés formájában.

Az Ügynökség értékeli és megvizsgálja, milyen szintű alvállalkozói tevékenységeket vesznek igénybe a pályázók a javasolt projekt megvalósításához.

8. ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A támogatható pályázatokat a következő szempontok alapján bírálják el:

Feltétel	Meghatározás	Maximális pontszám
1. Relevancia	Hozzájárul-e az alkalmazás az intézkedés célkitűzéseire és prioritásaihoz?	30
2. A tartalom és a tevékenységek minősége	Hogyan valósul meg a projekt?	25
3. Kommunikáció és terjesztés	Milyen megközelítést alkalmaz a projekt a tevékenységei kommunikációjához és az ismeretek és tapasztalatok ágazaton belüli és határokon túli megosztásához?	15
4. Az európai hálózat minősége	Mennyire reprezentatív és stabil a hálózat?	30

1. Relevancia (30)

Ez a szempont azt értékeli, hogy a hálózat tevékenységei hogyan járulnak majd hozzá az ágazat professzionálisabbá tételéhez és a nemzeteken átívelő működéséhez szükséges kapacitásának megerősítéséhez, a kulturális és kreatív alkotások országok közötti forgalmának és a művészek nemzetek közötti mobilitásának előmozdításához, valamint a kulturális és kreatív alkotásokhoz való hozzáférés javításához.

- Mennyire releváns a projekt az alprogram célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából fontosnak tartott, alábbiakban felsorolt egy vagy több prioritás szempontjából:
 - A kulturális szereplők számára készségeket, kompetenciákat és szakismeretet nyújtani, beleértve a digitális technológiákhoz való alkalmazkodás ösztönzését, az innovatív közönségépítési szemléletek, valamint az új üzleti és vezetési modellek vizsgálatát;
 - Lehetővé tenni a kulturális szereplők számára a nemzetközi együttműködést, valamint azt, hogy nemzetközi karriert fussanak be és nemzetközi tevékenységet folytassanak az Unióban és az Unión kívül;
 - Az európai kulturális és kreatív szervezetek és nemzetközi hálózatok megerősítése a szakmai lehetőségekhez való hozzáférés elősegítése érdekében;
- Mennyire releváns a projekt a megcélzott prioritások szükségleteinek fényében?
- Milyen mértékben törekszik a projekt olyan eredmények elérésére, amelyek túlmutatnak a hálózat tagjainak és a közvetlen résztvevőknek a kizárólagos érdekein, és potenciálisan hosszú távú hatásuk lesz a kulturális és kreatív ágazatra?
- Mennyiben egészíti ki/alkot szinergiát a projekt más, a Kreatív Európa program Hálózatok terület által támogatott projektekkel, illetve a többi megcélzott területtel (Együttműködési projektek, Platform), valamint a nemzeti, regionális vagy helyi szinten végzett kulturális tevékenységekkel?

2. A tartalom és a tevékenységek minősége (25)

Ez a szempont azt értékeli, hogy hogyan valósul meg a projekt a gyakorlatban (a tevékenységek és az elvégzendő feladatok minősége, a projektért felelős személyzet tapasztalata és a munkafeltételek).

- Vannak-e konkrét és jól meghatározott eredményei a projektnek, és mennyire megfelelőek a projekt általános célkitűzései szempontjából?
- Készült-e értékelés a várható eredményekről, és mennyire világos és megfelelő?
- Mennyire konkrétak és jól meghatározottak a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek?

- Mennyire egyértelmű a kapcsolat a projektek célkitűzései és tevékenységei, valamint a célcsoportok meghatározott igényei között?
- Mennyire releváns a projektben résztvevő csapat tapasztalata, például a kulturális és kreatív ágazatokban szerzett szervezési készségek, tapasztalat és eredmények, kommunikáció és nyelvtudás tekintetében? Ennek megítélésére értékelésre kerül azoknak a személyeknek az önéletrajza, akik a pályázó szervezetnél és az összes partner intézménynél a benyújtott projektért felelősek? Ennek megítélésére értékelésre kerül azoknak a személyeknek az önéletrajza, akik a pályázó szervezetnél a benyújtott projektért felelősek.
- Mennyire megfelelő a költségvetés és az emberi erőforrások felosztása a munkaprogram keretében vállalt tevékenységek között?

3. Kommunikáció és terjesztés (15)

Ez a szempont azt értékeli, hogy a hálózat hogyan kommunikálja a tevékenységeit és eredményeit, valamint hogyan osztja meg az ágazattal és a határokon túli szereplőkkel a tudást és a tapasztalatokat. A cél a projekteredmények hatásának maximalizálása azáltal, hogy a lehető legszélesebb körben elérhetővé teszik azokat helyi, regionális, országos és európai szinten, így az eredmények a projektben közvetlenül részt vevőkön kívül másokra is hatással lesznek és a projekt időtartamát követően is hatnak majd.

- Mennyire világos és megfelelő a hálózat tevékenységének megismertetését célzó kommunikációs stratégia, beleértve a célokat, célcsoportokat, eszközöket⁸, csatornákat⁹, médiumokat, hatást és határidőket?
- Hogyan fog megjelenni a projekt időtartama alatt és azt követően az uniós támogatás ténye?
- Mennyire világos és megfelelő a projekten keresztül megszerzett tapasztalatok és tudás átadása a projekt időtartama alatt és után?

4. Az európai hálózat minősége (30)

Ez a szempont a hálózati tevékenységek lefedettségének mértékét, a tevékenységek támogatásának biztosítását, illetve azok eredményeinek a hálózat tagjain kívüliek számára történő terjesztését értékeli.

- Mennyire széles és kiegyensúlyozott területet fed le a hálózat földrajzi szempontból, beleértve azon országokat, kik 2004 után csatlakoztak az Európai unióhoz?
- Mennyire széles és kiegyensúlyozott területet fed le a hálózat földrajzi szempontból, beleértve azon országokat, kik 2004 után csatlakoztak az Európai unióhoz?
- Hogyan biztosítja a tagok közötti kapcsolat működése a közvetlen és aktív részvételüket?
- Mennyire nyitott a hálózat azok felé, akik nem a tagjai?

9. FINANSZÍROZÁSI FELTÉTELEK

Az uniós támogatás egy közvetlen pénzügyi hozzájárulás, amelyet a költségvetésből juttatnak valamely tevékenység (másképpen egy „projekt”) finanszírozására azzal a céllal, hogy elősegítsék egy uniós politika célkitűzésének a megvalósítását. A támogatások a társfinanszírozás elvén alapulnak. Az uniós támogatás kiegészíti a jelentkező szervezetek saját pénzügyi forrásait, a tevékenységből származó bevételt vagy harmadik felek pénzügyi hozzájárulásait.

Az a tény, hogy az Ügynökség elfogad egy pályázatot, nem jelent kötelezettségvállalást arra vonatkozóan, hogy az Unió odaítéli a kedvezményezett által kért összegű támogatást. Továbbá az odaítélt összeg semmilyen körülmények között nem haladhatja meg a kért összeget.

A pályázókat megkérhetik, hogy módosítsák a tervezett tevékenységeiket, és ennek megfelelően a becsült költségvetésüket (lásd a tájékoztató 13.4.2 pontját – korrekciós fázis).

Egy támogatás odaítélése nem keletkeztet jogosultságot a későbbi évekre vonatkozóan.

9.1 Szerződéses rendelkezések és a kifizetési eljárás

9.1.1 Szerződéses rendelkezések

Amennyiben az Ügynökség véglegesen jóváhagyja a benyújtott projektet, az Ügynökség és a kedvezményezett partnerségi keretmegállapodást írnak alá a 2014-2016 vagy a 2017-2020 időszakra. A hároméves illetve a négyéves cselekvési tervet csatolják a partnerségi keretmegállapodáshoz.

A partnerségi keretmegállapodás **3 illetve 4 évre** hivatalossá teszi az Ügynökség és a kedvezményezett partnerségét annak érdekében, hogy elérhessék hosszú távú céljaikat. Olyan szervezeteknek szánják őket, amelyek kiegyensúlyozott tevékenységet végeznek, különösen a célkitűzéseket, formátumot, célcsoportot és módszertant illetően.

Ezt követően az Ügynökség és a kedvezményezett aláírnak egy egyedi megállapodást is, amely részletesen tartalmazza az első éves finanszírozás feltételeit és mértékét. Az elvégzendő tevékenységek részletes leírása és az első éves költségvetés képezi az alapját az erre az évre érvényes éves projekt támogatás odaítélésének. Az éves támogatás összege nem haladhatja meg a 250 000 EUR-t és a projekt adott évi összes támogatható költségének a 80%-át.

Az eredeti partnerségi keretmegállapodás két példányát és a vonatkozó egyedi megállapodásokat elküldik aláírásra a kedvezményezettnek, akinek haladéktalanul vissza kell küldenie őket az Ügynökség számára. Az Ügynökség az utolsó aláíró fél.

- *Információ a további évekre a partnerségi keretmegállapodás működéséről*

Az első egyedi megállapodással érintett év második felében a partnerségi keretmegállapodás keretében kiválasztott jelentkezőket az Ügynökség felkéri, hogy **egyszerűsített támogatási kérelem** benyújtásával vegyenek részt egy meghívásos pályázaton. Ebben a pályázatban részletesen ismertetni kell az elvégzendő tevékenységeket és következő évi költségvetést.

Az egyszerűsített támogatási kérelemnek összhangban kell állnia a partnerségi keretmegállapodáshoz csatolt cselekvési tervvel, és meg kell felelnie a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek. Amennyiben az egyszerűsített támogatási kérelem vizsgálati szakaszában kiderül, hogy az nem felel meg az említett követelményeknek, az Ügynökség elutasíthatja az egyszerűsített támogatási kérelmet.

Az egyszerűsített támogatási kérelem minden évben alapul szolgál egy egyedi megállapodás odaítéléséhez. Az egyedi megállapodások a partnerségi keretmegállapodás első évéhez hasonlóan meghatározzák a projekt finanszírozásának feltételeit és mértékét.

Az egyedi megállapodás odaítélése egy adott évben annak függvénye, hogy a költségvetési hatóság elfogadja az EU éves költségvetését.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egyedi megállapodásokba bekerülő maximális támogatási összeg kiszámítása az éves munkaprogram végrehajtásának becsült költségein (teljes becsült költségvetés) alapul. A teljes becsült költségvetést be kell nyújtani az egyszerűsített támogatási kérelemmel együtt, és a jelen tájékoztatóban lefektetett alapelvek szerint kell elkészíteni. A támogatás éves összege nem haladhatja meg a 250 000 EUR-t és az első évre tervezett társfinanszírozás maximális százalékos arányát.

A vonatkozó egyedi megállapodás két példányát minden évben elküldik aláírásra a kedvezményezettnek, akinek haladéktalanul vissza kell küldenie őket az Ügynökség számára. Az Ügynökség az utolsó aláíró fél.

9.1.2 Kifizetési eljárás

Amennyiben a pénzügyi képességgel kapcsolatos követelmények teljesülnek (a pénzügyi képesség értékelését lásd a 7.2 pontban), a támogatás 70%-ának megfelelő összeget átutalnak a kedvezményezett számára, mint előfinanszírozási kifizetést. Az átutalásra 30 napon belül kerül sor azt követően, hogy a két fél közül az utolsó aláíró fél aláírta az egyedi megállapodást. Az előfinanszírozás feltétele az

összes szükséges garancia kézhezvétele. Az előfinanszírozás célja, hogy pénztárhelyet biztosítson a kedvezményezett számára.

Amennyiben a pénzügyi képességgel kapcsolatos követelmények nem teljesülnek, az Ügynökség időközi kifizetést teljesíthet a már felmerült támogatható költségek alapján. Az időközi kifizetések célja, hogy egy időközi jelentés alapján fedezzék a kedvezményezett támogatható költségeit, amikor a tevékenységet részben már végrehajtották.

Az Ügynökség a zárójelentés alapján állapítja meg a kedvezményezettnek folyósítandó végső kifizetés összegét (lásd ennek a tájékoztatónak a 9.4.2 pontját).

9.2 Garancia

Amennyiben a pályázó pénzügyi képessége nem kielégítő, az Ügynökség az előfinanszírozással járó kockázatok korlátozás céljából a 60 000 EUR-t meghaladó összegű támogatásban részesülő szervezetektől biztosítékot kérhet.

A biztosíték célja az, hogy valamely bank, pénzügyi intézmény vagy egy harmadik fél visszavonhatatlan készfizető kezességet nyújtson, vagy a kedvezményezett kötelezettségeiért első felszólításra felelőssé tehető legyen.

Ezt az euróban kifejezett pénzügyi biztosítékot az Európai Unió egyik tagállamában székhellyel rendelkező, jóváhagyott bankon vagy pénzintézetten keresztül kell biztosítani. Ha a kedvezményezetszékhelye nem uniós tagállamban van, az Ügynökség engedélyezheti, hogy a biztosítékot az adott országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa, ha úgy találja, hogy a bank illetve pénzügyi intézmény a tagállamok valamelyikében bejegyzett bankokkal vagy pénzügyi intézményekkel azonos biztonságot és feltételeket kínál.

A biztosítékot helyettesítheti harmadik személy által nyújtott készfizető kezesség.

A biztosíték felszabadítására az előfinanszírozásnak a kedvezményezett javára teljesített időközi kifizetések, illetve záró kifizetés útján történő fokozatos kimerítésével párhuzamosan, a támogatási megállapodásban megállapított feltételekkel összhangban kerül sor.

Ez a követelmény nem vonatkozik az alábbiakra:

- közjogi testületek és kormányközi megállapodással létrehozott nemzetközi közjogi szervezetek,
- az ilyen szervezetek által létrehozott szakosított ügynökségek,
- a Nemzetközi Vöröskereszt (ICRC),
- a Vöröskereszt és a Vörös Félhold szervezeteinek Nemzetközi Szövetsége.

9.3 A kettős finanszírozás tilalmának elve

Minden egyes program csak egy támogatást kaphat az uniós költségvetésből ugyanarra a pályázatra.

Ennek érdekében a pályázóknak a pályázati úrlapon pontos információkat kell szolgáltatniuk minden egyéb olyan támogatási kérelemről, amelyet ugyanazzal a projekttel kapcsolatban az EU-hoz benyújtottak vagy benyújtani szándékoznak, minden esetben feltüntetve a költségvetési évet, a költségvetési sort, az uniós programot és az igényelt összeget.

Amennyiben – a folyamat bármely szakaszában, még az előtt, hogy az Ügynökség aláírna a támogatási megállapodást – kiderül, hogy a javasolt projekt a javasolt tevékenységek egy részére már támogatásban részesül más uniós programoktól, az Ügynökség az érintett tevékenységek módosítását fogja kérni, akár úgy is, hogy újraindít egy már lezárt finomítási szakaszt, vagy nem ítél meg támogatást a pályázónak, különösen, ha a kettős finanszírozás elkerüléséhez szükséges változtatások azt jelentenék, hogy a sikertelen pályázók nem részesülnek egyenlő elbánásban.

9.4 Finanszírozási módszer

9.4.1 Átalányalapú támogatás

Nem érvényes.

9.4.2 Költségvetésen alapuló finanszírozás

A finanszírozási rendszer a költségvetésen alapuló támogatás (támogatható költségek).

Általános rendelkezések

A költségvetésen alapuló támogatások kiszámításának alapja a részletes előzetes költségvetés. A pályázati űrlaphoz csatolt költségvetésnek teljesnek és egyensúlyban kell lennie, azaz az összes becsült kiadásnak egyenlőnek kell lennie a teljes bevétellel, beleértve az Ügynökségtől igényelt támogatást. A költségvetésben világosan fel kell tüntetni az uniós finanszírozásból támogatható költségeket.

Az uniós támogatás a támogatható költségek 80%-ának megfelelő társfinanszírozási rátára korlátozódik.

A költségvetést euróban kell elkészíteni. Az euróövezeten kívüli székhellyel rendelkező pályázóknak az Európai Unió Hivatalos Lapjában a pályázati felhívás közzétételének napján közzétett euró árfolyamot kell használniuk. Az Európai Bizottság honlapján 2013. december 10-én közzétett első felhívás esetén a pályázóknak az EU Hivatalos Lapjában azon a napon közzétett árfolyamot kell használniuk.

A becsült támogatható kiadások egy részét az uniós támogatástól eltérő forrásokból kell finanszírozni. A pályázóknak fel kell tüntetniük az összes többi olyan finanszírozás forrását és összegét, amelyet ugyanazon pénzügyi évben ugyanannak a projektnek a megvalósítására kértek vagy kaptak.

Az előzetes költségvetés bevételi részében feltüntetett saját források összege már meglévőnek minősül, így minimum ezt az összeget fel kell tüntetni a zárójelentés bevételi rovatában.

Az odaítélt támogatás összege nem haladhatja meg az igényelt összeget.

Az uniós támogatásnak sem célja, sem a hatása nem lehet az, hogy nyereséget eredményezzen a kedvezményezettnek. A nyereséget úgy határozzuk meg, hogy a bevételek meghaladják a kedvezményezettnek felmerült támogatható költségeket. Nyereség keletkezése esetén az Ügynökségnek joga van visszakérni a nyereségnek azt a részét, amely egyenlő a kedvezményezettnek ténylegesen felmerült támogatható költségekhez nyújtott uniós hozzájárulás összegével.

Támogatható költségek

Ahhoz, hogy ennek a felhívásnak a keretében támogathatók legyenek, a költségeknek kapcsolódniuk kell az ezen tájékoztató 5.5 pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez.

A project támogatható költségei azok a kedvezményezettnek ténylegesen felmerült költségek, amelyek megfelelnek az alábbi kritériumoknak:

- a támogatási megállapodásban meghatározott tevékenységek során merülnek fel, kivéve a zárójelentéssel és a pénzügyi zárójelentés tényszerű megállapításairól szóló jelentéssel kapcsolatos költségeket;
- feltüntették őket a projekt előzetes átfogó költségvetésében;
- a támogatás tárgyát képező tevékenységgel összefüggésben merülnek fel, és szükségesek a projekt végrehajtásához;
- azonosíthatóak és ellenőrizhetőek, mindenképp rögzítették őket a kedvezményezett számviteli nyilvántartásában, és a kedvezményezett székhelye szerinti országban érvényes számviteli szabályoknak valamint a kedvezményezett szokásos számviteli gyakorlatának megfelelően állapították meg őket;
- megfelelnek a vonatkozó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok előírásainak;
- ésszerűek, indokoltak és megfelelnek az ésszerű pénzgazdálkodás követelményeinek, különös tekintettel a gazdaságosságra és a hatékonyságra.

A kedvezményezett belső könyvviteli és auditálási eljárásainak lehetővé kell tenniük a tevékenységgel kapcsolatban bejelentett költségek és bevételek közvetlen összevetését a vonatkozó számviteli kimutatásokkal és igazoló dokumentumokkal.

Támogatható közvetlen költségek

A tevékenység támogatható közvetlen költségei azok a költségek, amelyek a fentiekben ismertetett támogathatósági feltételek figyelembevételével a tevékenység végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó, tehát arra közvetlenül elkönnyvelhető költségként határozhatók meg. Különösen a következő kategóriába tartozó közvetlen költségek támogathatók, amennyiben eleget tesznek az előző bekezdésben felsorolt kritériumoknak:

- a projekthez beosztott személyzet költsége, amely magában foglalja a tényleges fizetéseket a társadalombiztosítási járulékokkal és a javadalmazáshoz tartozó egyéb, törvényben meghatározott költségekkel együtt, feltéve, hogy ezek a költségek nem haladják meg a kedvezményezett által követett szokásos javadalmazási politikát.
Megjegyzés: a személyzeti költségeknek a kedvezményezettnél ténylegesen felmerült költségeknek kell lenniük. Más szervezetek személyzeti költségei csak abban az esetben támogathatóak, ha azokat közvetlenül a kedvezményezett fizeti ki vagy téríti vissza. A személyzeti költségeknek összhangban kell állniuk a tevékenységekkel és arányban kell állniuk a költségvetéssel.
A közalkalmazottak vonatkozó bérköltségei csak olyan mértékben támogathatók, amennyiben olyan tevékenységek költségeihez kapcsolódnak, amelyeket az érintett állami szerv a szóban forgó projekt nélkül nem végzett volna el;
- az utazási költségek és a kapcsolódó ellátási juttatások, feltéve, hogy ezek a költségek összhangban állnak a kedvezményezett szokásos gyakorlatával és nem haladják meg a Bizottság által évente elfogadott léptéket;
- (új vagy használt) eszközök amortizációs költsége, amennyiben a leírásuk a kedvezményezettre vonatkozó, és az ilyen tételek esetében általánosan elfogadott adózási és számviteli szabályok szerint történik. Az eszközök amortizációját az Ügynökség csak olyan mértékben veheti figyelembe, amennyiben az megfelel a projekt időtartamának és a projekt céljaira történő tényleges felhasználás arányának, kivéve, ha a felhasználás jellege és/vagy körülményei indokolják az Ügynökség részéről az eltérő bánásmódot;
- fogyasztási cikkek és fogyóeszközök költségei, amennyiben azonosíthatóak és a projekthez rendelhetőek;
- a kedvezményezett által a projekt végrehajtása érdekében odaitélt egyéb szerződésekből származó költségek, feltéve, hogy megfelelnek a támogatási megállapodásban rögzített feltételeknek;
- a projekt megvalósításához kapcsolódó követelmények miatt közvetlenül felmerülő költségek (információ terjesztés, a projekt speciális értékelése, fordítások, reprodukció stb.);
- a támogatás kedvezményezettjei által benyújtott előfinanszírozási garanciához kapcsolódó költségek, ha szükséges;
- ha a kifizetési kérelemhez szükséges, a külső könyvvizsgálathoz kapcsolódó költségek;
- nem levonható ÁFA minden olyan tevékenység esetében, amely nem a tagállamok állami hatóságainak a tevékenysége.

Támogatható közvetett költségek (rezi)

A projekt támogatható közvetlen költségeinek 7%-át meg nem haladó átalányösszeg támogatható a közvetett költségek rovatban, amely a kedvezményezett általános adminisztratív költségeinek a projektre terhelhető részét képviseli.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak más költségvetési soron feltüntetett költségeket.

Ezek a költségek az alábbi kategóriákat foglalják magukban:

- telephely és a hozzá kapcsolódó kiadások (pl. bérleti díj, biztosítás, ...);
- irodai költségek és fogyóeszközök (pl. telefon, postai szolgáltatások, fénymásolás, ...).

Amennyiben a pályázó szervezet már kap működési támogatást az uniós költségvetésből, úgy a konkrét projekteknél felmerülő közvetett költségek már nem minősülnek támogathatóknak

Nem támogatható költségek

Nem minősülnek támogathatónak az alábbi költségek:

- tőkejövedelem;
- adósság és adósságszolgálati díjak;
- veszteségekre és adósságra képzett tartalékok;
- kamattartozások;
- kétes kintlévőségek;
- árfolyamveszteségek;
- az Ügynökségtől induló átutalások költségei, amelyeket a kedvezményezett bankja számít fel;
- a kedvezményezett által egy másik uniós támogatásban részesülő tevékenység keretében bejelentett költségek. Pontosítva: nem támogathatók a közvetett költségek olyan projekt támogatásból, amelyet olyan kedvezményezettnek ítéltek oda, aki az adott időszakra vonatkozóan már részesül az EU költségvetéséből nyújtott működési támogatásban;
- túlzott vagy gondatlan kiadások;
- természetbeni hozzájárulások;
- levonható ÁFA.

A végleges támogatási összeg kiszámítása és az igazoló dokumentumok

Az Ügynökség a támogatás végleges összegét az alábbi dokumentumok alapján határozza meg:

- a projekt megvalósítását és eredményeit ismertető zárójelentés („végleges technikai jelentés”) és a vonatkozó dokumentáció, beleértve a tájékoztató 11.2 pontjában szereplő nyilvános összefoglalót/jelentést;
- a ténylegesen felmerült költségekről készült pénzügyi zárójelentés („pénzügyi zárójelentés”).

Továbbá,

- ha az uniós támogatás összege meghaladja a 60 000 EUR-t, de kevesebb, mint 750 000 EUR

A kedvezményezettnek a végső kifizetés alátámasztására be kell nyújtania „A pénzügyi zárójelentés tényszerű megállapításairól szóló I. típusú beszámolót” (“Report of Factual Findings on the Final Financial Report - Type I”), amelyet egy jóváhagyott könyvvizsgáló, illetve közjogi testületek esetén egy illetékes és független köztisztviselő készít el.

A jóváhagyott könyvvizsgáló, vagy közjogi testületek esetén az illetékes és független köztisztviselő által követendő eljárás és formátum a következő útmutató jegyzetekben („guidance notes”) olvasható: http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/guidance-notes-audit-type-i_11.2012_en.pdf

Az „útmutató jegyzetekben” ismertett jelentési formátum használata kötelező.

- ha az uniós támogatás összege 60 000 EUR vagy kevesebb

A kedvezményezettnek a végső kifizetés alátámasztására be kell nyújtania az alábbi igazoló dokumentumok másolatát:

- Személyzeti költségek: a három legmagasabb konszolidált személyzeti költség a teljes támogathatósági időszakra.
- A három legmagasabb értékű alvállalkozói szerződés.
- Az utazási és ellátási költségek kategóriában bejelentett legmagasabb költségek 25%-a.

Amennyiben a támogatás végleges összegének kiszámítása azt mutatja, hogy a kedvezményezettnek ténylegesen felmerült támogatható költségek elmaradnak a becsült összegtől, az Ügynökség a támogatási megállapodásban megállapított társfinanszírozási rátát alkalmazza a ténylegesen felmerült költségekre. Az Ügynökség emellett fenntartja magának a jogot, hogy csökkentse a támogatás összegét, amennyiben a szervezet nem hajtotta végre maradéktalanul a jóváhagyott projektet (amint azt az egyedi támogatási megállapodás tartalmazza).

Amennyiben az egyedi támogatási megállapodáshoz csatolt munkaprogramban tervezett tevékenységek nem, vagy egyértelműen nem kielégítő módon kerülnek kivitelezésre, vagy amennyiben a támogatási megállapodásban kért információt nem nyújtják be, akkor a végső támogatás összegét ennek megfelelően csökkentik.

A kedvezményezettnek adott esetben vissza kell fizetnie az Ügynökség által előfinanszírozás címén kifizetett esetleges többlet összeget.

10. ALVÁLLALKOZÓK ÉS BESZERZÉSI SZERZŐDÉSEK ODAÍTÉLÉSE

Amennyiben a tevékenység végrehajtásához árut, munkát vagy szolgáltatásokat kell beszerezni (végrehajtási szerződések), a kedvezményezett köteles versenyképes ajánlatokat beszerezni a lehetséges vállalkozóktól, és a legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlat, vagy (adott esetben) a legalacsonyabb árajánlatot tartalmazó ajánlat alapján odaítélni a szerződést, kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére. A dokumentációt meg kell őrizni az esetleg könyvvizsgálat esetére.

Az alvállalkozók bevonása olyan konkrét feladatok vagy tevékenységek kiszervezése egy harmadik fél számára, amelyek a pályázatban ismertetett tevékenység részét képezik. Az alvállalkozók bevonásának meg kell felelnie a (fent meghatározott) végrehajtási szerződésekre alkalmazandó feltételeknek, valamint a következő feltételeknek:

- csupán a tevékenység egy korlátozott részének a végrehajtására vonatkozhat;
- a tevékenység jellegét és a végrehajtásához szükséges eszközöket figyelembe véve indokoltnak kell lennie;
- egyértelműen meg kell határozni az ajánlatban, vagy előzetes írásbeli felhatalmazást kell rá beszerezni az Ügynökségtől;
- a becsült költségeknek egyértelműen beazonosíthatónak kell lenniük az előzetes költségvetésben.

Alvállalkozókat csak támogató tevékenységek kapcsán lehet bevonni. A kedvezményezett jogi és pénzügyi szempontból is felelős marad a projektért. Továbbra is a kedvezményezett felelőssége marad a tevékenység megtervezése és kidolgozása, célkitűzéseinek a megvalósítása, a tevékenységek végrehajtása és a megfelelő eszközök használata.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Ügynökség értékelné és ellenőrizni fogja, hogy a pályázók milyen mértékben vonnak be alvállalkozókat, elsősorban akkor, amikor értékeli a pályázó/kedvezményezett operatív képességét a tevékenység végrehajtására.

Amennyiben az alvállalkozói szerződések értéke meghaladja a 60 000 EUR-t, a kedvezményezettnek világosan dokumentálnia kell a pályázati eljárást, a tevékenység végén a zárójelentéssel együtt be kell nyújtania a vonatkozó dokumentumok másolatát, és meg kell őriznie a dokumentációt az esetleg könyvvizsgálat esetére.

A költségeknek igazolható becslésen vagy ajánlaton kell alapulniuk.

11. NYILVÁNOSSÁG, KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TERJESZTÉS

11.1 Nyilvánosság

Egy adott pénzügyi év során odaítélt valamennyi támogatást legkésőbb a támogatás odaítélésének pénzügyi évét követő év június 30-áig közzé kell tenni az európai uniós intézmények internetes oldalán. Az információk egyéb megfelelő médiumban, többek között az Európai Unió Hivatalos Lapjában is közzétehetők.

A kedvezményezett feljogosítja az Ügynökséget és/vagy az Európai Bizottságot a következő információk bármilyen formában és bármely médium – beleértve az internetet is – útján történő közzétételére:

- a kedvezményezett neve és címe,
- az odaítélt összeg és a finanszírozási ráta,
- a támogatás jellege és célja.

A kedvezményezett megindokolt és megfelelően alátámasztott kérésére az Ügynökség beleegyezhet, hogy eltekint a közzétételtől, amennyiben az veszélyeztetheti az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sérti a kedvezményezettek üzleti érdekeit.

A kedvezményezetteknek egyértelműen el kell ismerniük az Európai Unió hozzájárulását minden kiadványban, illetve mindazon tevékenységek kapcsán, amelyek tekintetében a támogatást felhasználják. Ezenkívül a kedvezményezettek valamennyi kiadványukban, plakátjukon, programjukban, valamint a társfinanszírozott projekt keretében létrehozott egyéb termékeken kiemelt helyen kötelesek feltüntetni a Kreatív Európa program nevét és logóját.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben ez a követelmény nem teljesül maradéktalanul, a kedvezményezett támogatása a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően csökkenthető.

11.2 Kommunikáció és terjesztés

A hatás maximalizálása érdekében a projekteknek a tevékenységek és az eredmények megismertetésére egyértelmű és erős kommunikációs és terjesztési stratégiával kell rendelkezniük, továbbá a pályázóknak elegendő időt és forrást kell biztosítaniuk arra, hogy megfelelő módon tudjanak kommunikálni és egymásra hatni társszervezetekkel, a közönséggel és a helyi közösségekkel.

A kedvezményezettek kötelesek a támogatási megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelően nyilvános angol nyelvű összefoglalót/jelentést készíteni, amely információt szolgáltat a munkájukról és az adott projekt eredményeiről. A nyilvános összefoglalót/jelentést bele kell foglalni az Ügynökséghez benyújtandó zárójelentésbe. A Bizottság felhasználhatja a jelentést arra, hogy információt nyújtson az egyes projektek eredményeiről.

Az Európai Bizottság az Ügynökséggel együttműködve kiválaszthat jó gyakorlatokat és elkészíthet olyan ezekkel kapcsolatos szóróanyagokat, amelyeket a résztvevő országokban és azokon kívül terjeszteni lehet.

A projektekből származó adatokat és eredményeket szabadon hozzáférhetővé teszik az érintettek, politikai döntéshozók és mások számára, akik azokat sokféleképpen felhasználhatják.

A kedvezményezetteknek előírhatják, hogy jelenjenek meg és vegyenek részt az Európai Bizottság vagy az Ügynökség által szervezett rendezvényeken, hogy tapasztalataikat megosszák a több résztvevővel és/vagy a politikai döntéshozókkal.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a fenti követelmények nem teljesülnek maradéktalanul, a kedvezményezett támogatását a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően csökkentik.

12. ADATVÉDELEM

Valamennyi személyes adat (pl. nevek, címek, önéletrajzok stb.) feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban történik.¹⁰

A pályázónak a pályázati űrlapon szereplő, nem kötelezően megválaszolandó kérdésekre adott válaszai a pályázati felhívás feltételeivel összhangban a támogatás iránti kérelem értékeléséhez és annak további feldolgozásához szükségesek. A személyes adatokat kizárólag az említett célból, a szóban forgó uniós támogatási programért felelős osztály vagy egység (adatkezelőként eljáró egység) dolgozhatja fel. A személyes adatok továbbítására a nyomon követéssel és ellenőrzéssel megbízott szervezetnek való továbbítás sérelme nélkül, az uniós joggal összhangban kizárólag akkor kerülhet sor, ha azokra a pályázatok értékelésében vagy a támogatáskezelési eljárásban érintett harmadik feleknek szüksége van.

A pályázó jogosult hozzáférni a saját adataihoz, és joga van azok helyesbítését kérni. Kérjük, hogy az ezen adatokra vonatkozó bármely kérdéssel forduljon az adatkezelőhöz. A pályázók jogorvoslati kérelmükkel bármikor az európai adatvédelmi biztoshoz fordulhatnak. Az Ügynökség honlapján

elérhető a részletes adatvédelmi nyilatkozat, amelyben a kapcsolattartási információk is megtalálhatók: http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

A pályázókat, illetve amennyiben jogi személyek, akkor a képviselőikre, nevükben döntéshozatalra vagy felettük ellenőrzés gyakorlására feljogosított személyeket tájékoztatjuk, hogy amennyiben az alábbi dokumentumokban:

- a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és a végrehajtó ügynökségek által használandó korai előrejelző rendszerről (EWS) szóló 2008. 12. 16-i 2008/969 bizottsági határozat (HL, L 344, 2008.12.20., 125. o.), vagy
- a 2008. 12.17-i 2008/1302 bizottsági rendelet a Központi Kizárások Adatbázisáról (CED) (HL L 344, 2008.12.20., 12. o.),

említett helyzetek valamelyikében vannak, úgy személyes adataikat (természetes személy esetén a vezetéknev és a keresztnév, jogi személy esetén a cím, jogi forma és a képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személyek vezetékneve és keresztnéve) nyilvántartásba vehetik vagy csak az EWS-ben, vagy mindkét rendszerben (EWS és CED), és azokról közbeszerzési szerződés vagy támogatási megállapodás illetve határozat odaítélése vagy végrehajtása kapcsán tájékoztathatják a fent említett határozatban és rendeletben felsorolt személyeket és szervezeteket.

13. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

13.1 Közzététel

2015-től kezdődően, az éves munkaprogram(ok) elfogadását követően a pályázati felhívások az Európai Unió Hivatalos Lapjában és az Ügynökség internetes oldalán jelennek meg.

13.2 Regisztráció a résztvevői portálon

A pályázóknak az elektronikus pályázat benyújtása előtt nyilvántartásba kell vetetniük a szervezetüket az oktatási, audiovizuális, kulturális, uniós polgársági és önkéntességi résztvevői portálon, és kapniuk kell egy résztvevő-azonosító kódot (Participant Identification Code (PIC-kód)). A pályázati űrlapon kérni fogják a PIC-kódot.

A résztvevői portál az az eszköz, amelyen keresztül a szervezetekkel kapcsolatos valamennyi jogi és pénzügyi információt kezelik. A regisztrációval kapcsolatban a portálon, az alábbi címen talál információt: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>.

Az eszköz lehetővé teszi a pályázók számára, hogy feltölthessék a szervezetükkel kapcsolatos különféle dokumentumokat. Ezeket a dokumentumokat csupán egyszer kell feltölteni, ugyanakkor a szervezetnek a későbbi pályázatainál nem kérik őket újra.

A portálon keresztül feltöltendő igazoló dokumentumokkal kapcsolatos információkat megtalálja a 3. mellékletben.

13.3 A támogatási kérelmek benyújtása

A pályázatokat egy online jelentkezési rendszeren keresztül kell benyújtani. A támogatási kérelmeket az EU valamelyik hivatalos nyelvén kell elkészíteni a kifejezetten erre a célra tervezett online űrlap felhasználásával.

Az online űrlapok letölthetők az internetről: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

A pályázatokat a pályázati felhívásban megadott határidőig kell benyújtani, **közép-európai idő (CET/CEST) szerint 12:00 óráig (brüsszeli idő szerint déli 12 óra)**, a fent említett online pályázati űrlap felhasználásával.

A pályázat benyújtására más módszert a Bizottság nem fogad el. A bármilyen egyéb módon benyújtott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek. Nincs kivétel.

A pályázók ügyeljenek arra, hogy az elektronikus pályázati űrlapot hivatalosan nyújtsák be, és győződjenek meg arról, hogy megkapták a jelentkezésük beérkezését visszaigazoló e-mailt.

13.4 Értékelési eljárás

13.4.1 Az értékelési eljárás első lépése: a támogathatósági, kizárási és kiválasztási feltételek elbírálása

Támogatás szempontjából kizárólag a támogathatósági, kizárási és kiválasztási feltételeknek megfelelő pályázatok vehetők figyelembe, és csak ezeket értékelik a szakértők az odaítélési feltételek alapján. Amennyiben egy pályázat nem támogathatónak minősül, a pályázót levélben értesítjük, amely a döntés indoklását is tartalmazza.

A pályázót írásban értesítjük, amennyiben a pályázat nem felel meg a támogathatósági, kizárási és kiválasztási feltételeknek.

A támogathatósági, kizárási és kiválasztási feltételeket teljesítő pályázatokat a különböző odaítélési feltételek (meghatározásukat lásd ennek a tájékoztatónak a 8. pontjában) alapján megszerzett pontszámok szerint állítják sorba. A rendelkezésre álló költségvetés keretein belül a legmagasabb pontszámot elérő projektek kerülnek kiválasztásra.

Az értékelés kizárólag a vonatkozó határidőig beküldött dokumentumok alapján történik. Az Ügynökség azonban fenntartja a jogot arra, hogy további információkat kérjen a pályázótól.

13.4.2 Az értékelési eljárás második lépése: az odaítélési feltételek értékelése

Az értékelésnek ezt a részét olyan szakértők végzik, akiket az Ügynökség nevez ki szándéknyilatkozat benyújtására vonatkozó felhívás alapján. A szakértői kinevezés feltételeit és a szándéknyilatkozat benyújtására vonatkozó pályázati eljárást az Ügynökség honlapján teszik közzé: http://eacea.ec.europa.eu/about/call_experts/call_experts_2013_en.php.

a) Egyéni értékelés

Ebben a szakaszban a szakértők egyénileg dolgoznak; a pályázatot nem vitatják meg sem egymással, sem pedig harmadik felekkel. A szakértők egy jelentésben rögzítik az egyéni véleményüket, pontszámokat adnak és megjegyzéseket fűznek a tájékoztató 8. pontjában meghatározott egyes odaítélési feltételek mellé.

A jelentés aláírásával a szakértő egyben arról is nyilatkozik, hogy az adott pályázat elbírálása kapcsán nem áll fenn a részéről összeférhetlenség.

b) Első konszenzusereső ülés

Miután minden szakértő, akinek ugyanazt a javaslatot kiosztották, elkészült a jelentésével, az értékelés következő szakaszában a szakértők konszenzusos álláspont kialakítására törekszenek.

A konszenzusereső ülés moderátora az Ügynökség és/vagy a Bizottság egy képviselője.

A konszenzus kialakítására irányuló eljárás első lépése a szakértők konszenzusos jelentésének az aláírásával fejeződik be. A jelentés aláírásával a szakértők egyben arról is nyilatkoznak, hogy az adott pályázat elbírálása kapcsán nem áll fenn a részükről összeférhetlenség.

c) Második konszenzusereső ülés

Az értékelési folyamat a második konszenzusereséssel folytatódik. Mivel az intézkedés célja, hogy korlátozott számú képviseleti hálózat kapjon támogatást az ágazatok széles skálájáról, ez az újabb konszenzusereső ülés nyújt valamennyi szakértőnek átfogó képet az összes pályázatról.

A szakértők ebben az összefüggésben azt tárgyalják meg, hogy mennyire széles területet fednek le a hálózatok és hány pontot ítéljenek meg, megbeszélik továbbá a korábbi szakaszokban tett megjegyzéseket annak érdekében, hogy megfelelő egyensúlyt teremtsenek az ágazatok között, anélkül azonban, hogy ezért megalkudnának a pályázatok minőségét illetően.

A második konszenzusereső ülés moderátora az Ügynökség és/vagy a Bizottság egy képviselője.

A konszenzus kialakítására irányuló eljárás a szakértők második konszenzusos jelentésének az aláírásával fejeződik be. A jelentés aláírásával a szakértők egyben arról is nyilatkoznak, hogy az adott pályázat elbírálása kapcsán nem áll fenn a részükről összeférhetetlenség.

d) Korrekciós fázis

A szakértői jelentéseket és véleményeket az Értékelő Bizottság értékeli. Az Értékelő Bizottság a Bizottság és az Ügynökség alkalmazottaiból áll.

Az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő felkérheti a pályázót, hogy javaslatában az Értékelő Bizottság ajánlásainak fényében végezzen kiigazításokat. Az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselőnek az eljárás folyamán megfelelő nyilvántartást kell vezetnie a pályázókkal folytatott kapcsolatfelvételtől.

A korrekciós eljárás általános célja az, hogy megállapodjanak a projekt technikai részleteiben, és összegyűjtsék a támogatási megállapodás elkészítéséhez, valamint a projektvezetéshez és a projekt megvalósításáról szóló beszámolókhöz szükséges pénzügyi és jogi információkat.

A korrekciós szakasz nem eredményezheti a pályázat lényegének olyan mérvű megváltozását, amely megváltoztatná az értékelés eredményét és ezáltal a sikertelen pályázókkal szemben sérülne az egyenlő elbánás elve.

13.5 Odaítélő határozat

A szakértők jelentését és véleményüket egy értékelő bizottság elemzi. Az értékelő bizottság, amelynek tagjai a Bizottság és az Ügynökség alkalmazottai közül kerülnek ki, javaslatot tesz a kiválasztásra az engedélyezésre jogosult tisztviselőnek. A támogatás odaítélése az engedélyezésre jogosult tisztviselő (az Ügynökség vagy a Bizottság alkalmazottja) kizárólagos felelőssége marad.

Az értékelési eljárás csak azt követően tekinthető lezártnak, miután a fenti eljárás befejeződött és az engedélyezésre jogosult tisztviselő elfogadta a támogatás odaítélő határozatot.

Minden pályázó kap egy levelet, amelyben hivatalosan értesítik az Ügynökség illetve a Bizottság döntéséről (odaítélő határozat), valamint arról, hogy hogyan értékelték a független szakértők az egyes odaítélési feltételeket.

Ezután a kiválasztott pályázatok listáját közzéteszik az Ügynökség és a Bizottság honlapján/információterjesztési eszközén.

Az odaítélő határozat elfogadását követően minden technikai, jogi és pénzügyi kérdést ellenőriznek és azokról megállapodnak, megfogalmazzák a támogatási megállapodást és elküldik aláírásra a kiválasztott pályázóknak.

13.6 Alkalmazandó szabályok

Az Európai Parlament és a Tanács 966/2012/EU, Euratom rendelete (2012. október 25.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (HL L 298, 2012.10.26., 1. o.).

A Bizottság 1268/2012/EU felhatalmazáson alapuló rendelete (2012. október 29.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti

és tanácsi rendelet alkalmazási szabályairól (HL L 362, 2012.12.31., 1.o.).

Az Európai Parlament és a Tanács 1295/2013/EU, Euratom rendelete (2013. december 11.) a Kreatív Európa Program létrehozásáról, (2014-től 2020-ig), amelynek célja az európai kreatív ágazatot támogató program megvalósítása (Kreatív Európa).

13.7 Elérhetőségek

További információkért kérjük, vegye fel a kapcsolatot az illetékes Kreatív Európa irodával:

http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-europe-desks_en.htm

Kapcsolattartó az Ügynökségen belül:

EACEA-CREATIVE-EUROPE-NETWORKS@ec.europa.eu

1. MELLÉKLET – Szószedet

Pályázati felhívás: Ez az egyik eszköz az Európai Unió programjainak megvalósítására. Évente tesznek közzé pályázati felhívásokat, amelyekben számos elemet meghatároznak: az elérni kívánt célkitűzéseket és az adott támogató tevékenység típusnak juttatott éves költségvetést, a támogathatósági, kizárási, kiválasztási és odaítélési feltételeket, valamint az adott programban benyújtandó igazoló dokumentumokat, az európai uniós támogatás elnyerésének a feltételeit, a pályázatok benyújtásának a feltételeit, a társfinanszírozásban részesülő projektek lehetséges kezdő időpontjait, továbbá az odaítélési eljárás ütemtervét. A pályázati felhívásokat az Európai Unió intézményeinek a honlapján és az EU Hivatalos Lapjában teszik közzé. A felhívásban közzétett feltételek jogilag kötelező érvényűek. A Kreatív Európa program esetében a pályázati felhívások alapját ez a tájékoztató képezi.

Összeférhetlenség: (az Unió általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendelet 57. cikke):

1. A költségvetés végrehajtásában és kezelésében – beleértve az előkészítő tevékenységeket –, auditjában vagy ellenőrzésében érintett pénzügyi szereplők és egyéb személyek számára tilos minden olyan tevékenység, amelynek révén saját érdekeik összeütközésbe kerülhetnének az Unió érdekeivel. Amennyiben ennek fennáll a kockázata, a szóban forgó személynek tartózkodnia kell az ilyen tevékenységtől, és az adott ügygel a megbízott engedélyezésre jogosult tisztviselőhöz kell fordulnia, aki írásban megerősíti, hogy az összeférhetlenség valóban fennáll-e. Az érintett személy köteles egyúttal a közvetlen felettesét is tájékoztatni. Amennyiben megállapítják, hogy az összeférhetlenség fennáll, az érintett személynek az adott ügyben mindenfajta tevékenységet be kell szüntetnie. A megbízott engedélyezésre jogosult tisztviselőnek személyesen kell a további megfelelő intézkedést megtennie.
2. Az (1) bekezdés értelmében összeférhetlenség áll fenn, ha az (1) bekezdésben említett pénzügyi szereplő vagy egyéb személy funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlása családi vagy érzelmi okok, politikai vagy nemzeti hovatartozással kapcsolatos okok, továbbá gazdasági érdek vagy bármely más, a kedvezményezettrel közös érdek miatt veszélybe kerül.
3. A Bizottság felhatalmazást kap arra, hogy a 210. cikknek megfelelően felhatalmazáson alapuló jogi aktusokat fogadjon el, meghatározva, hogy mi minősülhet összeférhetlenségnek és mi ilyen esetekben a követendő eljárást.

Természetbeni hozzájárulás: A természetbeni hozzájárulás a projektvezető, a partnerek vagy egy harmadik fél bármely olyan nem pénzbeli hozzájárulása a projekthez, amelyhez mérhető pénzbeli érték rendelhető, és amelyért sem a projektvezető, sem valamelyik partner nem fizetett (azaz olyan költségek, amelyeket a könyvelésükbe nem vezettek be). A hozzájárulás történhet tárgyi eszközök és berendezések formájában, létesítmények, nyersanyagok rendelkezésre bocsátásával, lehet magánszemély vagy testület által ellenszolgáltatás nélkül végzett jótékonyági munka, vagy egy másik szervezettől (aki nem a projektvezető vagy a partnerek) áthelyezett, a másik szervezet által fizetett munkatársak munkája. A természetbeni hozzájárulás nem minősül támogatható költségnek.

Kulturális és kreatív ágazatok (a Kreatív Európa programot létrehozó rendelet 2. cikke): Kulturális és kreatív ágazatok alatt értendő minden olyan ágazat, amelynek tevékenysége kulturális értékeken és/vagy művészi vagy másfajta kreatív kifejezésmódon alapul, függetlenül attól, hogy piacorientált vagy nem piacorientált tevékenységekről van-e szó, hogy milyen struktúra keretében végzik ezeket a tevékenységeket, valamint, hogy milyen módon történik ezen struktúra finanszírozása. Ezek a tevékenységek magukban foglalják a kulturális, művészi vagy másfajta kreatív kifejezésmódot megtestesítő termékek és szolgáltatások megtervezését, létrehozását, gyártását, terjesztését és megőrzését, valamint a kapcsolódó tevékenységeket, például az oktatást vagy az irányítást. A kulturális és kreatív ágazatok magukban foglalják többek között az építészetet, az archívumokat, a könyvtárakat és múzeumokat, a művészi alkotásokat, az audiovizuális ágazatot (ideértve a filmeket, televíziós alkotásokat, videojátékokat és multimédiát), az anyagi és eszmei kulturális örökséget, a design, fesztiválokat, zenét, irodalmat, az előadóművészetet, a kiadói tevékenységet, a rádiót és a képzőművészetet.

Támogathatósági időszak: Az az időszak, melynek során a támogatható költségek felmerülhetnek.

A támogatási megállapodásban/határozatban állapítják meg.

Közjogi testület: A közjogi testület egy közszektorbeli szerv vagy a magánjog hatálya alá tartozó, közfeladatot ellátó jogi személy, amely megfelelő pénzügyi garanciákat nyújt. Közszektorbeli szerv alatt értendő az állam, a regionális és helyi önkormányzatok, illetve minden olyan, a közjog hatálya alá tartozó szervezet, amely az állam nevében és ellenőrzése/felügyelete mellett végzi a tevékenységét.

2. MELLÉKLET – Közönségépítés

A közönségépítés a Kreatív Európa program egyik fontos új prioritása, amely elősegíti, hogy az európai művészek/kulturális szakemberek és műveik a lehető legtöbb emberhez jussanak el egész Európában, továbbá a kulturális alkotásokhoz való hozzájutás lehetőségét az alulreprezentált csoportokra is kiterjeszti. További célja, hogy segítsen a kulturális szervezeteknek alkalmazkodni ahhoz az igényhez, hogy a közönséget új és innovatív módszerekkel közelítsék meg, részben a megtartás, részben a bővítés és a diverzifikálás szándékával, beleértve mindazoknak az elérését, akik jelenleg nem tartoznak a közönséghez, továbbá, hogy fokozzuk az élményt a jelenlegi és jövőbeni közönség számára és elmélyítsük a hozzájuk fűződő kapcsolatot.

Bizonyos esetekben a közönségépítési készségek és képesség fejlesztése lehet magának a projektnek az egyik célja. Más esetekben, például a művészek/kulturális szakemberek karrierjének előmozdítását célzó, közös alkotásokat, koprodukciókat és előadókörutakat érintő projektek esetében a projektekhez világos közönségépítési stratégiának kell társulnia annak érdekében, hogy a projekt ne kizárólag a „szállítói” oldalra koncentráljon, és is biztosítsa, hogy a tevékenységek a lehető legnagyobb hatást fejtsék ki. Hasonló módon, a csereprogramokban és rezidens programokban résztvevő művészeket érintő projekteknek is törekedniük kell arra, hogy kölcsönhatás jöjjön létre a helyi közösségekkel és közönséggel ahelyett, hogy a mobilitási tapasztalatszerzés a közvetlen kollégákra korlátozódna. A közönségépítési szemlélet fontos szerepet játszik a projektek minőségének, valamint a program célkitűzéseivel és prioritásaival való hozzájárulásuknak az értékelésekor.

A közönségépítési stratégia kidolgozása során foglalkozhat például az alábbi kérdésekkel (a felsorolás nem teljes):

Miért?

- Mi az oka annak, hogy a közönségépítéssel foglalkozik?
 - Gazdasági szükségszerűség
 - A finanszírozók által előírt kötelezettség
 - A szervezet meg van győződve arról, hogy a munkájuknak ez egy fontos dimenziója

Mi?

- Mi a célja a közönségépítési munkájuknak?
 - A közönségük szélesítése (azaz még több ugyanolyan profillal rendelkező embert odavonzani, mint a jelenlegi közönségük)?
 - A közönségük diverzifikálása (azaz a jelenlegi közönségükhöz képest eltérő profillal rendelkező embereket odavonzani)?
 - A kapcsolatuk elmélyítése a jelenlegi közönségükkel (azaz jobb tapasztalatot kínálni a jelenlegi közönségüknek, például segítséget nyújtani a számukra a komplex művek megértéséhez)?

Ki?

- Ismerik a meglévő célcsoportjaikat?
- Milyen új célcsoportokat szeretnének elérni, és miért?
- Végeznek-e kutatásokat a közönségük körében és azok körében, akik még nem tartoznak oda, és ha nem, miért nem?

Hogyan?

- A közönségépítés szerves részét képezi-e a munkájuknak? Van-e kifejezetten erre kidolgozott stratégiájuk?
- Milyen közönségépítő módszereket szeretnének alkalmazni?
 - Alulról felfelé irányuló módon, bevonva őket a programkészítésbe, az alkotásba vagy közösségi finanszírozásba;
 - Résztvétele alapuló művészet folyamatán keresztül;
 - Lefelé irányuló módon, a művekről folytatott utólagos párbeszédén keresztül (pl. személyes találkozó a művészekkel stb., vagy a közösségi médián keresztül stb.)

- Partnerkapcsolatok kialakítása más ágazatokkal/ más kulturális szervezetekkel
 - Önkéntes munkán keresztül
- Hogyan fogják odavonni azokat, akik jelenleg nem tartoznak a közönségükhöz?
 - Vannak-e olyan alkalmazottaink, akiket kifejezetten közösségépítési feladatokkal bíztak meg?
 - Tartanak-e közösségépítési képzést az alkalmazottaiknak?
 - A közösségépítés szerves részét képezi-e a szervezetük irányításának?
 - Kiértékelik-e a közösségépítési tevékenységek terén elért előrehaladást és az eredményeket?

3. MELLÉKLET – Kötelező dokumentumok – ellenőrzőlista

Megjegyzés: Amikor egy dokumentumot alá kell írni, az aláírásnak a szervezet jogi képviselőjétől **kell** származnia.

Megjegyzés: A csillaggal (*) jelölt dokumentumok kötelezően alkalmazandó sablonjai az alábbi linkről tölthetők le:

http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/calls/call-eac-s18-2013-networks_en.htm

Az elektronikus űrlaphoz kell csatolni:
<input type="checkbox"/> Költségvetés űrlap* (Excel)
<input type="checkbox"/> Részletes pályázati űrlap, amelyen ismertetik a cselekvési tervet és részletesen bemutatják az első év tevékenységeit*
<input type="checkbox"/> Aláírt nyilatkozat a pályázó jogi státuszáról, operatív és pénzügyi képességéről és a kizárási feltételekről (csak ha a támogatás összege > 60 000 EUR)
<input type="checkbox"/> A hálózat alapító okirata. alapszabálya (részletezve a hálózat célját, a tagok jogait és kötelezettségeit...)
<input type="checkbox"/> A hálózat tagjainak listája
Az alábbi dokumentumokat kell beszerezni a beadás előtt, illetve rendelkezésre bocsátani az Ügynökség részére amennyiben a projekt elbírálása során szükséges:
<input type="checkbox"/> Egy jóváhagyott külső könyvvizsgáló által készített külső könyvvizsgálói jelentés az elszámolások igazolásáról a legutóbbi olyan pénzügyi évre vonatkozóan, amelyre ez rendelkezésre áll
<input type="checkbox"/> Az utolsó két év tevékenységi jelentéseinek a másolatai (csak ha a támogatás > 60 000 EUR)
<input type="checkbox"/> Aláírt pénzügyi azonosító űrlap* és az előírt mellékletek
<input type="checkbox"/> Pénzügyi képesség űrlap* (csak ha a támogatás összege > 60 000 EUR)
<input type="checkbox"/> A két utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi kimutatások (csak ha a támogatás összege > 60 000 EUR)
A résztvevői portálra kell feltölteni:
<input type="checkbox"/> Aláírt jogi személyiséget igazoló űrlap* és az előírt mellékletek