



KREATÍV EURÓPA

Kultúra alprogram

**TÁMOGATÁS EURÓPAI
PLATFORMOKHOZ**

TÁJÉKOZTATÓ

TARTALOMJEGYZÉK

- 1. Bevezetés**
- 2. Célkitűzések és prioritások**
 - 2.1 Célkitűzések és prioritások
 - 2.2 Megcélzott projektek
- 3. Ütemterv**
- 4. Rendelkezésre álló költségvetés**
- 5. Támogathatósági feltételek**
 - 5.1 Formai feltételek
 - 5.2 Támogatható országok
 - 5.3 Támogatható pályázók
 - 5.4 Támogatható projektek
 - 5.5 Támogatható tevékenységek
 - 5.6 Támogathatósági időszak
- 6. Kizárási feltételek**
 - 6.1 Részvételből való kizárás
 - 6.2 Kizárás a támogatás odaítéléséből
 - 6.3 Igazoló dokumentumok
- 7. Kiválasztási feltételek**
 - 7.1 Operatív képesség
 - 7.2 Pénzügyi képesség
 - 7.3 Könyvvizsgálói jelentés
- 8. Odaítélési feltételek**
- 9. Finanszírozási feltételek**
 - 9.1 Szerződéses rendelkezések és a kifizetési eljárás
 - 9.2 Garancia
 - 9.3 A kettős finanszírozás tilalmának elve
 - 9.4 Finanszírozási módszer
- 10. Alvállalkozók és beszerzési szerződések odaítélése**
- 11. Nyilvánosság, kommunikáció és terjesztés**
- 12. Adatvédelem**
- 13. Kiválasztási eljárás**
 - 13.1 Közzététel
 - 13.2 Regisztráció a résztvevői portálon
 - 13.3 A támogatási kérelmek benyújtása
 - 13.4 Értékelési eljárás
 - 13.5 Odaítélő határozat
 - 13.6 Alkalmazandó szabályok
 - 13.7 Elérhetőségek
- 1. melléklet** Szószedet
- 2. melléklet** Közönségépítés
- 3. melléklet** Kötelező dokumentumok – Ellenőrzőlista

A pályázat benyújtásához szükséges összes dokumentum megtalálható a következő linken:
http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/european-platforms-2015_en

1. BEVEZETÉS

Ennek a tájékoztatónak az alapja az Európai Parlament és a Tanács 1295/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a Kreatív Európa program (2014-2020) létrehozásáról¹.

Az Európai Bizottság felelős a Kreatív Európa program (a továbbiakban „a Program”) végrehajtásáért és egyedi európai uniós támogatásokat odaítélő határozatok meghozataláért. Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (a továbbiakban „az Ügynökség”) kezeli a Kultúra és a MEDIA alprogramokat az Európai Bizottság nevében és irányítása mellett.

A Kreatív Európa programról általános háttér információk az alábbi linken találhatók:

<http://ec.europa.eu/creative-europe/>

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS PRIORITÁSOK

2.1 Célkitűzések és prioritások

Az európai platform projektek elsődleges célkitűzései az alábbiak:

- **feltörekvő tehetségek** fejlődésének elősegítése, valamint a kulturális és kreatív szereplők nemzetek közötti mobilitásának és az olyan alkotások forgalmának ösztönzése, amelyek képesek széles körű befolyást gyakorolni a kulturális és kreatív ágazatokra és hosszan tartó hatást nyújtani;
- az európai program-összeállítás terén komoly európai elkötelezettséget mutató kreatív **művészek és alkotók** elismerésének és ismertségének kommunikációs tevékenységek és márkaépítési stratégia révén történő növelése, ideértve – adott esetben – az európai, minőséget tanúsító címke létrehozását is.

A fent említett célkitűzések megvalósítása érdekében a platform projekteknek az alábbi elsődleges tevékenységekre kell koncentrálniuk:

- az alkotók és művészek, különösen a feltörekvő és a nemzetközi ismertséggel nem rendelkező tehetségek mobilitásának és láthatóságának előmozdítása;
- a kulturális és művészeti tevékenységek ténylegesen európai szintű program-összeállításának ösztönzése a nem nemzeti európai kulturális művekhez való hozzáférés megkönnyítése céljából, nemzetközi bemutatókörutak, rendezvények, kiállítások és fesztiválok stb. formájában;
- kommunikációs és márkaépítési stratégia végrehajtása, beleértve – adott esetben – az európai, minőséget tanúsító címke létrehozását (vagy ezzel egyenértékű, ismertséget növelő tevékenységet) a platform azon tagjainak megismertetése és támogatása érdekében, akik erős és magas színvonalú szakmai elkötelezettségükről tettek tanúbizonyságot, különösen a platform, és általában a Kreatív Európa program célkitűzései iránt;
- a hatékonyabb közönségépítéshez való hozzájárulás az információs és kommunikációs technológiák és innovatív megközelítések kiterjedt alkalmazásával. A közönségépítési prioritásokról további információkat talál ennek a tájékoztatónak a 2. mellékletében.
- az európai értékek és a különböző kultúrák láthatóságának biztosítása, ezáltal az Európai Unió (a továbbiakban: az Unió) ismertségének növelése.

Az európai hálózatok intézkedéssel ellentétben az európai platformok támogatásának célkitűzései és prioritásai inkább „vállalkozástól a fogyasztóig” irányúak, abban az értelemben, hogy prioritást kap a művészek és alkotók, különösen a feltörekvő művészek és az ő kiállításuk és/vagy bemutatásuk mellett elkötelezett kulturális szervezetek azonosítása és láthatósága. Az európai hálózatokat

¹ Az Európai Parlament és a Tanács 1295/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a Kreatív Európa program (2014-2020) létrehozásáról az Európai Unió Hivatalos Lapjában jelent meg 2013.12.20-án (HL L 347/221).

támogató program inkább „vállalkozástól a vállalkozásig” irányú abban az értelemben, hogy olyan tevékenységek előmozdítására törekszik, amelyekkel a kulturális szakemberek segítenek más kulturális szereplőknek hálózatépítés, a kollégáktól való tanulás, csereprogramok stb. révén professzionális szintre jutni.

2.2 Megcélzott projektek

Ez az intézkedés támogatást kínál olyan kulturális és kreatív szervezeteknek, amelyek európai alkotókat és művészeket állítanak ki és mutatnak be, különös tekintettel a feltörekvő tehetségekre, egy ténylegesen európai szintű program révén. Ezeknek a szervezeteknek egy közös platformon belül össze kell fogniuk azzal a céllal, hogy az alprogram célkitűzéseivel összhangban közös művészeti elképzeléseikre irányítsák a figyelmet, és segítsenek a tagjaiknak fejleszteni a közönségépítési technikáikat.

A platformnak egy jogszerűen létrehozott koordináló szerv segítségével közös tevékenységeket kell kitalálnia és megvalósítania a tagszervezetek között a fentiekben említett célkitűzések és prioritások megvalósítása érdekében. A koordináló szervnek ki kell dolgoznia egy keretprogramot, amely kiterjed a közös kulturális és társadalmi értékekre, a művészi ambíciókra, valamint azokra a közös tevékenységekre, amelyekhez a tagjaiknak teljes egészében ragaszkodniuk kell. Így létrejön egy olyan feltételrendszer, amelynek segítségével kiválasztják és/vagy irányítják a tagszervezeteket a fenti célkitűzések megvalósításában. A koordináló szerv gondoskodik arról, hogy a platform minden egyes tagja a projekt teljes időtartama alatt megfeleljen ezeknek a feltételeknek, továbbá ő felel az új tagok kiválasztásáért. Emellett pénzügyi támogatást is megítélhet azoknak a tagoknak, akik megfelelnek a fenti kritériumoknak.

A feltételek, valamint a feltörekvő művészek és alkotók meghatározását a koordináló szervnek kell megállapítania, és hozzá kell igazítania ahhoz/azokhoz az ágazat(ok)hoz, amely(ek)ben a platform tagjai működnek. A feltételeknek mindazonáltal meg kell felelniük ezen tájékoztató 2.1 pontjában meghatározott prioritásoknak.

A platform intézkedés végrehajtásával azoknak a platformoknak a tevékenységeit támogatják, melyeknek a tevékenysége összhangban áll a fentebb említett célkitűzésekkel és prioritásokkal. A végrehajtáshoz partnerségi keretmegállapodásokat² írnak alá 2015-ben (2 évre) és 2017-ben (4 évre). A partnerségi keretmegállapodások alapján az egyes megállapodásoknak odaítélt támogatás éves összege nem haladhatja meg az 500 000 EUR-t.

Mivel a támogatási intézkedés célja a kritikus tömeg és a strukturáló hatás ösztönzése, a különböző kulturális és kreatív ágazatok kiegyensúlyozott lefedése céljából csak korlátozott számú platform nyer el támogatást. A cél tehát nem az, hogy ugyanabban az ágazatban több platform is megkapja a támogatást. Ezt a szempontot az értékelési folyamatban az értékelők is figyelembe veszik majd.

Az intézkedésnek elsősorban nonprofit projekteket kell támogatnia.

Az intézkedés egyedi jellemzőin felül, és a szubszidiaritás elvét figyelembe véve a támogatott projekteknek hozzá kell járulniuk a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013 rendelet 5. cikkében meghatározott európai hozzáadott érték létrehozásához.

3. ÜTEMTERV

A program időtartamának várható ütemterve a következő:

2. pályázati felhívás (kétéves partnerségi keretmegállapodások):

A pályázati felhívás közzététele	Benyújtási határidő	Értékelési időszak	A pályázók tájékoztatása	Partnerségi keretmegállapodás	A tevékenységek kezdő időpontja
2014. december	2015 február 25.	5 hónap	2015. július	2015. augusztus	2015 augusztusa és decembere között

3. pályázati felhívás (négyéves partnerségi keretmegállapodások):

A pályázati felhívás közzététele	Benyújtási határidő	Értékelési időszak	A pályázók tájékoztatása	Partnerségi keretmegállapodás	A tevékenységek kezdő időpontja
2016. július	2016 októberének 1. szerdája	5 hónap	2017. március	2017. május	2017 májusa és decembere között

A határidő nem hosszabbodik meg, ha a benyújtási határidő a pályázó országában ünnepnapnak számító napra esik. A pályázóknak a pályázatuk beadásának tervezésekor ezt figyelembe kell venniük.

4. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉS

A Kreatív Európa – Kultúra alprogram teljes költségvetésének (454,8 millió EUR) összesen körülbelül a 6 %-a fordítható ezen felhívás keretében projektek társfinanszírozására, azaz a 2014-2020 közötti időszakban a teljes rendelkezésre álló költségvetés körülbelül 27 millió EUR.

Az Európai Bizottság és az Ügynökség a program során minden évben közzétesz egy munkaprogramot, amely tartalmazza az adott évben platform projektekre szánt költségvetést.

Az Unió pénzügyi hozzájárulása nem haladhatja meg a platform projekt összes támogatható költségének 80%-át. A fennmaradó összeget a pályázóknak kell biztosítaniuk.

Az Ügynökség fenntartja magának a jogot, hogy ne ossza szét az összes rendelkezésre álló pénzeszközt.

5. TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az alábbi feltételeknek megfelelő pályázatok kerülnek részletes értékelésre.

5.1 Formai feltételek

Csak olyan pályázatok vehetők figyelembe, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- az EU valamelyik hivatalos nyelvén nyújtották be elektronikus úrlapon, amelyet hiánytalanul kitöltöttek, és csatolták az összes szükséges, aláírt mellékletet (eredeti aláírások vagy azzal egyenértékű aláírás szükséges);
- tartozik a pályázathoz egy pályázati csomag, amelyet postai úton (a postai bélyegző tanúsítja a feladást) vagy futárszolgálat útján (az ajánlott küldemény átvételét igazoló, a postaszolgálat által kiadott szelvény szolgál bizonyítékkal) küldtek be a megadott határidőre. A pályázati csomagnak tartalmaznia kell egy, a pályázó szervezet jogi képviselője által aláírt

hivatalos levelet (kísérőlevél), valamint minden egyéb kötelező dokumentumot (a listát lásd a 3. mellékletben).

5.2 Támogatható országok

A következő ország kategóriákban működő jogi személyek pályázatait támogathatók, amennyiben a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013 rendelet 8. cikkében foglalt valamennyi feltétel teljesül, valamint a Bizottság és az ország között megkezdődtek a tárgyalások:

1. A 2001/822/EK2 tanácsi határozat 58. cikke szerint a programban való részvételre jogosult uniós tagállamok és tengerentúli országok és területek;
2. Az előcsatlakozási stratégiák keretében kedvezményezett csatlakozó országok, tagjelölt országok és potenciális tagjelölt országok a szóban forgó országok uniós programokban való részvételére irányadó, a vonatkozó keretmegállapodásokban, társulási tanácsi határozatokban vagy hasonló megállapodásokban meghatározott általános elvekkel és szerződési feltételekkel összhangban;
3. Az EGT-megállapodásban részt vevő EFTA-országok az EGT-megállapodás rendelkezéseivel összhangban
4. A Svájci Államszövetség az országgal megkötendő kétoldalú megállapodásban foglaltak szerint;
5. Az európai szomszédságpolitikában részt vevő országok, az ezen országokkal együtt, az uniós programokban való részvételükre vonatkozó keretmegállapodások alapján meghatározott eljárásokkal összhangban.

Az Ügynökség kiválaszthatja nem uniós tagállamból származó jelentkezők ajánlatát is, amennyiben az odaítélés napján a fent említett rendelet által meghatározott, az adott ország programban való részvételének feltételeit megállapító megállapodásokat már aláírták.

Azoknak az országoknak a frissített listája, amelyek megfelelnek az 1295/2013 rendelet 8. cikkében foglalt feltételeknek, és amelyekkel a Bizottság megkezdte a tárgyalásokat, megtalálható az alábbi linken:

<http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/documents/eligible-countries.pdf>

5.3 Támogatható pályázók

5.3.1 A koordináló szervnek és a platform tagjainak a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikkében meghatározott kulturális és kreatív ágazatokban kell tevékenykedniük. A tevékenységet igazolni kell (például az alapszabállyal).

A pályázatoknak tartalmazniuk kell a tagszervezetek szándéknyilatkozatait, amelyben megerősítik részvételüket (eredeti aláírásokkal vagy azzal egyenértékű módon).

Ennek az intézkedésnek a keretében nem jogosultak támogatásra azok a platformok, amelyeknek a tagjai kizárólag az audiovizuális ágazatból kerülnek ki. Támogatásra jogosultak ugyanakkor az olyan platformok, amelyek elsődlegesen nem audiovizuális ágazatokból érkező tagokból állnak, de tagjaik között megtalálhatók az audiovizuális ágazat képviselői.

A platformnak bizonyítania kell, hogy elsődleges célja a nem audiovizuális kulturális és kreatív ágazatok célkitűzéseinek és prioritásainak a támogatása (lásd a 2.1 pontot).

5.3.2 A pályázó szervezeteknek pályázatuk benyújtásakor bizonyítaniuk kell tudni, hogy az e tájékoztató 3. pontjában szereplő benyújtási határidőt megelőzően legalább két évig jogi személyként léteztek.

Természetes személyek nem igényelhetnek támogatást.

³ A Tanács 2001/822/EK határozata (2001. november 27.) az Európai Közösség és a tengerentúli országok és területek társulásáról („tengerentúli társulási határozat”) (H L 314, 2001.11.30., 1.o.).

5.3.3 A platformoknak egy koordináló szervből és legalább 10 tagszervezetből kell állniuk. A koordináló szerv hivatalos székhelyének az e tájékoztató 5.2 pontjában hivatkozott ország kategóriák valamelyikében kell lennie. A tagszervezeteknek legalább 10 különböző országban kell székhellyel rendelkezniük a tájékoztató 5.2 pontjában hivatkozott kategóriák bármelyikéből, és ebből legalább ötnek az 5.2 pont 1., 3. és 4. bekezdésében említett országnak kell lennie.

A tagszervezetek számát igazolni kell.

A tagszervezetek száma a partnerségi keretmegállapodás időtartama alatt nőhet. Amennyiben a platformba új tagokat választanak, ezt a jelen tájékoztatóval összhangban, és az összes előírt rendelkezésnek megfelelően kell megtenni. További tagokat évente csak egy alkalommal lehet felvenni, amikor a koordináló szerv benyújtja az egyszerűsített támogatási kérelmét (a partnerségi keretmegállapodások működéséről lásd a 9.1 pontot). A koordináló szervnek el kell magyaráznia, hogyan és milyen szempontok alapján választják ki az új tagokat, továbbá meg is kell őket neveznie az egyszerűsített támogatási kérelemben. Az Ügynökség fenntartja magának a jogot, hogy elutasítsa az egyszerűsített támogatási kérelmet, ha úgy találja, hogy nem tartották be az előírt rendelkezéseket.

5.3.4 A pályázóknak pályázatuk benyújtásához a pályázati úrlapon meg kell adniuk a résztvevő-azonosító kódjukat (PIC-kód). PIC-kódot úgy lehet létrehozni, hogy regisztrálják a szervezetüket az oktatási, audiovizuális, kulturális, uniós polgársági és önkéntességi résztvevői portálon.⁴

A résztvevői portál lehetővé teszi, hogy a pályázók a jogi státuszukkal kapcsolatos információt feltöltsék illetve frissítsék, továbbá, hogy csatolják az előírt jogi és pénzügyi dokumentumokat.

További információkért kérjük, olvassák el a Résztvevői Portálon a regisztrációval kapcsolatos 13.2 pontot.

Koordináló szerv:

A koordináló szerv olyan vállalat, egyesület vagy szervezet, amely a kulturális és kreatív ágazatokban tevékenykedik, és teljes felelősséggel tartozik a projekt végrehajtásáért. A koordináló szerv feladata a platform tagjainak kiválasztása és ellenőrzése, a 2.1 pontban meghatározott követelményeknek megfelelő szempontok szerint. A koordináló szervnek írásbeli megállapodást kell kötnie a platform tagjaival, amelyben meghatározzák az egyes tagok szerepét. A koordináló szerv pénzügyi támogatást is nyújthat azoknak a tagoknak, akik megfelelnek a fenti követelményeknek.

A koordináló szervnek alkalmasnak kell lennie a platform tagjainak képviselőjére bármilyen szerződéses jogviszonyban, amit a platform kiválasztása esetén az Ügynökséggel kötnek. A koordináló szervnek e körben minden, a közös cselekvések véghezviteléhez szükséges vonatkozó információt közölnie kell a platform minden egyes tagjára vonatkozóan.

A platform tagjai:

A platform tagjai olyan vállalatok, egyesületek vagy szervezetek lehetnek, amelyek a kulturális és kreatív ágazatokban tevékenykednek, és amelyek célja a nem audiovizuális kulturális és kreatív ágazatok európai alkotóinak és művészeinek, valamint alkotásaiknak a bemutatása és népszerűsítése. A platform tagjai azzal a feltétellel támogathatók, ha már a pályázat benyújtásának időpontjában megfelelnek a koordináló szerv által a pályázatban meghatározott feltételrendszernek (lásd a tájékoztató 2.1 pontját), továbbá, ha az előző 12 hónapban már bemutatták a feltörekvő művészek

⁴ A szervezetnek regisztrálnia kell az Egyedi Regisztrációs Alkalmazásban (Unique Registration Facility (URF)), amelyet az oktatási, audiovizuális, kulturális, állampolgársági és önkéntes részvétel portál üzemeltet. Az Egyedi Regisztrációs Alkalmazást az Európai Bizottság más szolgálatai is igénybe veszik. Ha az Ön szervezete már rendelkezik PIC kóddal, amelyet más programokhoz használtak fel (pl. kutatási programokhoz), akkor ugyanaz a PIC kód a jelenlegi pályázati felhívás során is érvényes marad.

legalább 30%-át, amint azt a koordináló szerv meghatározta. A megfelelést igazolni kell.

A platform projektek célkitűzéseire való tekintettel a koordináló szervnek gondoskodnia kell arról, hogy a 30%-os határértéket a projekt teljes időtartama alatt betartsák.

5.4 Támogatható projektek

Pályázati felhívás jelenik meg 2014-ben kétéves partnerségi keretmegállapodások, majd 2016-ban négyéves partnerségi keretmegállapodások létrehozására:

- A partnerségi keretmegállapodás iránti kérelemnek tartalmaznia kell a platform tagjainak a kiválasztására/ellenőrzésére vonatkozó egyedi, mérhető és releváns feltételrendszert, valamint a platform tevékenységeiről szóló munkatervet is, amely magában foglalja a platform tagok közös, a koordináló szerv által végrehajtandó vagy támogatandó és a partnerségi keretmegállapodás teljes időtartamát lefedő tevékenységeit is. A benyújtott pályázatnak a feltételrendszer és a munkaterv teljes körű és részletes leírását is tartalmaznia kell.
- A partnerségi keretmegállapodás alá tartozó projekteknek továbbá tartalmaznia kell az első évben végrehajtandó tevékenységek teljes leírását is. Az ezt követő 1 évre (2015-ös pályázatok) vagy 3 évre (2017-es pályázatok) vonatkozóan a partnerségi keretmegállapodás alapján kiválasztott jelentkezőket az Ügynökség felkéri, hogy nyújtsák be az egyes évekhez kapcsolódó tevékenységek teljes körű ismertetését.
- A partnerségi keretmegállapodás alapján odaítélt éves támogatás nem haladhatja meg az 500 000 EUR-t.

Tájékoztatásul közöljük, hogy a platform tagjainak kiosztandó pénzügyi támogatás nem haladhatja meg a tagszervezetenkénti 60 000 EUR-t, és kapcsolódnia kell a platform tagjainak az 5.5 pontban meghatározott támogatható tevékenységeihez.

A feltételrendszert, a munkatervet és az első évben végrehajtandó tevékenységek teljes körű ismertetését az ebben a tájékoztatóban lefektetett kritériumok és különösen a 7. pontban meghatározott odaítélési feltételek alapján értékelik, a tájékoztató 13.4 pontjában részletesen ismertetett eljárás szerint. A sikeres pályázókkal partnerségi keretmegállapodást, továbbá az első évre egyedi megállapodást kötnek.

Az ezt követő 1 évre (2015-ös pályázatok) illetve 3 évre (2017-es pályázatok) vonatkozóan az Ügynökség a partnerségi keretmegállapodás végéig ugyanezen odaítélési feltételek alapján évente értékeli az adott évben végrehajtandó tevékenységek teljes körű ismertetését. A következő években csak azok a pályázók kapják meg az éves egyedi támogatásokat, akik ugyanúgy teljesítik az odaítélési feltételeket, ahogyan a partnerségi keretmegállapodás és az első évre szóló egyedi megállapodás odaítélési feltételeit teljesítették.

Azok a kedvezményezettek, akiknek folyamatban lévő partnerségi keretmegállapodás van, és újra pályáznak a 2. vagy a 3. pályázat keretében, ügyelniük kell arra, hogy ne legyen időbeni átfedés az ugyanebben a programban már meglévő támogatás időtartama és a potenciális jövőbeni támogatás kezdő időpontja között.

5.5 Támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységek azok a tevékenységek, amelyek célja kizárólagosan:

- az ezen tájékoztató 2.1 pontjában kitűzött célok elérése;
- az ezen tájékoztató 2.2 pontjában ismertetett megcélzott projektek megvalósítása.

Pontosabban,

A koordináló szerv vonatkozásában a következőkkel kapcsolatos tevékenységek támogathatók:

- a platformtagok tevékenységeinek, valamint a platform fenntartható fejlesztésével kapcsolatos tevékenységeknek – pl. az új tagok kiválasztásának – koordinációja, ellenőrzése, támogatása, értékelése és felülvizsgálata;
- kommunikációs és márképítési stratégia megfogalmazása és végrehajtása (beleértve – adott esetben – az európai, minőséget tanúsító címke létrehozását is);
- pénzügyi támogatás nyújtása a támogatható tevékenységeket végrehajtó harmadik felek (a platform tagjai) számára.

A fentiekén kívül a támogatható tevékenységek olyan, a koordináló szerv által irányított koordinációs és ellenőrzési tevékenységeket is magukban foglalhatnak, melyek célja a platformtagok közös tevékenységeinek támogatása. E közös tevékenységeknek elsősorban a következőkhöz kell kapcsolódniuk:

- az alkotók és művészek, különösen a feltörekvő tehetségek mobilitása és alkotásaik forgalma a platform tagjai között;
- hálózatiépítési tevékenységek és társaktól való tanulás a platform tagjainak kulturális menedzserei között a platform célkitűzéseinek elérése érdekében;

A platform tagjai tekintetében a következőkkel kapcsolatos tevékenységek támogathatóak:

- alkotók és művészek, különösen a nemzetközi ismertséggel nem rendelkező tehetségek mobilitásának az erős európai program-összeállítás támogatása révén történő előmozdítása;
- a más európai országokból származó feltörekvő tehetségek támogatásának növelése és bemutatása;
- hozzájárulás a jobb közönségépítéshez;
- a platformokon belüli fenntartható hálózatiépítési tevékenységekhez való hozzájárulás;
- az európai értékek és különböző kultúrák láthatóságának biztosítása, és ezáltal az Európai Unió ismertségének növelése és a polgárok Európai Unióval való jobb azonosulásának az elősegítése.

A tevékenységeknek a kizárólag audiovizuális tevékenységek kivételével kapcsolódniuk kell kulturális és kreatív ágazatokhoz, amint azt az 1295/2013 (2014-2020) rendelet 2. cikke meghatározza. Az audiovizuális tevékenységek azonban támogatást kaphatnak akkor, ha nem audiovizuális kulturális és kreatív ágazatokkal kapcsolatos tevékenységek kiegészítő tevékenységeit képezik.

5.6 Támogathatósági időszak

A 2015-ben, a 2. felhívás keretében kiválasztott pályázatok esetében a projekt maximális időtartama 2 év. A tevékenységeknek 2015 augusztusa és decembere között el kell kezdődniük.

A 2017-ben, a 3. felhívás keretében kiválasztott pályázatok esetében a projekt maximális időtartama 4 év. A tevékenységeknek 2017 májusa és decembere között el kell kezdődniük.

Uniók támogatás azonban csak akkor ítéltető oda egy már elkezdett projektnek, ha a pályázó igazolni tudja, hogy a projektet már a megállapodás aláírása előtt szükséges volt kezdeni. Az Ügynökségnek mindenképpen jóvá kell hagynia az indoklást, amivel a projektnek a megállapodás aláírását megelőző kezdetét alátámasztják, továbbá a projekt nem kezdődhet el az e tájékoztató 3. pontjában meghatározott benyújtási határidő előtt.

A későbbi évekre vonatkozó egyedi megállapodások alapján végzett tevékenységek⁵ azonban nem lehetnek átfedésben a korábbi egyedi támogatási megállapodás támogathatósági időszakával.

⁵ A partnerségi keretmegállapodások/határozatok működéséről további információkat talál a 9.1.1 pontban.

A már befejezett projektekhez nem nyújtható visszamenőleges támogatás.

Nem minősülnek továbbá támogathatónak azok a projektek, amelyek ütemtervük szerint az e tájékoztatóban meghatározott időtartamnál hosszabb ideig tartanak.

A támogathatósági időszak a maximális időtartamon túl nem hosszabbítható meg.

6. KIZÁRÁSI FELTÉTELEK

6.1 Részvételből való kizárás

Kizárják a pályázati felhívásban való részvételből azokat a pályázókat, akik az alábbi helyzetek valamelyikében vannak:

- (a) csődbe mentek vagy felszámolási eljárás alatt állnak, ügyeiket a bíróság intézi, hitelezőikkel egyezséget kötöttek, gazdasági tevékenységüket felfüggesztették, a fentiek miatt eljárás alatt állnak, vagy a tagállami törvények vagy jogszabályok szerinti hasonló eljárás következtében bármely ezekhez hasonló helyzetben vannak;
- (b) velük vagy az őket képviselő, nevükben döntési vagy felettük ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyekkel szemben valamely tagállam illetékes hatósága szakmai magatartásukkal kapcsolatos büncselekmény miatt jogerős ítéletet hozott;
- (c) súlyos szakmai köteleességszegést követtek el, amit az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő bármely, általa indokoltnak tartott eszközzel bizonyíthat, ideértve az Európai Beruházási Bank (EBB) és más nemzetközi szervezetek határozatait is;
- (d) társadalombiztosítási hozzájárulási illetve adófizetési kötelezettségüket nem teljesítették azon ország jogszabályai szerint, ahol székhellyel rendelkeznek, vagy az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő országának illetve annak az országnak a jogszabályai szerint, ahol a megállapodást teljesíteni kell;
- (e) csalás, korrupció, bünszervezetben való részvétel, pénzmosás vagy bármely egyéb, az Unió pénzügyi érdekeit sértő jogellenes cselekmény miatt jogerősen ítélet született ellenük vagy az őket képviselő, nevükben döntési vagy felettük ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek ellen;
- (f) jelenleg az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 2012. októberi 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet⁶ (a továbbiakban „a költségvetési rendelet”) 109. cikkének (1) bekezdésében említett közigazgatási szankció hatálya alá tartoznak).

6.2 Kizárás a támogatás odaítéléséből

A pályázók nem részesülhetnek pénzügyi támogatásban, ha a támogatás odaítélési eljárás folyamán:

- (a) összeférhetetlenség merül fel velük kapcsolatban;
- (b) az Ügynökség által a támogatás odaítélési eljárásban való részvétel feltételeként megkövetelt információ tekintetében megtevesztő információt szolgáltatottak, vagy nem szolgáltatottak információt;
- (c) a fenti 6.1 pontban említett kizárást eredményező helyzetek valamelyikében vannak.

A költségvetési rendelet 109. cikkével összhangban közigazgatási és pénzügyi szankciók szabhatók ki azokra a pályázókra, akik megtevesztő információt szolgáltatottak, vagy akikről bebizonyosodik, hogy egy korábbi támogatás odaítélési eljárás során súlyosan megszegték szerződéses kötelezettségeiket.

⁶ HL L 298, 2012.10.26., 1.o.

6.3 Igazoló dokumentumok

A 60 000 EUR-nál nagyobb összegű támogatásokra pályázóknak erkölcsi nyilatkozatot kell aláírniuk arról, hogy nincsenek a fent említett és a költségvetési rendelet 106. cikke (1) bekezdésében valamint a 107. cikkében meghatározott helyzetek egyikében sem.

Az aláírt erkölcsi nyilatkozatot csatolni kell a pályázati űrlaphoz.

7. KIVÁLASZTÁSI FELTÉTELEK

A pályázóknak stabil és elegendő finanszírozási forrással (pénzügyi képesség) kell rendelkezniük ahhoz, hogy tevékenységüket a projekt megvalósításának teljes időtartama alatt fenntartsák, és a finanszírozásában részt vegyenek. A pályázó szervezeteknek rendelkezniük kell a javasolt projekt befejezéséhez szükséges szakmai hozzáértéssel és képzettségekkel (operatív képesség).

A jelentkezőknek be kell nyújtaniuk egy kitöltött és aláírt erkölcsi nyilatkozatot, amely tanúsítja jogi személy státuszukat, valamint a javasolt tevékenységek végrehajtásához szükséges pénzügyi és operatív képességüket.

7.1 Operatív képesség

A pályázó szervezetnek rendelkeznie kell a szükséges kompetenciával és képzettséggel a projekt lebonyolításához.

Ezt tiszteletben tartva a pályázó szervezetnek egy erkölcsi nyilatkozatot is csatolniuk kell jelentkezésükhöz, illetve 60.000 EUR feletti támogatás esetén az alábbi dokumentumokat kell biztosítani

- a pályázó szervezetek utolsó két évi tevékenységi jelentéseinek másolatát. Azok a pályázók, akik az alapításuk időpontjából adódóan a pályázatuk benyújtásának napjáig csak egy tevékenységi jelentést adtak ki, jogosultak csak ezt az egy jelentést benyújtani.

Az Ügynökség értékeli és megvizsgálja, milyen szintű alvállalkozói tevékenységeket vesznek igénybe a pályázók a javasolt projekt megvalósításához.

7.2 Pénzügyi képesség

A pályázó szervezetnek stabil pénzügyi háttérrel kell rendelkeznie a projekt időtartama alatt.

A pályázó pénzügyi képessége az alábbi dokumentumok beadása alapján kerül elbírálásra:

- aláírt erkölcsi nyilatkozat
- a két utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi kimutatásokat (beleértve a mérleget, az eredmény-kimutatást és a mellékleteket). Azok a pályázók, akiknek a benyújtás időpontjában még csak egy lezárt pénzügyi éve van, jogosultak csak arról az egy évről pénzügyi kimutatásokat benyújtani.
- a pénzügyi képesség űrlapot;
- egy jóváhagyott külső könyvvizsgáló által készített külső könyvvizsgálói jelentés az elszámolásokról igazolásáról az utolsó két évre vonatkozóan

Konzorcium esetén a fent említett dokumentumok minden egyes szervezetre vonatkoznak.

Amennyiben az Ügynökség a benyújtott dokumentumok alapján úgy ítéli meg, hogy a pénzügyi képesség nem bizonyított, vagy nem kielégítő:

- garanciát kérhet (lásd e tájékoztató 9.2 pontját), amely lehet egy jóváhagyott bank illetve

- pénzügyi intézmény által nyújtott garancia, vagy egy harmadik fél közös garanciavállalása;
- előfinanszírozás nélküli támogatási megállapodást ajánlhat, és időközi kifizetést teljesíthet a már felmerült támogatható költségek alapján, amikor a projekt részben már megvalósításra került.

Az Ügynökség fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot elutasítsa, amennyiben bármilyen okból a fenti két lehetőség egyike sem valósítható meg.

A pénzügyi képesség vizsgálata nem vonatkozik közjogi testületekre és nemzetközi szervezetekre.

7.3 Könyvvizsgálói jelentés

Minden támogatási kérelemhez mellékelni kell egy jóváhagyott külső könyvvizsgáló által készített külső könyvvizsgálói jelentést.

A jelentésnek az utolsó két rendelkezésre álló pénzügyi év elszámolásait kell igazolnia.

Ez a kötelezettség nem vonatkozik közjogi testületekre és nemzetközi közjogi szervezetekre. Ez a kötelezettség oktatási és képzési létesítményekre sem alkalmazható, amennyiben az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő a saját vezetési kockázatelemzése alapján így dönt.

8. ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A támogatható pályázatokat a következő szempontok alapján bírálják el:

1. Relevancia (25)

Ez a szempont azt értékeli, hogy a platform mennyire releváns az intézkedés célkitűzései és prioritásai szempontjából, és különösen, hogy mennyire képes a koordináló szerv által meghatározott feltételrendszer biztosítani, hogy a kiválasztott tagok

- hozzájáruljanak az intézkedés célkitűzéseihez és prioritásaihoz,
- magas szintű kulturális profillal rendelkezzenek,
- elkötelezettek legyenek az európai uniós értékek láthatóságának támogatása iránt.

A feltételrendszert, valamint a feltörekvő művészek és alkotók meghatározását ahhoz az ágazathoz kell igazítani, amelyben a platform működik.

- Mennyire releváns a feltételrendszer a platform alábbi célkitűzései szempontjából:
 - Alkotók és művészek, különösen a nemzetközi ismertséggel nem rendelkező tehetségek mobilitásának az erős európai program-összeállítás támogatása révén történő előmozdítása;
 - A más résztvevő országokból származó feltörekvő tehetségek támogatásának növelése és bemutatása (ezen belül a „feltörekvő tehetség” meghatározása);
 - Az információs és kommunikációs technológiák kiterjedt használatával és újszerű megközelítéssel hozzájárulás a jobb közönségépítéshez;
 - Az európai értékek és különböző kultúrák láthatóságának biztosítása, és ezáltal az Európai Unió ismertségének növelése és a polgárok Európai Unióval való jobb azonosulásának az elősegítése.
- Mennyire releváns a feltételrendszer és a feltörekvő művészek és alkotók meghatározása, tekintettel az ágazat(ok) sajátosságaira?
- Mennyire specifikusak, mennyiségileg meghatározhatók és reálisak a feltételek?

2. A tartalom és a tevékenységek minősége (20)

Ez a szempont azt értékeli, hogy hogyan valósul meg a projekt a gyakorlatban (a tevékenységek

és az elvégzendő feladatok minősége, a projektért felelős személyzet tapasztalata és a munkafeltételek).

- Mennyire konkrétak és jól meghatározottak a koordináló szerv által végrehajtandó vagy előmozdítandó tevékenységek ahhoz, hogy a platform tagjai közösen vállalhassák őket?
- Készült-e értékelés a várható eredményekről? Ha igen, mennyire világos és megfelelő?
- Mennyire releváns a projektben résztvevő csapat tapasztalata, például a kulturális és kreatív ágazatokban szerzett szervezési készségek, tapasztalat és eredmények, kommunikáció és nyelvtudás tekintetében? Ennek megítélésére értékelésre kerül azoknak a személyeknek az önéletrajza, akik a pályázó szervezetnél és az összes partner intézménynél a benyújtott projektért felelősek? Ennek megítélésére értékelésre kerül azoknak a személyeknek az önéletrajza, akik a koordináló szervnél és a tagszervezeteknél a főbb feladatokat végzik.
- Mennyire megfelelő a költségvetés és az emberi erőforrások felosztása a tevékenységek között?
- Mennyire egyértelmű és reális a projekt ütemterve?

3. Promóciós, kommunikációs és márképítési stratégia (30)

Ez a szempont azt értékeli, hogy a platform hogyan közelíti meg a tagok tevékenységeinek a népszerűsítését és kommunikációját. A cél továbbá a projekt strukturáló hatásának maximalizálása olyan márképítési stratégia létrehozása és végrehajtása révén, amely a platform tagjait az Unió értékeinek és az alprogram célkitűzéseinek támogatása iránt elkötelezett, magas szintű kulturális szereplőkként mutatja be.

- Mennyire világos és helyes stratégiát dolgozott ki a platform a tagjai tevékenységének kommunikációjára, beleértve a célokat, célcsoportokat, eszközöket, csatornákat, médiumokat, hatást és határidőket?
- Mennyire konkrét és releváns a platform márképítési stratégiája, azaz egy minőséget tanúsító címke létrehozása, láthatósága és kommunikációja?
- Hogyan biztosítja a koordináló szerv, hogy a platform tagjai hozzájáruljanak a projekt átfogó kommunikációs stratégiájához?
- Hogyan fog megjelenni a projekt időtartama alatt és azt követően az uniós támogatás ténye?

4. A platform minősége (25)

Ez a szempont azt értékeli, hogy a projekt általános szervezése és koordinációja milyen mértékben biztosítja a tevékenységek hatékony végrehajtását.

- Mennyire konkrét és releváns a platform tagok kiválasztási és ellenőrzési folyamata?
- Van-e minőségbiztosítási terv a folyamat megfelelő végrehajtásának a biztosítására?
- Hogyan határozták meg a koordináló szerv és a platform tagok közötti kapcsolatot, beleértve az írásbeli megállapodást, amit alá kellett írniuk (lásd ennek a tájékoztatónak az 5.3 pontját)?
- Mennyire lesznek konkrétak és relevánsak a közös tevékenységek, különösen abból a szempontból, hogy biztosítsák a platform célkitűzéseinek a megfelelő elérését? Ez elsősorban a végrehajtandó tevékenységekre irányul, mint pl. társaktól való tanulás a platform tagjainak kulturális menedzserei között, hozzájárulásuk a nagyobb közönség kiépítéséhez és a platform célkitűzéseinek elérése érdekében folytatott hálózatépítési tevékenységek stb.
- Hogyan érik el, hogy a platform a projekt befejezése után is fennmaradjon?
- Hogyan szeretné a platform elősegíteni olyan tagok részvételét, akiket a résztvevő országok széles földrajzi spektrumából vonnak be?

9. FINANSZÍROZÁSI FELTÉTELEK

Az uniós támogatás egy közvetlen pénzügyi hozzájárulás, amelyet a költségvetésből juttatnak valamely tevékenység (másképpen egy „projekt”) finanszírozására azzal a céllal, hogy elősegítsék egy uniós politika célkitűzésének a megvalósítását. A támogatások a társfinanszírozás elvén alapulnak. Az uniós támogatás kiegészíti a jelentkező szervezetek saját pénzügyi forrásait, a tevékenységből származó bevételt vagy harmadik felek pénzügyi hozzájárulásait.

Az a tény, hogy az Ügynökség elfogad egy pályázatot, nem jelent kötelezettségvállalást arra vonatkozóan, hogy az Unió odaítéli a kedvezményezett által kért összegű támogatást. Továbbá az odaítélt összeg semmilyen körülmények között nem haladhatja meg a kért összeget.

A pályázókat megkérhetik, hogy módosítsák a tervezett tevékenységeiket, és ennek megfelelően a becsült költségvetésüket (lásd a tájékoztató 13.4.2 pontját – korrekciós fázis).

Egy támogatás odaítélése nem keletkeztet jogosultságot a későbbi évekre vonatkozóan.

9.1 Szerződéses rendelkezések és a kifizetési eljárás

9.1.1 Szerződéses rendelkezések

Amennyiben az Ügynökség véglegesen jóváhagyja a benyújtott projektet, az Ügynökség és a kedvezményezett partnerségi keretmegállapodást írnak alá 2015-2016-ra, vagy pedig 2017-2020-ra. Ehhez a megállapodáshoz csatolják a feltételrendszert és a kiválasztott pályázatban ismertetett platform tevékenységek munkatervét (amely magában foglalja a platform tagok közös tevékenységeit, amelyeket a koordináló szervnek kell végrehajtania vagy elősegítenie), amely a partnerségi keretmegállapodás teljes időtartamát lefedi (2 vagy 4 év, attól függően, hogy a javaslatot melyik felhívás keretében választották ki).

A partnerségi keretmegállapodás **2 illetve 4 évre** hivatalossá teszi az Ügynökség és a kedvezményezett partnerségét annak érdekében, hogy elérhessék hosszú távú céljaikat. Olyan szervezeteknek szánják őket, amelyek kiegyensúlyozott tevékenységet végeznek, különösen a célkitűzéseket, formátumot, célcsoportot és módszertant illetően.

Ezt követően az Ügynökség és a kedvezményezett aláírnak egy egyedi megállapodást is, amely részletesen tartalmazza az első éves finanszírozás feltételeit és mértékét. Az elvégzendő tevékenységek részletes leírása és az első éves költségvetés képezi az alapját az erre az évre érvényes éves tevékenységi támogatás odaítélésének. Az éves támogatás összege nem haladhatja meg az 500 000 EUR-t és a projekt adott évi összes támogatható költségének a 80%-át.

Az eredeti partnerségi keretmegállapodás két példányát és a vonatkozó egyedi megállapodásokat elküldik aláírásra a kedvezményezettnek, akinek haladéktalanul vissza kell küldenie őket az Ügynökség számára. Az Ügynökség az utolsó aláíró fél.

- *A további évekre vonatkozó információ a partnerségi keretmegállapodás működéséről*

Az előző egyedi megállapodás vége előtt hat hónappal az Ügynökség felkéri a partnerségi keretmegállapodás keretében kiválasztott jelentkezőket, hogy egyszerűsített támogatási kérelem benyújtásával vegyenek részt egy meghívásos pályázaton. Ebben a pályázatban részletesen ismertetni kell az elvégzendő tevékenységeket, valamint meg kell nevezni a platform új tagjait, ha van ilyen. Amennyiben új tagokat választottak, a pályázatban részletesen ismertetni kell, hogyan és milyen szempontok alapján választották ki őket. A pályázatban a következő évi költségvetést is ismertetni kell.

Az egyszerűsített támogatási kérelemnek összhangban kell állnia a partnerségi keretmegállapodáshoz csatolt feltételrendszerrel és a platform tevékenységek munkatervével (beleértve a platform tagok közös tevékenységeit, amelyeket a koordináló szervnek kell végrehajtania vagy elősegítenie), és eleget kell tennie ezen pályázati felhívás rendelkezéseinek.

Amennyiben az egyszerűsített támogatási kérelem vizsgálati szakaszában kiderül, hogy az nem felel meg az említett követelményeknek, az Ügynökség elutasíthatja az egyszerűsített támogatási kérelmet.

Az egyszerűsített támogatási kérelem minden évben alapul szolgál egy egyedi megállapodás odaítéléséhez. Az egyedi megállapodások a partnerségi keretmegállapodás első évéhez hasonlóan meghatározzák a projekt finanszírozásának feltételeit és mértékét.

Az egyedi megállapodás odaítélése egy adott évben annak függvénye, hogy a költségvetési hatóság elfogadja az EU éves költségvetését.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egyedi megállapodásokba bekerülő maximális támogatási összeg kiszámítása az éves tevékenységek végrehajtásának becsült költségein (becsült költségvetés) alapul. A becsült költségvetést az egyszerűsített támogatási kérelemmel együtt be kell nyújtani, és a jelen tájékoztatóban lefektetett alapelvek szerint kell elkészíteni. A támogatás éves összege nem haladhatja meg az 500 000 EUR-t és az első évre tervezett társfinanszírozás maximális százalékos arányát.

A vonatkozó egyedi megállapodás két példányát minden évben elküldik aláírásra a kedvezményezettnek, akinek haladéktalanul vissza kell küldenie őket az Ügynökség számára. Az Ügynökség az utolsó aláíró fél.

9.1.2 Kifizetési eljárás

Amennyiben a pénzügyi képességgel kapcsolatos követelmények teljesülnek (a pénzügyi képesség értékelését lásd a 7 pontban), a támogatás 70%-ának megfelelő összeget átutalnak a kedvezményezett számára, mint előfinanszírozási kifizetést. Az átutalásra 30 napon belül kerül sor azt követően, hogy a két fél közül az utolsó aláíró fél aláírta az egyedi megállapodást. Az előfinanszírozás feltétele az összes szükséges garancia kézhezvétele. Az előfinanszírozás célja, hogy pénztárkészletet biztosítson a kedvezményezett számára.

Amennyiben a pénzügyi képességgel kapcsolatos követelmények nem teljesülnek, az Ügynökség időközi kifizetést teljesíthet a már felmerült támogatható költségek alapján. Az időközi kifizetések célja, hogy egy időközi jelentés alapján fedezzék a kedvezményezett támogatható költségeit, amikor a tevékenységet részben már végrehajtották.

Az Ügynökség a zárójelentés alapján állapítja meg a kedvezményezettnek folyósítandó végső kifizetés összegét (lásd ennek a tájékoztatónak a 9.4.2 pontját).

9.2 Garancia

Amennyiben a pályázó pénzügyi képessége nem kielégítő, az Ügynökség az előfinanszírozással járó kockázatok korlátozás céljából a 60 000 EUR-t meghaladó összegű támogatásban részesülő szervezetektől biztosítékot kérhet.

A biztosíték célja az, hogy valamely bank, pénzügyi intézmény vagy egy harmadik fél visszavonhatatlan készfizető kezességet nyújtson, vagy a kedvezményezett kötelezettségeiért első felszólításra felelőssé tehető legyen.

Ezt az euróban kifejezett pénzügyi biztosítékot az Európai Unió egyik tagállamában székhellyel rendelkező, jóváhagyott bankon vagy pénzintézeten keresztül kell biztosítani. Ha a kedvezményezett székhelye nem uniós tagállamban van, az Ügynökség engedélyezheti, hogy a biztosítékot az adott országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa, ha úgy találja, hogy a bank illetve pénzügyi intézmény a tagállamok valamelyikében bejegyzett bankokkal vagy pénzügyi intézményekkel azonos biztonságot és feltételeket kínál.

A biztosítékot helyettesítheti harmadik személy által nyújtott készfizető kezesség, vagy valamely projekt azon kedvezményezettjeinek együttes garanciája, akik ugyanazon támogatási megállapodás felei.

A biztosíték felszabadítására az előfinanszírozásnak a kedvezményezett javára teljesített időközi kifizetések, illetve záró kifizetés útján történő fokozatos kimerítésével párhuzamosan, a támogatási megállapodásban megállapított feltételekkel összhangban kerül sor.

Ez a követelmény nem vonatkozik az alábbiakra:

- közjogi testületek és kormányközi megállapodással létrehozott nemzetközi közjogi szervezetek,
- az ilyen szervezetek által létrehozott szakosított ügynökségek,
- a Nemzetközi Vöröskereszt (ICRC),
- a Vöröskereszt és a Vörös Félhold szervezeteinek Nemzetközi Szövetsége.

9.3 A kettős finanszírozás tilalmának elve

Minden egyes program csak egy támogatást kaphat az uniós költségvetésből ugyanarra a pályázatra.

Ennek érdekében a pályázóknak a pályázati űrlapon pontos információkat kell szolgáltatniuk minden egyéb olyan támogatási kérelemről, amelyet ugyanazzal a projekttel kapcsolatban az EU-hoz benyújtottak vagy benyújtani szándékoznak, minden esetben feltüntetve a költségvetési évet, a költségvetési sort, az uniós programot és az igényelt összeget.

Amennyiben – a folyamat bármely szakaszában, még az előtt, hogy az Ügynökség aláírná a támogatási megállapodást – kiderül, hogy a javasolt projekt a javasolt tevékenységek egy részére már támogatásban részesül más uniós programoktól, az Ügynökség az érintett tevékenységek módosítását fogja kérni, akár úgy is, hogy újranyit egy már lezárt finanszírozási szakaszt, vagy nem ítél meg támogatást a pályázónak, különösen, ha a kettős finanszírozás elkerüléséhez szükséges változtatások azt jelentenék, hogy a sikertelen pályázók nem részesülnek egyenlő elbánásban.

9.4 Finanszírozási módszer

9.4.1 Átalányalapú támogatás

Nem érvényes.

9.4.2 Költségvetésen alapuló finanszírozás

A finanszírozási rendszer a költségvetésen alapuló támogatás (támogatható költségek).

Általános rendelkezések

A költségvetésen alapuló támogatások kiszámításának alapja a részletes előzetes költségvetés. A pályázati űrlaphoz csatolt költségvetésnek teljesnek és egyensúlyban kell lennie, azaz a becsült kiadásnak egyenlőnek kell lennie a teljes bevétellel, beleértve az Ügynökségtől igényelt támogatást. A költségvetésben világosan fel kell tüntetni az uniós finanszírozásból támogatható költségeket.

Az uniós támogatás egyedi támogatási megállapodásonként a támogatható költségek 80%-ának megfelelő társfinanszírozási rátára korlátozódik.

A költségvetést euróban kell elkészíteni. Az euróövezeten kívüli székhellyel rendelkező pályázóknak az Európai Unió Hivatalos Lapjában a pályázati felhívás közzétételének napján közzétett euró árfolyamot kell használniuk. Az Európai Bizottság honlapján 2013. december 10-én közzétett első felhívás esetén a pályázóknak az EU Hivatalos Lapjában azon a napon közzétett árfolyamot kell használniuk.

A becsült támogatható kiadások egy részét az uniós támogatástól eltérő forrásokból kell finanszírozni. A pályázóknak fel kell tüntetniük az összes többi olyan finanszírozás forrását és összegét, amelyet ugyanazon pénzügyi évben ugyanannak a projektnek a megvalósítására kértek vagy kaptak.

Az előzetes költségvetés bevételi részében feltüntetett saját források összege már meglévőnek minősül, így minimum ezt az összeget fel kell tüntetni a zárójelentés bevételi rovatában.

Az odaítélt támogatás összege nem haladhatja meg az igényelt összeget.

Az uniós támogatásnak sem célja, sem a hatása nem lehet az, hogy nyereséget eredményezzen a kedvezményezettnek. A nyereséget úgy határozzuk meg, hogy a bevételek meghaladják a kedvezményezettnek felmerült támogatható költségeket. Nyereség keletkezése esetén az Ügynökségnek joga van visszakérni a nyereségnek azt a részét, amely egyenlő a kedvezményezettnek ténylegesen felmerült támogatható költségekhez nyújtott uniós hozzájárulás összegével. Ez a rendelkezés nem

vonatkozik a legfeljebb 60 000 EUR összegű támogatásokra.

Támogatható költségek

Ahhoz, hogy ennek a felhívásnak a keretében támogathatók legyenek, a költségeknek kapcsolódniuk kell ezen tájékoztató 5.5 pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez.

A project támogatható költségei azok a kedvezményezettnél ténylegesen felmerült költségek, amelyek megfelelnek az alábbi kritériumoknak:

- a támogatási megállapodásban meghatározott tevékenységek során merülnek fel, kivéve a zárójelentésekkel és a pénzügyi zárójelentés tényszerű megállapításairól szóló jelentéssel kapcsolatos költségeket;
- feltüntették őket a projekt előzetes átfogó költségvetésében;
- a támogatás tárgyát képező tevékenységgel összefüggésben merülnek fel, és szükségesek a projekt végrehajtásához;
- azonosíthatóak és ellenőrizhetőek, mindenekelőtt rögzítették őket a kedvezményezett számviteli nyilvántartásában, és a kedvezményezett székhelye szerinti országban érvényes számviteli szabályoknak valamint a kedvezményezett szokásos számviteli gyakorlatának megfelelően állapították meg őket;
- megfelelnek a vonatkozó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok előírásainak;
- ésszerűek, indokoltak és megfelelnek az ésszerű pénzgazdálkodás követelményeinek, különös tekintettel a gazdaságosságra és a hatékonyságra.

A kedvezményezett belső könyvviteli és auditálási eljárásainak lehetővé kell tenniük a tevékenységgel kapcsolatban bejelentett költségek és bevételek közvetlen összevetését a vonatkozó számviteli kimutatásokkal és igazoló dokumentumokkal.

Támogatható közvetlen költségek

A tevékenység támogatható közvetlen költségei azok a költségek, amelyek a fentiekben ismertetett támogathatósági feltételek figyelembevételével a tevékenység végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó, tehát arra közvetlenül elkölthető költségként határozhatók meg. Különösen a következő kategóriába tartozó közvetlen költségek támogathatók, amennyiben eleget tesznek az előző bekezdésben felsorolt kritériumoknak:

- a projekthez beosztott személyzet költsége, amely magában foglalja a tényleges fizetéseket a társadalombiztosítási járulékokkal és a javadalmazáshoz tartozó egyéb, törvényben meghatározott költségekkel együtt, feltéve, hogy ezek a költségek nem haladják meg a kedvezményezett által követett szokásos javadalmazási politikát.

Megjegyzés: a személyzeti költségeknek a kedvezményezettnél ténylegesen felmerült költségeknek kell lenniük. Más szervezetek személyzeti költségei csak abban az esetben támogathatóak, ha azokat közvetlenül a kedvezményezett fizeti ki vagy téríti vissza. A személyzeti költségeknek összhangban kell állniuk a tevékenységekkel és arányban kell állniuk a költségvetéssel.

A közalkalmazottak vonatkozó bérköltségei csak olyan mértékben támogathatók, amennyiben olyan tevékenységek költségeihez kapcsolódnak, amelyeket az érintett állami szerv a szóban forgó projekt nélkül nem végzett volna el;

- az utazási költségek és a kapcsolódó ellátási juttatások, feltéve, hogy ezek a költségek összhangban állnak a kedvezményezett szokásos gyakorlatával és nem haladják meg a Bizottság által évente elfogadott léptéket;
- (új vagy használt) eszközök amortizációs költsége, amennyiben a leírásuk a kedvezményezettre vonatkozó, és az ilyen tételek esetében általánosan elfogadott adózási és számviteli szabályok szerint történik. Az eszközök amortizációját az Ügynökség csak olyan mértékben veheti figyelembe, amennyiben az megfelel a projekt időtartamának és a projekt céljaira történő tényleges felhasználás arányának, kivéve, ha a felhasználás jellege és/vagy körülményei indokolják az Ügynökség részéről az eltérő bánásmódot;
- fogyasztási cikkek és fogyóeszközök költségei, amennyiben azonosíthatóak és a projekthez rendelhetők;
- a kedvezményezett által a projekt végrehajtása érdekében odaítélt egyéb szerződésekből származó költségek, feltéve, hogy megfelelnek a támogatási megállapodásban rögzített

- feltételeknek;
- harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás költségei, amennyiben teljesülnek a; támogatási megállapodásban lefektetett feltételek;
- a projekt megvalósításához kapcsolódó követelmények miatt közvetlenül felmerülő költségek (információ terjesztés, a projekt speciális értékelése, fordítások, reprodukciók stb.);
- a támogatás kedvezményezettjei által benyújtott előfinanszírozási garanciához kapcsolódó költségek, ha szükséges;
- ha a kifizetési kérelemhez szükséges, a külső könyvvizsgálathoz kapcsolódó költségek;
- nem levonható ÁFA minden olyan tevékenység esetében, amely nem a tagállamok állami hatóságainak a tevékenysége.

Az olyan tevékenységek esetén, amelyek harmadik országot érintő költséggel járnak (ezek a költségek olyan természetes személyekhez kapcsolódnak, akik harmadik ország állampolgárai, vagy olyan szervezetekhez, amelyek székhelye harmadik országban van, illetve olyan tevékenységekhez, amelyekre harmadik országban kerül sor), a kedvezményezettnek felmerülő vonatkozó költségek nem haladhatják meg a teljes támogatható költségvetés 30%-át.

Támogatható közvetett költségek (rezi)

A projekt támogatható közvetlen költségeinek 7%-át meg nem haladó átalányösszeg támogatható a közvetett költségek rovatban, amely a kedvezményezettek általános adminisztratív költségeinek a projektre terhelhető részét képviseli.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak más költségvetési soron feltüntetett költségeket.

Ezek a költségek az alábbi kategóriákat foglalják magukban:

- telephely és a hozzá kapcsolódó kiadások (pl. bérleti díj, biztosítás, ...);
- irodai költségek és fogyóeszközök (pl. telefon, postai szolgáltatások, fénymásolás, ...).

Amennyiben a pályázó szervezet már kap működési támogatást az uniós költségvetésből, úgy a konkrét projekteknek felmerülő közvetett költségek már nem minősülnek támogathatónak.

Nem támogatható költségek

Nem minősülnek támogathatónak az alábbi költségek:

- tőkejövdelem;
- adósság és adósságszolgálati díjak;
- veszteségekre és adósságra képzett tartalékok;
- kamattartozások;
- kétes kintlévőségek;
- árfolyamveszteségek;
- az Ügynökségtől induló átutalások költségei, amelyeket a kedvezményezett bankja számít fel;
- a kedvezményezett által egy másik uniós támogatásban részesülő tevékenység keretében bejelentett költségek. Pontosítva: nem támogathatók a közvetett költségek olyan projekt támogatásból, amelyet olyan kedvezményezettnek ítéltek oda, aki az adott időszakra vonatkozóan már részesül az EU költségvetéséből nyújtott működési támogatásban;
- túlzott vagy gondatlan kiadások;
- természetbeni hozzájárulások;

A végleges támogatási összeg kiszámítása és az igazoló dokumentumok

Az Ügynökség a támogatás végleges összegét az alábbi dokumentumok alapján határozza meg:

- a projekt megvalósítását és eredményeit ismertető zárójelentés („végleges technikai jelentés”) és a vonatkozó dokumentáció, beleértve a tájékoztató 11 pontjában szereplő nyilvános összefoglalót/jelentést;
- a ténylegesen felmerült költségekről készült pénzügyi zárójelentés („pénzügyi zárójelentés”).

Továbbá,

- ha az uniós támogatás összege meghaladja a 60 000 EUR-t, de kevesebb, mint 750 000 EUR

A kedvezményezettnek a végső kifizetés alátámasztására be kell nyújtania „A pénzügyi zárójelentés tényyszerű megállapításairól szóló I. típusú beszámolót” („Report of Factual Findings on the Final Financial Report - Type I”), amelyet egy jóváhagyott könyvvizsgáló, illetve közjogi testületek esetén egy illetékes és független köztisztviselő készít el.

A jóváhagyott könyvvizsgáló, vagy közjogi testületek esetén az illetékes és független köztisztviselő által követendő eljárás és formátum a következő útmutató jegyzetekben („guidance notes”) olvasható: http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/guidance-notes-audit-type-i_11.2012_en.pdf

Az „útmutató jegyzetekben” ismertetett jelentési formátum használata kötelező.

- ha az uniós támogatás összege 60 000 EUR vagy kevesebb

A kedvezményezettnek a végső kifizetés alátámasztására be kell nyújtania az alábbi igazoló dokumentumok másolatát:

- Személyzeti költségek: a három legmagasabb konszolidált személyzeti költség a teljes támogatathatósági időszakra.
- A három legmagasabb értékű alvállalkozói szerződés.
- Az utazási és ellátási költségek kategóriában bejelentett legmagasabb költségek 25%-a.

Amennyiben a támogatás végleges összegének kiszámítása azt mutatja, hogy a kedvezményezettnek ténylegesen felmerült támogatható költségek elmaradnak a becsült összegtől, az Ügynökség a támogatási megállapodásban megállapított társfinanszírozási rátát alkalmazza a ténylegesen felmerült költségekre. Az Ügynökség emellett fenntartja magának a jogot, hogy csökkentse a támogatás összegét, amennyiben a szervezet nem hajtotta végre maradéktalanul az elfogadott tevékenységet (amint azt az egyedi támogatási megállapodás tartalmazza).

Amennyiben az egyedi támogatási megállapodáshoz csatolt cselekvési tervben tervezett tevékenységek nem, vagy egyértelműen nem kielégítő módon kerülnek kivitelezésre, vagy amennyiben a támogatási megállapodásban kért információt nem nyújtják be, akkor a végső támogatás összegét ennek megfelelően csökkentik. A kedvezményezettnek adott esetben vissza kell fizetniük az Ügynökség által előfinanszírozás címén kifizetett esetleges többlet összeget.

10. ALVÁLLALKOZÓK ÉS BESZERZÉSI SZERZŐDÉSEK ODAÍTÉLÉSE

Amennyiben a tevékenység végrehajtásához árut, munkát vagy szolgáltatásokat kell beszerezni (végrehajtási szerződések), a kedvezményezett köteles versenyképes ajánlatokat beszerezni a lehetséges vállalkozóktól, és a legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlat, vagy (adott esetben) a legalacsonyabb árajánlatot tartalmazó ajánlat alapján odaítélni a szerződést, kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére. A dokumentációt meg kell őrizni az esetleg könyvvizsgálat esetére.

A pályázó szervezeteknek a nemzetközi közbeszerzés Directive 2004/18/EC illetve a Directive 2004/17/EC-es számú irányelveit figyelembe kell venni.

Az alvállalkozók bevonása olyan konkrét feladatok vagy tevékenységek kiszervezése egy harmadik fél számára, amelyek a pályázatban ismertetett tevékenység részét képezik. Az alvállalkozók bevonásának meg kell felelnie a (fent meghatározott) végrehajtási szerződésekre alkalmazandó feltételeknek, valamint a következő feltételeknek:

- csupán a tevékenység egy korlátozott részének a végrehajtására vonatkozhat;
- a tevékenység jellegét és a végrehajtásához szükséges eszközöket figyelembe véve indokoltnak kell lennie;
- egyértelműen meg kell határozni az ajánlatban, vagy előzetes írásbeli felhatalmazást kell rá beszerezni az Ügynökségtől;
- a becsült költségeknek egyértelműen beazonosíthatónak kell lenniük az előzetes költségvetésben.

Alvállalkozókat csak támogató tevékenységek kapcsán lehet bevonni. A kedvezményezett jogi és pénzügyi szempontból is felelős maradnak az érintett tevékenységért. Továbbra is a kedvezményezett felelőssége marad a tevékenység megtervezése és kidolgozása, célkitűzéseinek a megvalósítása, a tevékenységek végrehajtása és a megfelelő eszközök használata.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Ügynökség értékelni és ellenőrizni fogja, hogy a pályázók milyen mértékben vonnak be alvállalkozókat, elsősorban akkor, amikor értékeli a pályázó/kedvezményezett operatív képességét a tevékenység végrehajtására.

Amennyiben az alvállalkozói szerződések értéke meghaladja a 60 000 EUR-t, a kedvezményezettnek világosan dokumentálnia kell a pályázati eljárást, a tevékenység végén a zárójelentéssel együtt be kell nyújtania a vonatkozó dokumentumok egy másolatát, és meg kell őriznie a dokumentációt az esetleg könyvvizsgálat esetére.

A költségeknek igazolható becslésen vagy ajánlaton kell alapulniuk.

11. NYILVÁNOSSÁG, KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TERJESZTÉS

11.1 Nyilvánosság

Egy adott pénzügyi év során odaítélt valamennyi támogatást legkésőbb a támogatás odaítélésének pénzügyi évét követő év június 30-áig közzé kell tenni az európai uniós intézmények internetes oldalán. Az információk egyéb megfelelő médiumban, többek között az Európai Unió Hivatalos Lapjában is közzétehetők.

A kedvezményezett feljogosítja az Ügynökséget és/vagy az Európai Bizottságot a következő információk bármilyen formában és bármely médium – beleértve az internetet is – útján történő közzétételére:

- a kedvezményezett neve és címe,
- az odaítélt összeg és a finanszírozási ráta,
- a támogatás jellege és célja

A kedvezményezett megindokolt és megfelelően alátámasztott kérésére az Ügynökség beleegyezhet, hogy eltekint a közzétételtől, amennyiben az veszélyeztetheti az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sérti a kedvezményezettek üzleti érdekeit.

A kedvezményezetteknek egyértelműen el kell ismerniük az Európai Unió hozzájárulását minden kiadványban, illetve mindazon tevékenységek kapcsán, amelyek tekintetében a támogatást felhasználják. Ezenkívül a kedvezményezettek valamennyi kiadványukban, plakátjukon, programjukban, valamint a társfinanszírozott projekt keretében létrehozott egyéb termékeken kiemelt helyen kötelesek feltüntetni a Kreatív Európa program nevét és logóját.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben ez a követelmény nem teljesül maradéktalanul, a kedvezményezett támogatása a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően csökkenthető.

11.2 Kommunikáció és terjesztés

A hatás maximalizálása érdekében a projekteknek a tevékenységek és az eredmények megismertetésére egyértelmű és erős kommunikációs és terjesztési stratégiával kell rendelkezniük, továbbá a pályázóknak elegendő időt és forrást kell biztosítaniuk arra, hogy megfelelő módon tudjanak kommunikálni és egymásra hatni hozzájuk hasonló szervezetekkel, a közönséggel és a helyi közösségekkel.

A kedvezményezettek kötelesek a támogatási megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelően nyilvános angol nyelvű összefoglalót/jelentést készíteni, amely információt szolgáltat a munkájukról és az adott projekt eredményeiről. A nyilvános összefoglalót/jelentést bele kell foglalni az Ügynökséghez benyújtandó zárójelentésbe. A Bizottság felhasználhatja a jelentést arra, hogy információt nyújtson az egyes projektek eredményeiről.

Az Európai Bizottság az Ügynökséggel együttműködve kiválaszthat jó gyakorlatokat és elkészíthet olyan ezekkel kapcsolatos szóróanyagokat, amelyeket a résztvevő országokban és azokon kívül terjeszteni lehet.

A projektekből származó adatokat és eredményeket szabadon hozzáférhetővé teszik az érintettek, politikai döntéshozók és mások számára, akik azokat sokféleképpen felhasználhatják.

A kedvezményezetteknek előírhatják, hogy jelenjenek meg és vegyenek részt az Európai Bizottság vagy az Ügynökség által szervezett rendezvényeken, hogy tapasztalataikat megosszák a több résztvevővel és/vagy politikai döntéshozóval.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a fenti követelmények nem teljesülnek maradéktalanul, a kedvezményezett támogatását a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően csökkentik.

12. ADATVÉDELEM

Valamennyi személyes adat (pl. nevek, címek, önéletrajzok stb.) feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban történik.⁷

A pályázónak a pályázati űrlapon szereplő, nem kötelezően megválaszolandó kérdésekre adott válaszai a pályázati felhívás feltételeivel összhangban a támogatás iránti kérelem értékeléséhez és annak további feldolgozásához szükségesek. A személyes adatokat kizárólag az említett célból, a szóban forgó uniós támogatási programért felelős osztály vagy egység (adatkezelőként eljáró egység) dolgozhatja fel. A személyes adatok továbbítására a nyomon követéssel és ellenőrzéssel megbízott szervezetnek való továbbítás sérelme nélkül, az uniós joggal összhangban kizárólag akkor kerülhet sor, ha azokra a pályázatok értékelésében vagy a támogatáskezelési eljárásban érintett harmadik feleknek szüksége van.

A pályázó jogosult hozzáférni a saját adataihoz, és joga van azok helyesbítését kérni. Kérjük, hogy az ezen adatokra vonatkozó bármely kérdéssel forduljon az adatkezelőhöz. A pályázók jogorvoslati kérelmükkel bármikor az európai adatvédelmi biztoshoz fordulhatnak. Az Ügynökség honlapján elérhető a részletes adatvédelmi nyilatkozat, amelyben a kapcsolattartási információk is megtalálhatók: http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

A pályázókat, illetve amennyiben jogi személyek, akkor a képviselőikre, nevükben döntéshozatalra vagy felettük ellenőrzés gyakorlására feljogosított személyeket tájékoztatjuk, hogy amennyiben az alábbi dokumentumokban:

- a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és a végrehajtó ügynökségek által használandó korai előrejelző rendszerről (EWS) szóló 2008.12.16-i bizottsági határozat (HL, L 344, 2008.12.20., 125. o.), vagy
- a 2008.12.17-i bizottsági rendelet a Központi Kizárások Adatbázisáról (CED) (HL L 344, 2008.12.20., 12. o.),

említett helyzetek valamelyikében vannak, úgy személyes adataikat (természetes személy esetén a vezetéknev és a keresztnév, jogi személy esetén a cím, jogi forma és a képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személyek vezetékneve és keresztnéve) nyilvántartásba vehetik vagy csak az EWS-ben, vagy mindkét rendszerben (EWS és CED), és azokról közbeszerzési szerződés vagy támogatási megállapodás illetve határozat odaítélése vagy végrehajtása kapcsán tájékoztathatják a fent említett határozatban és rendeletben felsorolt személyeket és egységeket.

⁷ Hivatalos Lap L 8, 2001.01.12.

13. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

13.1 Közzététel

2015-től kezdődően, az éves munkaprogram(ok) elfogadását követően a pályázati felhívások az Európai Unió Hivatalos Lapjában és az Ügynökség internetes oldalán jelennek meg.

13.2 Regisztráció a résztvevői portálon

A pályázóknak az elektronikus pályázat benyújtása előtt nyilvántartásba kell vetetniük a szervezetüket az oktatási, audiovizuális, kulturális, uniós polgársági és önkéntességi résztvevői portálon, és kapniuk kell egy résztvevő-azonosító kódot (Participant Identification Code (PIC-kód)). A pályázati űrlapon kérni fogják a PIC-kódot.

A résztvevői portál az az eszköz, amelyen keresztül a szervezetekkel kapcsolatos valamennyi jogi és pénzügyi információt kezelik. A regisztrációval kapcsolatban a portálon, az alábbi címen talál információt: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>.

Az eszköz lehetővé teszi a pályázók számára, hogy feltölthessék a szervezetükkel kapcsolatos különféle dokumentumokat. Ezeket a dokumentumokat csupán egyszer kell feltölteni, ugyanakkor a szervezetnek a későbbi pályázatainál nem kéri őket újra.

A portálon keresztül feltöltendő igazoló dokumentumokkal kapcsolatos információkat megtalálja a 3. mellékletben.

13.3 A támogatási kérelmek benyújtása

A pályázatokat egy online jelentkezési rendszeren keresztül kell benyújtani. A támogatási kérelmeket az EU valamelyik hivatalos nyelvén kell elkészíteni a kifejezetten erre a célra tervezett online űrlap felhasználásával.

Az online űrlapok letölthetők az internetről: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

A pályázatokat a pályázati felhívásban megadott határidőig kell benyújtani, **közép-európai idő (CET/CEST) szerint 12:00 óráig (brüsszeli idő szerint déli 12 óra)**, a fent említett online pályázati űrlap felhasználásával.

A pályázat benyújtására más módszert nem fogadunk el. A bármilyen egyéb módon benyújtott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek. Nem teszünk kivételt.

A pályázók ügyeljenek arra, hogy az elektronikus pályázati űrlapot hivatalosan nyújtsák be, és győződjenek meg arról, hogy megkapták a jelentkezésük beérkezését visszaigazoló e-mailt.

A pályázati csomagot az alábbi módon kell eljuttatni:

- postai úton (a postai bélyegző tanúsítja), futárszolgálat útján (az ajánlott küldemény átvételét igazoló, a postaszolgálat által kiadott szelvény szolgál bizonyítékkal),
- vagy
- a pályázóknak kell személyesen átadniuk legkésőbb a megadott határidő napján 16:00 óráig. Az utóbbi esetben a benyújtás igazolására átvételi elismervényt kell kérni, amelyet a pályázatot átvevő központi postázó tisztviselőjének alá kell írnia és dátummal kell ellátnia. Ez a részleg hétfőtől csütörtökig 08:00 és 17:00 óra között, pénteken pedig 08:00 és 16:00 óra

között van nyitva. Szombaton, vasárnap és a bizottsági munkaszüneti napokon⁸ zárva tart. Biztonsági okokból nem vesznek át pályázatokat az Ügynökség helyiségeiben.

Az Ügynökségnek elküldött pályázati csomagnak tartalmaznia kell egy USB memória sticket vagy CD-Romot, amelyen rajta van az összes előírt dokumentum és kötelező melléklet (lásd a 3. mellékletet). Azokat a dokumentumokat, amelyeket nem lehet CD-Romra vagy USB stickre beadni (például a tevékenységi jelentések másolatai stb.), papír alapon kell elküldeni.

A pályázati csomagot az értékelési eljárás végén nem küldjük vissza.

A pályázatok benyújtását követően a dosszié nem módosítható. Amennyiben azonban bizonyos aspektusok tisztázásra szorulnak, az Ügynökség ennek érdekében kapcsolatba léphet a pályázóval.

A pályázati csomagot az alábbi címre kell elküldeni (vagy személyesen elvinni):

Education, Audiovisual & Culture Executive Agency

Creative Europe Programme (2014–2020) Culture sub-programme –Platform projects

Application number: [írja be ide a pályázata számát]

Avenue du Bourget 1

(BOUR 04/02)

BE – 1049 Brussels

Belgium

13.4 Értékelési eljárás

13.4.1 Az értékelési eljárás első lépése: a támogathatósági, kizárási és kiválasztási feltételek elbírálása

Támogatás szempontjából kizárólag a támogathatósági, kizárási és kiválasztási feltételeknek megfelelő pályázatok vehetők figyelembe, és csak ezeket értékeli a szakértők az odaítélési feltételek alapján. Amennyiben egy pályázat nem támogathatónak minősül, a pályázót levélben értesítjük, amely a döntés indoklását is tartalmazza.

A pályázót írásban értesítjük, amennyiben a pályázat nem felel meg a támogathatósági, kizárási és kiválasztási feltételeknek.

A támogathatósági, kizárási és kiválasztási feltételeket teljesítő pályázatokat a különböző odaítélési feltételek (meghatározásukat lásd ennek a tájékoztatónak a 8. pontjában) alapján megszerzett pontszámok szerint állítják sorba. A rendelkezésre álló költségvetés keretein belül a legmagasabb pontszámot elérő projektek kerülnek kiválasztásra.

Az értékelés kizárólag a vonatkozó határidőig beküldött dokumentumok alapján történik. Az Ügynökség azonban fenntartja a jogot arra, hogy további információkat kérjen a pályázótól.

13.4.2 Az értékelési eljárás második lépése: az odaítélési feltételek értékelése.

Az értékelésnek ezt a részét olyan szakértők végzik, akiket az Ügynökség nevez ki szándéknyilatkozat benyújtására vonatkozó felhívás alapján. A szakértői kinevezés feltételeit és a szándéknyilatkozat benyújtására vonatkozó pályázati eljárást az Ügynökség honlapján, a következő linken teszik közzé: http://eacea.ec.europa.eu/about/call_experts/call_experts_2013_en.php.

⁸ Január 1. (Újév napja), január 2. (az Újév napját követő nap), Húsvét Hétfő, május 1. (a munka ünnepe), május 9. (Európa-nap), áldozócsütörtök, pünkösdhétfő, július 21. (belga nemzeti ünnep), augusztus 15. (Nagyboldogasszony napja), november 1. (mindenszentek napja), december 24. (du. – Karácsony este), december 25. (Karácsony napja), december 31. (Szilveszter este).

a) Egyéni értékelés

Ebben a szakaszban a szakértők egyénileg dolgoznak; a pályázatot nem vitatják meg sem egymással, sem pedig harmadik felekkel. A szakértők egy jelentésben rögzítik az egyéni véleményüket, pontszámokat adnak és megjegyzéseket fűznek a tájékoztató 8. pontjában meghatározott egyes odaítélési feltételek mellé.

A jelentés aláírásával a szakértő egyben arról is nyilatkozik, hogy az adott pályázat elbírálása kapcsán nem áll fenn a részéről összeférhetetlenség.

b) Első konszenzusereső ülés

Miután minden szakértő, akinek ugyanazt a javaslatot kiosztották, elkészült a jelentésével, az értékelés következő szakaszában a szakértők konszenzusos álláspont kialakítására törekszenek.

A konszenzusereső ülés moderátora az Ügynökség és/vagy a Bizottság egy képviselője.

A konszenzus kialakítására irányuló eljárás első lépése a szakértők konszenzusos jelentésének az aláírásával fejeződik be. A jelentés aláírásával a szakértők egyben arról is nyilatkoznak, hogy az adott pályázat elbírálása kapcsán nem áll fenn a részükről összeférhetetlenség.

c) Második konszenzusereső ülés

Egy további konszenzusereső ülést is szerveznek annak érdekében, hogy a szakértők átfogó képet kaphassanak a pályázatokról, és ezáltal megfelelő egyensúlyt teremtsenek az ágazatok között, anélkül azonban, hogy ezért megalkudnának a pályázatok minőségét illetően.

A második konszenzusereső ülés moderátora az Ügynökség és/vagy a Bizottság egy képviselője.

A konszenzus kialakítására irányuló eljárás a szakértők második konszenzusos jelentésének az aláírásával fejeződik be. A jelentés aláírásával a szakértők egyben arról is nyilatkoznak, hogy az adott pályázat elbírálása kapcsán nem áll fenn a részükről összeférhetetlenség.

d) Korrekciós fázis

A szakértői jelentéseket és véleményeket az Értékelő Bizottság értékeli. Az Értékelő Bizottság a Bizottság és az Ügynökség alkalmazottaiból áll.

Az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő felkérheti a pályázót, hogy javaslatában az Értékelő Bizottság ajánlásainak fényében végezzen kiigazításokat. Az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselőnek az eljárás folyamán megfelelő nyilvántartást kell vezetnie a pályázókkal folytatott kapcsolatfelvételtől.

A korrekciós eljárás általános célja az, hogy megállapodjanak a projekt technikai részleteiben, és összegyűjtsék a támogatási megállapodás elkészítéséhez, valamint a projektvezetéshez és a projekt megvalósításáról szóló beszámolókhöz szükséges pénzügyi és jogi információkat.

A korrekciós szakasz nem eredményezheti a pályázat lényegének olyan mérvű megváltozását, amely megváltoztatná az értékelés eredményét és ezáltal a sikertelen pályázókkal szemben sérülne az egyenlő elbánás elve.

13.5 Odaítélési határozat

Az Értékelő Bizottság a szakértői jelentések és vélemények alapján javaslatot tesz a kiválasztásra az engedélyezésre jogosult tisztviselőnek. A támogatások odaítélése az engedélyezésre jogosult tisztviselő (az Ügynökség vagy a Bizottság alkalmazottja) kizárólagos felelőssége marad.

Az értékelési eljárás csak azt követően tekinthető lezártnak, miután a fenti eljárás befejeződött és az engedélyezésre jogosult tisztviselő elfogadta a támogatás odaítélő határozatot.

Minden pályázó kap egy levelet, amelyben hivatalosan értesítik az Ügynökség illetve a Bizottság döntéséről (odaítélő határozat), valamint arról, hogy hogyan értékelték a független szakértők az egyes odaítélési feltételeket.

Ezután a kiválasztott pályázatok listáját közzéteszik az Ügynökség és a Bizottság honlapján/információterjesztési eszközén.

Az odaítélő határozat elfogadását követően minden technikai, jogi és pénzügyi kérdést ellenőriznek, és azokról megállapodnak, megfogalmazzák a támogatási megállapodást és elküldik aláírásra a kiválasztott pályázóknak.

13.6 Alkalmazandó szabályok

Az Európai Parlament és a Tanács 966/2012/EU, Euratom rendelete (2012. október 25.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (HL L 298, 2012.10.26., 1. o.).

A Bizottság 1268/2012/EU felhatalmazáson alapuló rendelete (2012. október 29.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályairól (HL L 362, 2012.12.31., 1.o.).

Az Európai Parlament és a Tanács 1295/2013/EU, Euratom rendelete (2013. december 11.) a Kreatív Európa Program létrehozásáról, (2014-től 2020-ig), amelynek célja az európai kreatív ágazatot támogató program megvalósítása (Kreatív Európa).

13.7 Elérhetőségek

További információkért kérjük, vegye fel a kapcsolatot az illetékes Kreatív Európa irodával:
http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-europe-desks_en.htm

Kapcsolattartó az Ügynökségen belül:
EACEA-CREATIVE-EUROPE-PLATFORMS@ec.europa.eu

**Valamennyi intézkedésre alkalmazandó fogalom meghatározások
(kötségvetési rendeletenként is):**

Pályázati felhívás: Ez az egyik eszköz az Európai Unió programjainak megvalósítására. Évente tesznek közzé pályázati felhívásokat, amelyekben számos elemet meghatároznak: az elérni kívánt célkitűzéseket és az adott támogató tevékenység típusnak juttatott éves költségvetést, a támogathatósági, kizárási, kiválasztási és odaítélési feltételeket, valamint az adott programban benyújtandó igazoló dokumentumokat, az európai uniós támogatás elnyerésének a feltételeit, a pályázatok benyújtásának a feltételeit, a társfinanszírozásban részesülő projektek lehetséges kezdő időpontjait, továbbá az odaítélési eljárás ütemtervét. A pályázati felhívásokat az Európai Unió intézményeinek a honlapján és az EU Hivatalos Lapjában teszik közzé. A felhívásban közzétett feltételek jogilag kötelező érvényűek. A Kreatív Európa program esetében a pályázati felhívások alapját ez a tájékoztató képezi.

Összeférhetetlenség: (az Unió általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendelet 57. cikke):

1. A költségvetés végrehajtásában és kezelésében – beleértve az előkészítő tevékenységeket –, auditjában vagy ellenőrzésében érintett pénzügyi szereplők és egyéb személyek számára tilos minden olyan tevékenység, amelynek révén saját érdekeik összeütközésbe kerülhetnek az Unió érdekeivel. Amennyiben ennek fennáll a kockázata, a szóban forgó személynek tartózkodnia kell az ilyen tevékenységtől, és az adott ügygel a megbízott engedélyezésre jogosult tisztviselőhöz kell fordulnia, aki írásban megerősíti, hogy az összeférhetetlenség valóban fennáll-e. Az érintett személy köteles egyúttal a közvetlen felettesét is tájékoztatni. Amennyiben megállapítják, hogy az összeférhetetlenség fennáll, az érintett személynek az adott ügyben mindenfajta tevékenységet be kell szüntetnie. A megbízott engedélyezésre jogosult tisztviselőnek személyesen kell a további megfelelő intézkedést megtennie.
2. Az (1) bekezdés értelmében összeférhetetlenség áll fenn, ha az (1) bekezdésben említett pénzügyi szereplő vagy egyéb személy funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlása családi vagy érzelmi okok, politikai vagy nemzeti hovatartozással kapcsolatos okok, továbbá gazdasági érdek vagy bármely más, a kedvezményezettel közös érdek miatt veszélybe kerül.
3. A Bizottság felhatalmazást kap arra, hogy a 210. cikknek megfelelően felhatalmazáson alapuló jogi aktusokat fogadjon el, meghatározva a potenciális összeférhetetlenség okait és az ilyen esetekben követendő eljárást.

Természetbeni hozzájárulás: A természetbeni hozzájárulás a projektvezető, a partnerek vagy egy harmadik fél bármely olyan nem pénzbeli hozzájárulása a projekthez, amelyhez mérhető pénzbeli érték rendelhető, és amelyért sem a projektvezető, sem valamelyik partner nem fizetett (azaz olyan költségek, amelyeket a könyvelésükbe nem vezettek be). A hozzájárulás történhet tárgyi eszközök és berendezések formájában, létesítmények, nyersanyagok rendelkezésre bocsátásával, lehet magánszemély vagy testület által ellenszolgáltatás nélkül végzett jótékonysági munka, vagy egy másik szervezettől (aki nem a projektvezető vagy a partnerek) áthelyezett, a másik szervezet által fizetett munkatársak munkája. A természetbeni hozzájárulás nem minősül támogatható költségnak.

Kulturális és kreatív ágazatok (a Kreatív Európa programot létrehozó rendelet 2. cikke): Kulturális és kreatív ágazatok alatt értendő minden olyan ágazat, amelynek tevékenysége kulturális értékeken és/vagy művészi vagy másfajta kreatív kifejezésmódon alapul, függetlenül attól, hogy piacorientált vagy nem piacorientált tevékenységekről van-e szó, hogy milyen struktúra keretében végzik ezeket a tevékenységeket, valamint, hogy milyen módon történik ezen struktúra finanszírozása. Ezek a tevékenységek magukban foglalják a kulturális, művészi vagy másfajta kreatív kifejezésmódot megtestesítő termékek és szolgáltatások megtervezését, létrehozását, gyártását, terjesztését és megőrzését, valamint a kapcsolódó tevékenységeket, például az oktatást vagy az irányítást. A kulturális és kreatív ágazatok magukban foglalják többek között az építészetet, az archívumokat, a könyvtárakat és múzeumokat, a művészi alkotásokat, az audiovizuális ágazatot (ideértve a filmeket, televíziós alkotásokat, videojátékokat és multimédiát), az anyagi és eszmei kulturális örökséget, a design, fesztiválokat, zenét, irodalmat, az előadóművészetet, a kiadói tevékenységet, a rádiót és a képzőművészetet.

Támogathatósági időszak: Az az időszak, melynek során a támogatható költségek felmerülhetnek. A támogatási megállapodásban/határozatban állapítják meg.

Közjogi testület: A közjogi testület egy közszektorbeli szerv vagy a magánjog hatálya alá tartozó, közfeladatot ellátó jogi személy, amely megfelelő pénzügyi garanciákat nyújt. Közszektorbeli szerv alatt értendő az állam, a regionális és helyi önkormányzatok, illetve minden olyan, a közjog hatálya alá tartozó szervezet, amely az állam nevében és ellenőrzése/felügyelete mellett végzi a tevékenységét.

A támogatási megállapodás: A támogatási megállapodás egy kétoldalú aktus. A megállapodással létrejött jogviszony egyik oldalán az Ügynökség áll, míg a másikon egy vagy több kedvezményezett. A megállapodásnak akkor van joghatása, ha a jogviszonyban résztvevő mindkét fél aláírja.

A támogatási határozat: egy közjogi aktus. Olyan egyoldalú aktus, amely az Ügynökség és a kedvezményezett között egyértelmű közjogi kapcsolatot létesít. Természetéből adódóan az ilyen kapcsolatban résztvevő felek nincsenek egyenlő helyzetben, mint egy szerződéses kapcsolat esetében.

A partnerségi keretmegállapodás/határozat: A partnerségi keretmegállapodás/határozat egy kétoldalú aktus (lásd fent a 'támogatási megállapodást'), amely hivatalossá teszi az Ügynökség és a kedvezményezett partnerségét annak érdekében, hogy elérhesse hosszú távú célkitűzéseit. Olyan szervezeteknek szánják őket, amelyek kiegyensúlyozott tevékenységet végeznek, különösen a célkitűzéseket, formátumot, célcsoportot és módszertant illetően.

2. MELLÉKLET – Közönségépítés/Közönségfejlesztés:

A közönségépítés a Kreatív Európa program egyik fontos új prioritása, amely elősegíti, hogy az európai művészek/kulturális szakemberek és műveik a lehető legtöbb emberhez jussanak el egész Európában, továbbá a kulturális alkotásokhoz való hozzájutás lehetőségét az alulreprezentált csoportokra is kiterjeszti. További célja, hogy segítsen a kulturális szervezeteknek alkalmazkodni ahhoz az igényhez, hogy a közönséget új és innovatív módszerekkel közelítsék meg, részben a megtartás, részben a bővítés és a diverzifikálás szándékával, beleértve mindazoknak az elérését, akik jelenleg nem tartoznak a közönséghez, továbbá, hogy fokozzuk az élményt a jelenlegi és jövőbeni közönség számára és elmélyítsük a hozzájuk fűződő kapcsolatot.

Bizonyos esetekben a közönségépítési készségek és képesség fejlesztése lehet magának a projektnek az egyik célja. Más esetekben, például a művészek/kulturális szakemberek karrierjének előmozdítását célzó, közös alkotásokat, koprodukciókat és előadókörutakat érintő projektek esetében a projektekhez világos közönségépítési stratégiának kell társulnia annak érdekében, hogy a projekt ne kizárólag a „szállítói” oldalra koncentráljon, és is biztosítsa, hogy a tevékenységek a lehető legnagyobb hatást fejtsek ki. Hasonló módon, a csereprogramokban és rezidens programokban résztvevő művészeket érintő projekteknek is törekedniük kell arra, hogy kölcsönhatás jöjjön létre a helyi közösségekkel és közönséggel ahelyett, hogy a mobilitási tapasztalatszerzés a közvetlen kollégákra korlátozódna. A közönségépítési szemlélet fontos szerepet játszik a projektek minőségének, valamint a program célkitűzéseikhez és prioritásaihoz való hozzájárulásuknak az értékelésekor.

A közönségépítési stratégia kidolgozása során foglalkozhat például az alábbi kérdésekkel (a felsorolás nem teljes):

Miért?

- Mi az oka annak, hogy a közönségépítéssel foglalkozik?
 - Gazdasági szükségszerűség
 - A finanszírozók által előírt kötelezettség
 - A szervezet meg van győződve arról, hogy a munkájuknak ez egy fontos dimenziója

Mi?

- Mi a célja a közönségépítési munkájuknak?
 - A közönségük szélesítése (azaz még több ugyanolyan profillal rendelkező embert odavonzani, mint a jelenlegi közönségük)?
 - A közönségük diverzifikálása (azaz a jelenlegi közönségükhöz képest eltérő profillal rendelkező embereket odavonzani)?
 - A kapcsolatuk elmélyítése a jelenlegi közönségükkel (azaz jobb tapasztalatot kínálni a jelenlegi közönségüknek, például segítséget nyújtani a számukra a komplex művek megértéséhez)?

Ki?

- Ismerik a meglévő célcsoportjaikat?
- Milyen új célcsoportokat szeretnének elérni, és miért?
- Végeznek-e kutatásokat a közönségük körében és azok körében, akik még nem tartoznak oda, és ha nem, miért nem?

Hogyan?

- A közönségépítés szerves részét képezi-e a munkájuknak? Van-e kifejezetten erre kidolgozott stratégiájuk?
- Milyen közönségépítő módszereket szeretnének alkalmazni?
 - Alulról felfelé irányuló módon, bevonva őket a programkészítésbe, az alkotásba vagy közösségi finanszírozásba;
 - Résztvételen alapuló művészet folyamatán keresztül;
 - Lefelé irányuló módon, a művekről folytatott utólagos párbeszédén keresztül (pl. személyes találkozó a művészekkel stb., vagy a közösségi médián keresztül stb.)
 - Partnerkapcsolatok kialakítása más ágazatokkal/ más kulturális szervezetekkel
 - Önkéntes munkán keresztül
- Hogyan fogják odavonzani azokat, akik jelenleg nem tartoznak a közönségükhöz?
- Vannak-e olyan alkalmazottaik, akiket kifejezetten közönségépítési feladatokkal bíztak meg?
- Tartanak-e közönségépítési képzést az alkalmazottaiknak?
- A közönségépítés szerves részét képezi-e a szervezetük irányításának?
- Kiértékelik-e a közönségépítési tevékenységek terén elért előrehaladást és az eredményeket?

3. MELLÉKLET – Kötelező dokumentumok – ellenőrzőlista
--

Megjegyzés: Amikor egy dokumentumot alá kell írni, az aláírásnak a szervezet jogi képviselőjétől **kell** származnia.

Megjegyzés: A csillaggal (*) jelölt dokumentumok kötelezően alkalmazandó sablonjai az alábbi linkről tölthetők le:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/european-platforms-2015_en

Az elektronikus űrlaphoz kell csatolni:
☐ Költségvetés űrlap* (Excel)
☐ A projekt részletes leírása*, különösen az alábbiak ismertetése - a platform tevékenységek munkaterve (ezen belül a közös tevékenységek is) a projekt teljes időtartamára vonatkozóan - az a feltételrendszer, amely alapján a platform tagokat kiválasztják és ellenőrzik, és számukra támogatást ítélnék meg, a projekt teljes időtartamára vonatkozóan - a feltörekvő alkotók és művészek meghatározása - bizonyíték arra, hogy a platform tagjai megfelelnek a koordináló szerv által meghatározott feltételrendszernek, és hogy az előző 12 hónapban már bemutatták a feltörekvő művészek legalább 30%-át - A koordináló szerv és a platform tagjai között létrejött írásbeli megállapodás - Azoknak a személyeknek az önéletrajza, akik a koordináló szervnél és a tagszervezeteknél a főbb feladatokat végzik
Erkölcsei és szándéknyilatkozatok (szkennelve és egy dokumentumként csatolva az elektronikus űrlaphoz): ☐ Aláírt nyilatkozat pályázó jogi státuszáról, operatív és pénzügyi képességéről* ☐ Aláírt nyilatkozat a kizárási feltételekről* (csak ha a támogatás összege > EUR 60 000) ☐ Partnerszervezetek szándéknyilatkozata* ☐ A koordináló szerv platformmal kapcsolatos nyilatkozata* arról, hogy: - a platform tagjai legalább két éve jogi személyként léteznek, és székhelyük a Kultúra alprogramban résztvevő országok egyikében van - a platform tagjai a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikkében meghatározott kulturális és kreatív ágazatokban tevékenykednek. - a platform elsődleges célja a nem audiovizuális kulturális és kreatív ágazatok célkitűzéseinek és prioritásainak a támogatása
A pályázati csomagban kell benyújtani:
☐ Aláírt kísérőlevél, benne a projekt korai kezdése esetén a megfelelő indoklás
☐ A koordináló szerv, és partnerszervezetek alapszabálya
☐ Aláírt költségvetési űrlap a projekt első évére vonatkozóan*
☐ Jóváhagyott külső könyvvizsgáló által készített külső könyvvizsgálói jelentés a koordináló szerv elszámolásainak az igazolásáról az elmúlt két pénzügyi évre vonatkozóan, amelyre ez rendelkezésre áll
☐ A koordináló szerv utolsó két évi tevékenységi jelentéseinek másolatai (csak ha a támogatás összege > 60 000 EUR)
☐ Aláírt pénzügyi azonosító űrlap* és az előírt mellékletek (koordináló szerv)
☐ Pénzügyi képesség űrlap* (csak ha a támogatás összege > 60 000 EUR) (koordináló szerv)
☐ A két utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi kimutatások (csak ha a támogatás összege > 60 000 EUR)
A résztvevői portálra kell feltölteni:
☐ Aláírt jogi személyiséget igazoló űrlap* és az előírt mellékletek (koordináló szerv)