



Útmutató a Participant Portal-on való regisztrációhoz és a szükséges dokumentumok feltöltéséhez

A szervezet egyedi azonosítója, a PIC kód

A Kreatív Európa program keretében történő pályázáshoz elengedhetetlen, hogy a pályázó szervezet/intézmény egy ún. PIC azonosítóval rendelkezzen. A 9 számjegyből álló PIC (Participant Identification Code – Résztvevő Azonosító Kód) kód a szervezet egyedi azonosító száma, amit a pályázati űrlapon is fel kell tüntetni, és a pályázati eljárás során a Nemzeti Iroda, illetve a Végrehajtó Ügynökség használ az adminisztráció megkönnyítésére.

Az egyedi PIC kódot egy egyszerű regisztrációs folyamat nyomán lehet beszerezni a Participant Portal honlapon keresztül elérhető URF (Unique Registration Facility) rendszerben. A regisztrációt csak egyszer kell elvégezni, az első Kreatív Európa pályázat benyújtását megelőzően, a későbbiekben minden további pályázat esetén ugyanazt a PIC kódot kell majd használnia a szervezetnek/intézménynek.

A regisztráció menete

Minden a Kreatív Európa program keretében pályázó szervezet esetében szükséges az egyszeri elektronikus regisztráció (a PIC kód beszerzése) és ezzel együtt bizonyos jogi és pénzügyi adatok megadása az Európai Bizottság Participant Portal oldalán. A rendszerben történő szervezeti regisztráció eredményeként a pályázó szervezet egy egyedi PIC kódot kap.

A regisztrációt megteheti a szervezet/intézmény képviselője vagy a szervezet nevében más személy is (pl. konzorciumi partner), ez utóbbi esetben egy, a szervezetben dolgozó kapcsolattartó személy megnevezése szükséges.

Az URF rendszerhez való biztonságos hozzáférés érdekében egy előzetes felhasználói regisztrációra is szükség van az Európai Bizottság ügyfélkapu rendszerében, az ún. ECAS (European Commission Authentication Service) rendszerben.



A regisztráció fő lépései

1. lépés: Participant Portal megnyitása

Nyissa meg az Európai Bizottság Participant Portal weboldalát az alábbi linken keresztül:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

(röviden: <http://bit.ly/urf2014>)

2. lépés: ECAS regisztráció (ha szükséges) Bármely

szervezet regisztrációjának előfeltétele, hogy a

regisztrációt végző személy (jellemzően a

kapcsolattartó) rendelkezzen ECAS felhasználói

fiókkal.

1. Ha már rendelkezik ECAS fiókkal (pl. korábbi pályázóként), akkor lépjen be az oldalon a jobb felső sarokban található „Login” gombra kattintva (ld. 1. ábra).
2. Ha még nem rendelkezik ECAS felhasználói fiókkal, kattintson a jobb felső sarokban található „Register” gombra (ld. 1. ábra) és regisztráljon saját nevében (természetes személy) az ECAS rendszerben External felhasználóként. Regisztráció után térjen vissza a Participant Portalra és lépjen be az oldalra a 2.1. pontban leírtak szerint.





3. lépés: Szervezet regisztráció

Miután belépett ECAS felhasználói névvel a Participant Portal oldalra, kattintson a bal felső menüsorában található „**Organisations**” menüpontra. A legördülő menüben kattintson a „**Register**” menüpontra.

4. lépés

A megnyíló új ablakban kattintson az oldal alján található „**Register Organisation**” gombra (2. ábra). (Ha korábban már elvégezte a szervezet regisztrációjának néhány lépését, és a bevitt adatokat elmentette, akkor kattintson a „**Resume registration**” gombra a regisztráció folytatásához.)

A szervezet regisztrációjára szolgáló felület egy új ablakban nyílik meg (3. ábra).

Javasoljuk, hogy készítse elő szervezete hivatalos dokumentumait, mivel a regisztráció során meg kell adnia többek között olyan adatokat, mint a bírósági bejegyzés száma, vagy az OM azonosító.



5. lépés

Töltse ki az egyes mezőket a következőképpen:

What is the Legal Name of your organisation?

Az alapító okiratban szereplő hivatalos név. A rendszer ebben az esetben csak a latin karaktereket engedélyezi (a „hosszú ő” és a „hosszú ú” betűkön kívül a magyar abc összes betűjét elfogadja). A magyar helyesírás szerint kell az intézmény nevét megadni ékezetes betűkkel. A kivételek esetén megengedett a nem ékezetes karakter az adott betűnél.

What is the Country of registration?

Az ország, ahol az intézmény székhelye található.

Does your organisation have a Value Added Tax (VAT) number?

Az intézmény adószáma

Does it have a website?

Az intézmény hivatalos weboldalának címe

majd a „**Next**” gombbal lépjen tovább a következő oldalra (összesen 5 oldal). A második oldaltól kezdődően munkáját elmentheti a „**Save draft**” gombra kattintva.

Ha a „**Welcome**” oldal kötelező mezőit kitöltötte, és a „**Next**” gombra kattintott, a rendszer leellenőrzi, hogy hasonló néven történt-e már korábban regisztráció. Ha a megjelenített találatok között nem szerepel az Önök szervezete/intézménye, kattintson a „**Next**” gombra. (Ha szervezetüket már regisztrálták korábban a rendszerben, a további lépéseket megtalálja a hivatalos [URF Útmutató](#) 18. oldalán.)

Registration overview
The Registration Wizard will guide you through the process of registration. At the end, it will assign and display the Participant Identification Code (PIC) of your organisation. Please keep the basic legal information (Registration extract, VAT data) of the organisation at hand so you can fill in the forms quickly and correctly. The registration process normally takes about 5-10 minutes to complete.
The current Welcome page will prompt you for some preliminary information about your organisation required to check if this organisation has already been registered, as well as to identify any existing PIC numbers of similar organisations that could potentially match your request.
Please enter the data of the organisation that you are registering. If you register on behalf of another entity, please fill in the data accordingly.
Note: To access a previous registration of yours, close this window and select the relevant PIC number from "My Organisations" > "Organisation" tab in the Participant Portal.

Welcome
What is the Legal Name of your organisation?
What is the Country of registration?
Does your organisation have a Value Added Tax (VAT) number?
Does it have a Business Registration Number?
Does it have a website?

Close Next >



6. lépés

Are you registering on behalf of another organisation?

Is the organisation a Legal Person?

Is it a non-profit organisation?

Is it a public body?

Is it a NGO?

Itt nincs általános válasz, ezt minden intézmény saját magára vonatkozóan adja meg.

Business Name

Az intézmény rövidítése. Itt mindenfajta ékezet megengedett.

Business Registration Number *

Kérjük írja válaszként: Nem

Establishment/Registration Country *

Az ország, ahol az intézmény székhelye található

Region/County

A megye, ahol az intézmény székhelye található

Legal Name *

Az alapító okiratban szereplő hivatalos név

A rendszer ebben az esetben csak a latin karaktereket engedélyezi.

(a „hosszú ő” és a „hosszú ú” betűkön kívül a magyar abc összes betűjét elfogadja)

A magyar helyesírás szerint kell az intézmény nevét megadni ékezetes betűkkel. A kivételek esetén megengedett a nem ékezetes karakter az adott betűnél.

Official Language *

Hungarian

VAT number Yes No

Intézmény adószáma (amennyiben rendelkeznek ilyennel)

Legal Form

mezőnél válasszon a legördülő menüből. Ha egyik kategória se érvényes az Önök szervezetére/intézményére, válassza az „Unknown” sort

English(en)

WELCOME ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Organisation data

Please enter the required data for the organisation you are registering.

If you are registering on behalf of another organisation, click 'Yes' on the respective prompt at the top of the page. In this case, the Participant Identification Code (PIC) that is assigned at the end of the registration process will be associated with that other organisation, so please provide contact data that is relevant to that entity, including a Contact Person who will be requested to provide supporting documents during the process of validation of the data.

Enter information about your organisation

Are you registering on behalf of another organisation? ☒ No ☐ Yes

Is the organisation a Legal Person? ☒ Yes ☐ No, I'm a natural person.

Is it a non-profit organisation? ☐ Yes ☒ No

Is it a public body? ☒ Yes ☐ No

Is it a NGO? ☐ Yes ☒ No

Business Name

Business Registration Number *

Registration Date *

Registration Authority *

Establishment/Registration Country *

Region/County

Legal Name *

Official Language *

VAT number ☐ Yes ☒ No

NACE code

Legal Form

* Mandatory data

Close Save Draft Delete Draft Next >



7. lépés

Address

Street Name and Number *

Alapító okiratban szereplő hivatalos székhely utca és házszám a magyar helyesírásnak megfelelően kitöltve. Itt minden fajta ékezet megengedett. *Pl.: Fő út 132.*

P.O. Box

Amennyiben releváns

Postal Code

Amennyiben releváns

CEDEX (France only)

Magyarországi intézménynek nem kell kitöltenie

City *

Alapító okiratban szereplő hivatalos székhely város megnevezése a magyar helyesírásnak megfelelően. Itt mindenfajta ékezet megengedett. *Pl.: Mezőberény*

Region/County

A megye, ahol az intézmény székhelye található

Country *

Automatikusan kitölti a rendszer

Phones

Main Phone *

Az intézmény telefonszáma 06 helyett+36
Pl.: +3654987156

Fax

Amennyiben releváns. Az intézmény faxszáma 06 helyett+36
Pl.: +3654987156

Secondary Phone

Amennyiben releváns

Internet Address

Internet web address / website

Az intézmény hivatalos weboldalának címe

English(en)

WELCOME ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Legal address data
Enter the registered, official legal address of the organisation. If you are registering on behalf of another organisation, please provide the relevant Legal Address information for the other entity.

Enter Legal Address information

Address
Street Name and Number *
P.O. Box
Postal Code
CEDEX (France only)
City *
Region/County
Country *
Phones
Main Phone *
Fax
Secondary Phone
Internet Address
Internet web address / website
* Mandatory data

Close Save Draft Delete Draft < Back Next >



8. lépés

Ha nem saját szervezete nevében regisztrál, kapcsolattartónak („**Contact**”) ne magát, hanem az adott szervezet tényleges kapcsolattartóját adja meg.

Contact

Title

Amennyiben releváns

Position in the organisation

Kontaktszemély beosztása *Pl.: nemzetközi referens, polgármester... stb.*

Department

Ez főleg a felsőoktatási intézmények esetén releváns, hogy a kontaktszemély melyik tanszékhez tartozik

Professional E-mail *

A rendszer automatikusan beírja a regisztráló személy e-mail címét. Amennyiben más kapcsolattartót szeretne megadni ezt az adatot átírhatja.

Gender *Male Female

Értelemszerűen pipálandó

Last Name *

First Name *

A rendszer automatikusan beírja a regisztráló személy nevét. Amennyiben más kapcsolattartót szeretne megadni ezt az adatot átírhatja.

Address

Use the existing Legal Person's address?

A „Yes” gombra kell kattintani

Street Name and Number *

P.O. Box

Postal Code

CEDEX (France only)

City *

Region/County

Country *

Automatikusan beíródik
A korábban megadott adatokkal.

Phones

Use the existing Legal Person's phone numbers?

A „Yes” gombra kell kattintani

Main Phone *

Fax

Automatikusan beíródik
A korábban megadott adatokkal.



Secondary Phone

9. lépés

Mielőtt a **Finish your registration** gombra kattint, alul kérem válassza ki a Kreatív Európa/Creative Europe programot az alábbiak szerint:

A „Programme” oldalon a „**Programme**” legördülő menüből válassza ki aa Kreatív Európa/Creative Europe programot és a megnyíló új oldalon (EAC lapfülön) válassza ki a **szervezete típusát** és rövid leírását. A **Save and Return** gombra kattintva mentse el a megadott információkat és a rendszer automatikusan visszalépteti az előző oldalra.

Ezután már a **Finish your registration** gomb megnyomása következik.



10. lépés

Ügyeljen a megadott adatok helyességére, mert a későbbiekben automatikusan ezeket az adatokat használja majd a pályázati űrlap (e-űrlap).

English(en)

WELCOME

ORGANISATION

ADDRESS

CONTACT

PROGRAMME

SUBMIT

DONE

Summary:
Once you review and verify your organisation data, click 'Confirm' to submit it.

After that you will be able to upload supporting documents.

Review the organisation information you entered

Organisation

Address

Contact

Specific programs

Organisation information

Establishment/Registration Country *	Belgium
Legal Name	Demo Organisation
Official Language *	English
Business Name	DEMO Organisation
Business Registration Number	123456789
VAT number	BE123456789
NACE code	Computer programming, consultancy and related activities
Registration Date	1990-01-01
Registration Authority	Demo Authority
Legal Form	UNKNOWN

Legal Address information

Street Name and Number *	Rue Demo
P.O. Box	1

Print

Save Draft

Delete Draft

Confirm



11. lépés

A Programme oldalon kattitnson a „**Finish your registration**” gombra.

12. lépés

A **Submit** oldalon ellenőrizze le a megadott adatok helyességét. Ha valamelyik adat hibás, lépjen vissza

az adott oldalra közvetlenül az **Organisation**

Address vagy **Contact** gombra kattintva és javítsa ki a hibás adatot. Ha mindent helyesnek talál,

kattintson a zöld **Confirm** gombra.

13. lépés

A következő oldalon a rendszer megjeleníti szervezete egyedi PIC kódját és egyúttal automatikusan email üzenetet küld a PIC kóddal a megadott kapcsolattartó és a regisztrációt végző személy email címére. A „**Close**” gombra kattintva bezárhatja az ablakot.

English(en)

WELCOME STATUS ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Next steps

You can now use the following PIC number to identify your organisation in your further communication or interactions with the European Commission and its Agencies. You will receive an email confirming your registration shortly.

You are now able to modify your organisation's data and upload supporting documents from the My Organisations tab in the Participant Portal.

You have registered the following data for this organisation:

Legal Name	Demo Organisation
Legal Address	, Rue Demo, Bruxelles, Belgium
VAT	BE123456789
Business Registration Number	123456789
EAC/EACEA - specific information	
Organisation type	Other
Is it a Small Medium Enterprise (SME)?	No
Organisation description	other organisation

PIC number: 949701296

Thank you for using the Participant Portal

Print Close



Ha a regisztráció során elfelejtette megadni az **intézmény típusát**, akkor ezt a következő módon pótolhatja:

Lépjen be a regisztrációs felületre.

Válassza **„Organisations”/ „My Organisations”** menüpontot, majd az intézménylista mellett válassza az adatok módosítását **MO**.

The screenshot shows the 'Participant Portal' for the European Commission, specifically the 'My organisations' section. The page has a blue header with the European Commission logo and the text 'Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering'. Below the header, there is a navigation bar with 'HOME', 'ORGANISATIONS', 'EXPERTS', and 'SUPPORT'. The 'ORGANISATIONS' tab is selected. The main content area is titled 'My organisations' and contains a table with columns: NAME, PIC, VAT, STATUS, and ACTIONS. The table has one entry: 'Demo Organisation' with PIC '949701296', VAT 'BE123456789', and STATUS 'DECLARED'. In the ACTIONS column, there are two buttons: 'VO' (View Organisations) and 'MO' (Modify Organisations). The 'MO' button is circled in red. Above the table, there is a legend with buttons for 'VO', 'MO', 'OP', 'OR', and 'VP'. Below the table, there is a pagination bar showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and buttons for 'PREVIOUS', '1', and 'NEXT'.

A bal alsó legördülő menüből válassza a **Kreatív Európa** menüpontot.



Az **EAC** lapfűlön töltsse ki a megfelelő adatokat.

Mentse el a változásokat (**Update your data**).

EAC

Please select from the lists the type and scope of your organisation. If none of the options is relevant for your organisation, select 'OTHER' and add a short description of your organisation.

Small or medium-sized enterprise (SME) is an enterprise with:

- Less than 250 employees.
- A balance sheet lower than 50M €.
- A year turnover of less than 43M €.

Organisation type: Associations

Is your organisation a small/medium-sized enterprise (SME)?: ☐ Yes ☒ No

Organisation description:

Erasmus+

Update your data Reset filter Quit

Minden, véglegesítés után történt módosítás esetén az Effective Date mező kitöltése kötelező.

Organisation Data

Effective Date *:

Ez mindig az adott nap, amikor a módosítás történt.



Kérjük, hogy a LEAR lapfület csak centralizált pályázat esetén töltsék ki!

MessagesDocumentsOrganisationLegal AddressContact Person**LEAR**

LEAR

Enter information about the LEAR of the organisation. The LEAR is responsible for maintaining the data of the organisation.

After LEAR nomination, the LEAR will be automatically invited and enabled to access the registered data on the Participant Portal.

To nominate a LEAR, please send the LEAR appointment form to the following email: REA-URF-VALIDATION@ec.europa.eu.

See details and access your LEAR appointment form from the [FAQ](#) section. § 3 Roles >>>The Legal Entity Appointed Representatives'(LEARs) role >>>How can I appoint a LEAR?

Title

Position in the organisation

Department

Professional E-mail *

Gender *
☐ Male ☐ Female

First Name *

Last Name *

Address
Use the existing Legal Person's address?

YesNo

Street Name and Number *

P.O. Box

Postal Code

CEDEX (France only)

City *

Country *
-- Enter your country --

Region/County
-- Please Select --

Phones
Use the existing Legal Person's

Choose your Framework Program

Update your data

Reset filter

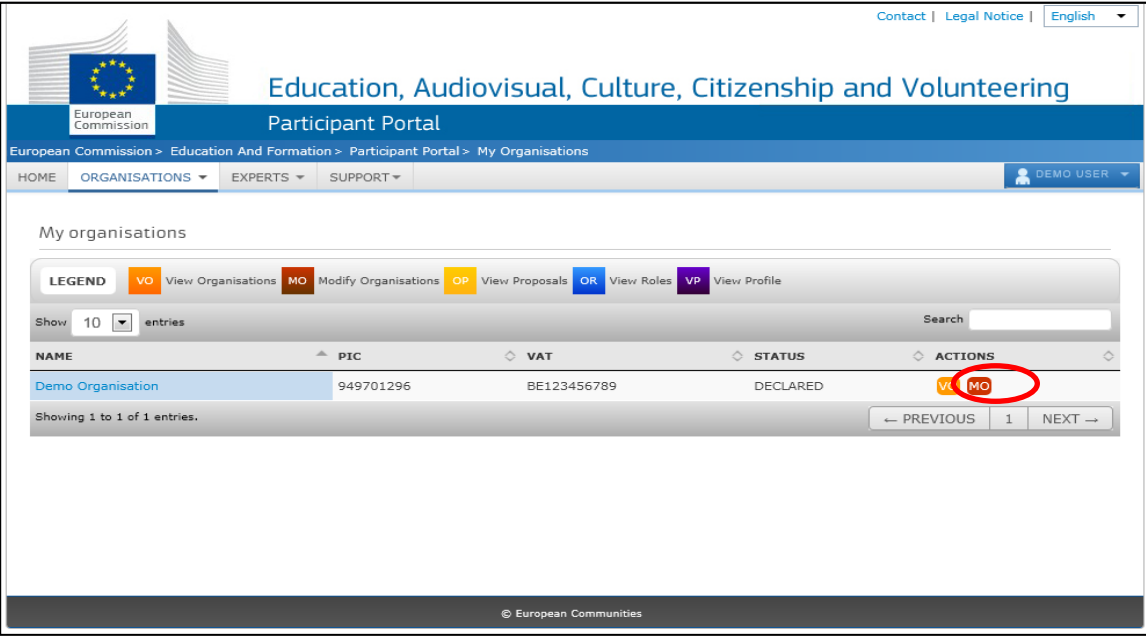
Quit



Dokumentumok feltöltése

Lépjen be a regisztrációs felületre.

Válassza „Organisations”/ „My Organisations” menüpontot, majd az intézménylista mellett válassza az adatok módosítását  gomb megnyomásával.



Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering
Participant Portal

European Commission > Education And Formation > Participant Portal > My Organisations

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT DEMO USER

My organisations

LEGEND VO View Organisations MO Modify Organisations OP View Proposals OR View Roles VP View Profile

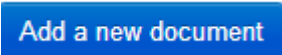
Show 10 entries Search

NAME	PIC	VAT	STATUS	ACTIONS
Demo Organisation	949701296	BE123456789	DECLARED	VO MO

Showing 1 to 1 of 1 entries. PREVIOUS 1 NEXT

© European Communities

Kattintson a „Documents” lapfülre.

Kattintson a  gombra.





A **Fájl kiválasztása** gombra kattintva kiválaszthatja sajátgépéről a feltölteni kívánt dokumentumot.

Majd a **Submit for processing** gombra való kattintás után a dokumentum feltöltésre kerül.

FONTOS!

A dokumentumok mindig beszédes elnevezést kapnak.

Amit egyszer feltöltöttek **már nem tudják törölni**, csak felül tudják írni.

Update your data

gombra kattintva mentheti a feltöltést, változtatást.

Quit

gombra kattintva kilép a regisztrációból.

The screenshot shows a web form for uploading a document. It includes a 'File' section with a 'Fájl kiválasztása' button and the text 'Nincs fájl kiválasztva'. Below this is a 'Document Type' dropdown menu currently set to 'Archive'. There is a large text area for 'Description'. At the bottom, there is an 'Original Language' checkbox and a 'Submit for processing' button.

Fontos megjegyezni, hogy dokumentumokat nem lehet törölni a rendszerből. Ha egy dokumentumot szeretne eltávolítani, azt csak kicserélni (replace) tudja egy frissebbre. Az új dokumentum felülírja a régit.

Mi a teendő a regisztráció után?

Szervezete sikeres regisztrációját követően a Kreatív Európa program benyújtása előtt a szervezet/intézmény jogi státuszára és pénzügyi kapacitására vonatkozó dokumentumok feltöltése is szükséges a Participant Portal-on keresztül.



Igazoló dokumentumok feltöltése

A pályázat benyújtását megelőzően az alábbi kitöltött és aláírt dokumentumokat kell feltölteni a Participant Portal-on keresztül:

1. Szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum (Legal Entity form)

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#hu

- Közintézményeknek és költségvetési szerveknek a „Közjogi személyek” elnevezésű dokumentumot, nonprofit szervezeteknek és vállalatoknak a „Magánvállalkozások” elnevezésű dokumentumot kell kitölteniük.
- Az űrlap HÉA megjelölésű mezőjébe a szervezet/intézmény adószámát kell megadni (ha van).
- Nyilvántartási számnak az intézmény/szervezet OM azonosítóját, cégjegyzékszámát, társadalmi szervezet bírósági nyilvántartási számát kell megadni.
- A kitöltött nyomtatványt a szervezet/intézmény hivatalos képviselőjének kell cégszerűen aláírnia.

JOGI SZEMÉLYEK	
ADATVÉDELMI NYILATKOZAT http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#hu	
KÖZJOGI SZEMÉLYEK	
JOGI FORMA	Az intézményt létrehozó dokumentumban foglaltaknak megfelelően Pl.: Köznevelési intézmény
NÉV/NEVEK	Az intézmény alapító okiratában szereplő hivatalos név Pl.: Kiscelli Kodály Zoltán Művészeti Általános Iskola és Gimnázium
RÖVIDÍTÉS	Amennyiben releváns
HIVATALOS CÍM	Az intézmény alapító okiratában szereplő hivatalos székhely cím Pl.: 2356 Kiscelli Kodály Zoltán tér 3.
POSTAI IRÁNYÍTÓSZÁM	POSTAFIÓK
VÁROS	Akkor kitöltendő, ha a székhely cím eltér a levelezési címtől
ORSZÁG	
HÉA	Az intézmény adószáma, KLIK fennhatósága alá tartozó intézmények esetén a KLIK adószáma AMENNYIBEN KITÖLTI EZT A ROVATOT, KÉRÜK, CSATOLJON HIVATALOS HÉA-DOKUMENTUMOT IS
A BEJEGYZÉS HELYE	Pl.: Oktatási Hivatal
A BEJEGYZÉS DÁTUMA	Pl. Oktatási Hivatalnál történt bejegyzés dátuma
NYILVÁNTARTÁSI SZÁM	Pl.: OM azonosító
TELEFON	Intézmény telefonszáma
FAX	Intézmény faxszáma
E-MAIL	Intézmény e-mail címe
KÉRJÜK, TÖLTSE KI, ÍRJA ALÁ ÉS PECSÉTELJE LE A „JOGI SZEMÉLYEK” CÍMŰ FORMANYOMTATVÁNYT, MAJD JUTTASSA EL HOZZÁNK AZ ALÁBBI DOKUMENTUMMAL (DOKUMENTUMOKKAL) EGYÜTT: - MÁSOLAT AZ ÉRINTETT JOGALANYT LÉTREHOZÓ ÁLLÁSFOGLALÁSRÓL, TÖRVÉNYRŐL, RENDELETÉRŐL VAGY HATÁROZATRÓL - ENNEK HIÁNYÁBAN BÁRMELY MÁS HIVATALOS DOKUMENTUM, AMELY AZ ÉRINTETT JOGALANY NEMZETI HATÓSÁGOK ÁLTALI LÉTREHOZÁSÁT TANÚSÍTJA	
DÁTUM	BÉLYEGZŐ
A MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐ NEVE ÉS FUNKCIÓJA (Az intézmény hivatalos képviselőjének aláírása a belső szabályzatban megfogalmazottak szerint (pl: intézményvezető))	
ALÁÍRÁS	



2. Pénzügyi Azonosító adatlap (Financial Identification form)

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#hu

PÉNZÜGYI ADATLAP	
ADATVÉDELMI NYILATKOZAT http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/privacy_statement_hu.pdf	
BANKSZÁMLA MEGNEVEZÉSE	
MEGNEVEZÉS ①	Számlatulajdonos hivatalos neve Pl.: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Mezőkövesdi Tankerület
CÍM	A számlatulajdonos székhely címe Pl.: Nádor utca 32.
VÁROS	Pl.: Budapest
ORSZÁG	Pl.: Magyarország
IRÁNYÍTÓSZÁM	Pl.: 1051
① Az a név vagy cím, amelyre a számlát nyitották, nem pedig a meghatalmazott neve.	
ELÉRHETŐSÉG	Számlatulajdonos levelezési címe Pl.: 3400 Mezőkövesd, Ilona utca 5.
TELEFON	Számlatulajdonos telefonszáma
TELEFAX	Számlatulajdonos faxszáma
E-MAIL	Számlatulajdonos e-mail címe
BANK	
BANK NEVE	Pénztézet neve, ahol a számlát nyitották Pl.: OTP Bank Nyrt.
CÍME (BANKFIÓK)	Pénztézet címe, ahol a számlát nyitották Pl.: Báthory utca 9.
VÁROS	Pl.: Budapest
COUNTRY	Pl.: Magyarország
IRÁNYÍTÓSZÁM	Pl.: 1051
BANKSZÁMLASZÁM	A pénzforgalmi bankszámlaszereződésben szereplő számlaszám
IBAN és SWIFT	IBAN: Az ország betűkódja+két szám Pl.: HU15 SWIFT kód: Pl.: OTPVHUB
MEGJEGYZÉS: Amennyiben a számlatulajdonos nem azonos a pályázó intézménnyel: Pályázó intézmény neve Pályázó intézmény székhelye Pályázó intézmény telefonszáma, e-mail címe	
BANKI BÉLYEGZŐ ÉS A BANKI KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSA (mindkettő kötelező) ③	DÁTUM ÉS A BANKSZÁMLA-TULAJDONOS ALÁÍRÁSA (kötelező) KLIK fennhatósága alá tartozó intézmények esetén a tankerület írja alá.
③ Amennyiben lehetséges, kérjük, csatoljon egy újkéltű bankszámla-kivonatát. Fontos: a bankszámla-kivonatnak a „BANKSZÁMLA MEGNEVEZÉSE” és a „BANK” címszó alatt felsorolt összes információt tartalmaznia kell. Ebben az esetben a banki bélyegző és a banki képviselő aláírása nem szükséges. A bankszámla-tulajdonos aláírása minden esetben kötelező.	