



KREATÍV EURÓPA

Kultúra alprogram

TÁMOGATÁS MŰFORDÍTÁSI PROJEKTEKHEZ

TÁJÉKOZTATÓ az EACEA 07/2019 számú pályázati kiíráshoz

JOGI NYILATKOZAT

Az alábbi útmutató hasznos információkkal szolgál a pályázók számára, nem helyettesíti, és nem érvényteleníti azonban a hivatalos, angol nyelvű Tájékoztatót!

A hivatalos Tájékoztató letölthető az alábbi linkre kattintva:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-literary-translation-projects-2019_en

TARTALOMJEGYZÉK

1. **Bevezetés**
2. **Célkitűzések és prioritások**
 - 2.1 Célkitűzések és prioritások
 - 2.2 Specifikus célok és prioritások
3. **Ütemterv**
4. **Rendelkezésre álló költségvetés**
5. **Beadási feltételek**
6. **Támogathatósági feltételek**
 - 6.1 Támogatható országok
 - 6.2 Támogatható pályázók
 - 6.3 Támogatható projektek
 - 6.4 Támogatható nyelvek
 - 6.5 Támogatható művek
 - 6.6 Támogatható tevékenységek
 - 6.7 Támogathatósági időszak
7. **Kizárási feltételek**
 - 7.1 Részvételből való kizárás
 - 7.2 Kizárás a támogatás odaítéléséből
 - 7.3 Igazoló dokumentumok
8. **Kiválasztási feltételek**
 - 8.1 Operatív képesség
 - 8.2 Pénzügyi képesség
9. **Odaítélési feltételek**
10. **Finanszírozási feltételek**
11. **Pénzügyi rendelkezések**
12. **Nyilvánosság, kommunikáció és terjesztés**
13. **Adatvédelem**
14. **Kiválasztási eljárás**
 - 14.1 Közzététel
 - 14.2 Regisztráció a résztvevői portálon
 - 14.3 A támogatási kérelmek benyújtása
 - 14.4 Alkalmazandó szabályok
 - 14.5 Elérhetőségek
15. **Kötelező dokumentumok - ellenőrzőlista**

A pályázat benyújtásához szükséges összes dokumentum, különös tekintettel az online pályázati űrlapra (elektronikus űrlap) és a pályázati útmutatóra, megtalálható a következő linken:
https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-literary-translation-projects-2019_en

1. BEVEZETÉS

Ennek a tájékoztatónak az alapja az Európai Parlament és a Tanács 1295/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a Kreatív Európa program (2014-2020) létrehozásáról.

A Kreatív Európa figyelembe veszi az Európai Unió által megalapozott együttműködési politikát kulturális területen. 2007-ben az Európa Bizottság által létrehozott Európai Kulturális Program adott először lehetőséget kulturális együttműködési keretmegállapodásokra az EU tagállamok között, valamint a tagállamok és az Európai Bizottság közt. Ez alapján a Miniszterek Tanácsa elfogadott egy Kulturális Munkatervet fogadott el, ahol meghatározásra kerültek a 2015-2018-ig tartó időszak prioritásai, melyek megoldást próbálnak keresni azokra a kulcs kihívásokra, melyekkel a kulturális szervezeteknek, valamint a kis- és középvállalkozásoknak kell szembenézniük a kulturális és kreatív szektorban, nemzeti és EU-s szinten is, a globalizáció és digitalizáció hatásai által létező környezetben.

Mind az Európai Kulturális Program, mind a Kulturális Munkaterv 2015-2018 segít értelmezni és megérteni azt a politikai keretmegállapodást, melyben a Kreatív Európa Program (továbbiakban: „a Program”) működik, illetve az alapvető célkitűzések megvalósítására nyújt finanszírozási lehetőségeket.

Az Európai Bizottság felelős a Kreatív Európa program (a továbbiakban „a Program”) végrehajtásáért és egyedi európai uniós támogatásokat odaítélő határozatok meghozataláért. Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (a továbbiakban „az Ügynökség”) kezeli a Kultúra és a MEDIA alprogramokat az Európai Bizottság nevében és irányítása mellett.

A Kreatív Európa programról általános háttérinformációk találhatók az alábbi linken:

<http://ec.europa.eu/creative-europe/>

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS PRIORITÁSOK

2.1 Célkitűzések és prioritások

Az 1-es pontban leírtak értelmében, a program elsősorban olyan projekteket támogat melyek nemzetközi mobilitással, közönségfejlesztéssel és kapacitásépítéssel (digitalizáció/digitális váltás, új üzleti modellek, oktatás és képzés) foglalkoznak. A pályázat online benyújtásakor a pályázati űrlapon a pályázóknak a felsorolt prioritások közül azt az egyet kell megjelölniük, mely leginkább kapcsolódik a projekthez.

A) Nemzetközi mobilitás

A nemzetközi mobilitás a kulturális és kreatív alkotások országokon átívelő forgalmának, valamint a kulturális és kreatív szereplők, különösen a művészek országokon átívelő mobilitásának elősegítése.

A mobilitás nem csak a nemzetek közti utazásról szól, hanem az eredményekről. A műfordítási projektek területén a nemzetközi mobilitás prioritást figyelembe veszik a lefordított irodalmi művekből álló csomag fordításánál, terjesztésénél és promóciójánál készített stratégia megvizsgálásakor. A stratégia megcélozhatja például új piacok elérését, hálózatépítési lehetőségeket, új partnerkapcsolatok kiépítését, új és nagyobb közönség elérését.

B) Közönségépítés

A közönségépítés a Kreatív Európa program egyik fontos prioritása, amely elősegíti, hogy az európai művészek/kulturális szakemberek és műveik a lehető legtöbb embert ériék el Európában, továbbá a kulturális alkotásokhoz való hozzájutás lehetőségét az alulreprézantált csoportokra is kiterjeszti. A lefordított művek fordítás, terjesztés és promóciójával kapcsolatos stratégiában a műfordítási projektek célja az olvasóközönség szélesítése, az élmény fokozása a jelenlegi és jövőbeni közönséggel és a hozzájuk fűződő kapcsolat elmélyítésével.

C) Kapacitásépítés

A kapacitásépítés célja a kulturális szereplők képességeinek/készségeinek fejlesztése, nemzetközi karrier, szakmai lehetőségek elősegítése illetve a kulturális és kreatív művek határokon átívelő, nemzetközi körforgásának motiválása.

C.1) Digitalizáció

A digitális váltás nagy hatással van a kulturális és kreatív termékek létrehozásában, terjesztésében, elérésében, felhasználásában és értékesítésében. Ezek a változások széles körű lehetőségeket kínálnak a kulturális és kreatív szektorok számára, beleértve a könyveket és a kiadói szektort. E lehetőségek kihasználása érdekében a kulturális és kreatív szektoroknak új készségeket kell kifejleszteniük, új termelési, terjesztési módszerek illetve üzleti modellek létrehozásának terén.

A fent leírtak alapján a Kreatív Európa Kultúra-alprogram olyan nemzetközi természetű projekteket támogat, melyek lehetővé teszik a kulturális szereplők számára a digitális váltást, bátorítva a digitális technológiák használatát a termelés, terjesztés és felhasználás során. A tevékenységek magukba foglalhatják új terjesztési csatornák tesztelését, vagy eszközfejlesztést a kulturális tartalom digitalizációjára.

C.2) Új üzleti modellek

Az új technológiák által kínált lehetőségek szükségessé teszik az új üzleti modellek fejlesztését és tesztelését a kulturális szektoroknak menedzsment és marketing bevételi eljárás szempontjából. A Kreatív Európa Kultúra-alprogram olyan nemzetközi projekteket támogat, melyek erősítik/fejlesztik a kulturális szereplők üzleti készségeit, hogy lehetőségük legyen jobban megérteni a változó gazdasági szerkezetet, illetve hogy új pénzügyi forrásokat, menedzsment modelleket találjanak a jobb teljesítmény és költséghatékonyság érdekében. A tevékenységek magukba foglalhatják (de nem mindenképp) workshopok szervezését, közös munkaterületek létrehozását, új üzleti modellek fejlesztését és tesztelését, menedzsment megközelítéseket, és más tevékenységeket melyek kapcsolódnak a kulturális és kreatív szektor vállalkozói készségeihez.

C.3) Oktatás és képzés

Lehetővé teszi, hogy a kulturális szereplők új képességeket/készségeket fejlesszenek, melyek gazdagítják professzionális tevékenységüket, mellyel növelni tudják esélyeiket a munkaerő piacon. A művészeti és kulturális oktatás/képzés természetesen szerves része ennek a törekvésnek.

2.2 Specifikus célok és prioritások

A műfordítási projektek terület támogatásának fő céljai:

- a nyelvi sokszínűség támogatása az Európai Unióban és a Kultúra alprogramban résztvevő országokban,
- a magas irodalmi értéket képviselő irodalmi művek nemzetközi körforgásának és sokszínűségének erősítése,
- az irodalmi művek hozzáférhetőségének fejlesztése az Európai Unióban és túl új közönség elérése céljából

A fenti célok figyelembevételével a műfordítási projektek prioritásai:

- az európai irodalom terjesztésének támogatása a lehető legnagyobb elérhetőség biztosítása mellett;
- az európai irodalom népszerűsítésének támogatása, amely magában foglalja a digitális technológia megfelelő használatát a művek terjesztése és népszerűsítése során egyaránt;
- a magas színvonalú európai irodalom fordításának és népszerűsítésének ösztönzése hosszú távon;
- a kevésbé használt nyelveken íródott művek angolra, németre, franciára és (kasztíliai) spanyolra történő fordításának ösztönzése, mivel e fordítások hozzájárulhatnak a művek szélesebb körű elterjedéséhez;
- a kevésbé elterjedt műfajok, például a fiatal közönségnek (gyermeknek, serdülőknek és fiatal felnőtteknek) szóló művek, képregények/képregényalbumok, novellák vagy versek fordításának ösztönzése;
- az Európai Unió Irodalmi Díját elnyert művek fordításának és népszerűsítésének ösztönzése (lásd: <http://www.euprizeliterature.eu/>)
- A támogatás egyik kiegészítő prioritása a fordítók ismertségének növelése. A kiadóknak e célból minden egyes lefordított könyvhöz mellékelniük kell a fordító életrajzát.

A rendszer sajátos jellemzőin felül, és a szubszidiaritás elvét figyelembe véve a támogatott projekteknek hozzá kell járulniuk a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013 rendelet 5. cikkében meghatározott európai hozzáadott érték létrehozásához.

2.3 Célzott projektek

A fentebb felsorolt prioritások előmozdítása érdekében a műfordítási program társfinanszírozást ajánl olyan projektek számára, melyek stratégiával rendelkeznek a lefordított irodalmi művekből álló csomag fordítására, terjesztésére és promóciójára, megfelel a fentiekben leírt céloknak és prioritásoknak, valamint az alábbi kulcselemek is fellelhetők:

- a pályázati csomag közreműködik a célország (ok) nyelvi **sokszínűségének** erősítésével az alulreprzentált országok között, irodalmi műfajok vagy szerzők népszerűsítésével
- a terjesztési stratégia a művek **széleskörű elérését** biztosítja a közönség számára
- a népszerűsítési stratégia hozzájárul a **közönség növeléséhez és megújításához** a lefordított művek kapcsán
- a projekt **innovatív professzionális gyakorlatokat** kínál
- a digitális technológiák használata a lefektetett stratégiában és a megvalósítás során

3. ÜTEMTERV

A 2019. évi pályázati felhívás ütemterve:

A pályázati felhívás közzététele	Benyújtási határidő	Értékelési időszak	A pályázók tájékoztatása	Támogatási megállapodások /határozatok	Támogatott tevékenységek kezdete
2019. április 16.	2019. június 4. 12:00 (brüsszeli idő szerint)	3 hónap	2019. szeptember	2019. november	2020. január és március között

4. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉS

A 2019-es pályázati időszak teljes becsült költségvetése 2,5 millió EUR.

A maximális támogatási összeg 100 000 euró.

Az Ügynökség előreláthatólag 36 pályázatot fog támogatni.

Az Ügynökség fenntartja magának a jogot, hogy ne ossza szét az összes rendelkezésre álló pénzt.

5. BEADÁSI FELTÉTELEK

Csak olyan pályázatok vehetők figyelembe, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- a jelentkezést a beadási határidőig szükséges leadni, ezen túl a pályázatot nem lehet benyújtani
- a beadáshoz elengedhetetlen az elektronikus űrlap kitöltése és elküldése az Ügynökség számára
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvén kell kitölteni az elektronikus űrlapot, és a kapcsolódó dokumentumokat

Csak elektronikusan begépett pályázatok kerülnek elbírálásra.

A fenti feltételek elmulasztása a pályázat elutasítását eredményezi.

A szervezetnek regisztrálnia kell az Egyedi Regisztrációs Alkalmazásban (Unique Registration Facility (URF)), amelyet az oktatási, audiovizuális, kulturális, állampolgársági és önkéntes részvétel portál üzemeltet. Az Egyedi Regisztrációs Alkalmazást az Európai Bizottság más szolgálatai is igénybe veszik. Ha az Ön szervezete már rendelkezik PIC kóddal, amelyet más programokhoz használtak fel (pl. kutatási programokhoz), akkor ugyanaz a PIC kód a jelenlegi pályázati felhívás során is érvényes marad.

6. TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

6.1 Támogatható országok

A következő ország kategóriákban működő jogi személyek pályázatait támogathatók, **amennyiben a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013 rendelet 8. cikkében foglalt valamennyi feltétel teljesül**, valamint a Bizottság és az ország között megkezdődtek a tárgyalások:

1. a 2001/822/EK² tanácsi határozat 58. cikke szerint a programban való részvételre jogosult uniós tagállamok és tengerentúli országok és területek;
2. az előcsatlakozási stratégiák keretében kedvezményezett csatlakozó országok, tagjelölt országok és potenciális tagjelölt országok a szóban forgó országok uniós programokban való részvételére irányadó, a vonatkozó keretmegállapodásokban, társulási tanácsi határozatokban vagy hasonló megállapodásokban meghatározott általános elvekkel és szerződési feltételekkel összhangban;
3. az EGT-megállapodásban részt vevő EFTA-országok az EGT-megállapodás rendelkezéseivel összhangban

4. a Svájci Államszövetség az országgal megkötendő kétoldalú megállapodásban foglaltak szerint;
5. az európai szomszédságpolitikában részt vevő országok, az ezen országokkal együtt, az uniós programokban való részvételükre vonatkozó keretmegállapodások alapján meghatározott eljárásokkal összhangban.

Az Ügynökség kiválaszthatja nem uniós tagállamból származó jelentkezők ajánlatát is, amennyiben az odaítélés napján a fent említett rendelet által meghatározott, az adott ország programban való részvételének feltételeit megállapító megállapodásokat már aláírták.

Azoknak az országoknak a frissített listája, amelyek megfelelnek az 1295/2013 rendelet 8. cikkében foglalt feltételeknek, és amelyekkel a Bizottság megkezdte a tárgyalásokat, megtalálható az alábbi linken:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en

A 2018 márciusában közzétett felhívással kapcsolatban az alább felsorolt országok támogathatóak:

1. Az Európai Unió 28 tagállama
2. Tagjelölt és potenciális tagjelölt országok: Albánia, Bosznia-Hercegovina, Montenegró, Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság, és Szerbia
3. EFTA/EGT országok: Izland és Norvégia
4. **A Svájci Államszövetség NEM támogatható**
5. Grúzia, Moldova, Tunézia és Ukrajna. Örményország és Koszovó 2018-ban csatlakozhat a programhoz, az Európai Bizottsággal kötendő Megállapodás aláírásának függvényében.

6.2 Támogatható pályázók

6.2.1 A pályázó szervezeteknek a könyvkiadó ágazatban tevékenykedő kiadóknak vagy kiadóvállalatoknak kell lenniük. A tevékenységet igazolni kell (például az alapszabállyal).

6.2.2 A pályázat benyújtásakor a pályázó szervezeteknek bizonyítaniuk kell tudni, hogy az e tájékoztató 3. pontjában szereplő benyújtási határidőt megelőzően legalább két évig jogi személyként léteztek és aktívan tevékenykedtek a kiadói szektorban.

FONTOS! Ezenkívül a benyújtott projekt javasolt támogathatósági időtartama nem eshet egybe ugyanazon kedvezményezett egy másik olyan projektjének támogathatósági időtartamával, amelyet a Kreatív Európa műfordítási programja részeként korábban meghirdetett másik pályázati felhívás keretében kiválasztottak, és amelyre vonatkozóan szerződést kötöttek.

Természetes személyek nem igényelhetnek támogatást.

6.3 Támogatható projektek

- időtartama legfeljebb 2 év (támogathatósági időszak);
- legfeljebb 100 000 EUR támogatást igényelnek, amely összeg a teljes támogatható költségvetés legfeljebb 50%-át teszi ki;
- 3–10 támogatható irodalmi műből álló csomag fordításából és népszerűsítéséből állnak (beleértve a lefordított művek összegzésének közzétételét is), amelyeket támogatható nyelvről támogatható nyelvre fordítanak le;
- stratégiával rendelkeznek a lefordított irodalmi művekből álló csomag fordítására, terjesztésére és promóciójára.

6.4 Támogatható nyelvek

A projektnek a nyelvekre vonatkozó alábbi követelményeknek is meg kell felelniük, a lefordítandó művekkel kapcsolatban:

- A forrás- és a célnyelvnek a tájékoztató 6.1 pontjában meghatározott országok valamelyike által hivatalosan elismert nyelvnek kell lennie. Továbbá a forrás- vagy a célnyelvnek az 6.1 pont 1. vagy 4. bekezdésében meghatározott országok valamelyikében hivatalosan elismert nyelvnek kell lennie. „Hivatalosan elismert nyelv” az adott ország alkotmányában vagy alaptörvényében meghatározott nyelv.
- Támogathatók a latinról és ógörögről (forrásnyelv) a tájékoztató 6.1 pontjában meghatározott országok valamelyikének hivatalosan elismert nyelvére (célnyelv) történő fordítások is.
- A célnyelvnek a fordító anyanyelvének kell lennie (kivéve a kevésbé gyakori nyelvek esetében, amennyiben a pályázó kielégítő magyarázattal szolgál).
- A fordításoknak határon átnyúló dimenzióval kell rendelkezniük. Ezért a nemzeti irodalom fordítása ugyanazon ország egyik hivatalos nyelvéről egy másik hivatalos nyelvére nem támogatható.

6.5 Támogatható művek

A projektnek a művekre vonatkozó alábbi követelményeknek is meg kell felelniük, függetlenül attól, hogy a kiadók melyik pénzügyi támogatási kategóriában pályáznak:

- A papír alapú, a digitális (e-könyv) valamint a hangoskönyv formátum is elfogadható, amennyiben a művek eleget tesznek az ebben a tájékoztatóban felsorolt feltételeknek.
- A fordítandó és népszerűsítendő műveknek magas irodalmi értéket képviselő irodalmi műveknek kell lenniük, függetlenül az irodalmi műfajuktól (lehetnek például regények, novellák, színdarabok, versek, képregények vagy gyerekkönyvek).
- A nem irodalmi művek nem támogathatóak, ilyenek például: önéletrajzok, életrajzok vagy fikatív elemeket nem tartalmazó esszék; útikönyvek; humántudománnyal kapcsolatos művek (úgy mint történelem, filozófia, közgazdaság stb.), más tudományágakhoz (például fizikához, matematikához stb.) kapcsolódó művek.
- Kizárólag már kiadott irodalmi művek támogathatóak.
- Az eredeti irodalmi művek csak az ezen tájékoztató 6.1 pontjában meghatározott valamely ország állampolgárai vagy lakosai által írt művek lehetnek, kivéve a latin és ógörög nyelven írott műveket.
- Az irodalmi műveknek nem létezik korábbi célnyelvi fordítása, kivéve, ha az új fordítás egyértelműen alátámasztott igényt elégít ki. A pályázóknak ebben a tekintetben ki kell fejteniük, várhatóan milyen hatással lesz a mű az új olvasókra, és meggyőző magyarázattal kell szolgálniuk az adott célnyelvre történő új fordítás szükségességére.

A pályázatnak a Függelékben felsorolt dokumentumok mellett tartalmaznia kell egy kötelező minta alapján írt nyilatkozatot is a lefordítani kívánt művekről.

Fordítói jogok

A pályázóknak a beadás pillanatában nem kell rendelkezniük a szükséges fordítói jogokkal, kivéve, ha egy könyvet 2 (vagy több) pályázó ugyanazon nyelvre (célnyelv) kívánja lefordítani. Ebben az esetben a kiadó(k)nak be kell mutatnia, hogy rendelkeznek a szükséges jogokkal a fordításra szánt művel

Kiválasztás esetén a kedvezményezetteknek igazolniuk kell, hogy megszerezték a szükséges jogokat a fordításra javasolt művekkel kapcsolatban, továbbá be kell nyújtaniuk a fordítókkal kötött aláírt szerződéseket. A kedvezményezetteknek minden egyes könyvre vonatkozóan az Ügynökség rendelkezésére kell bocsátaniuk a jogokról kötött hivatalos megállapodást, amely feljogosítja a kiadót arra, hogy a műveket lefordítsa, kinyomtassa/forgalomba hozza és eladja, valamint a fordítókkal kötött aláírt szerződéseket, az odaítélési határozatról szóló értesítés kézhezvételétől számított 3 hónapon belül. Nem támogathatók azok a könyvek, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezettek nem tudják a megadott határidőn belül rendelkezésre bocsátani a jogokról kötött hivatalos megállapodást és a fordítókkal kötött szerződéseket. Amennyiben ez azt eredményezi, hogy a támogathatósági feltételekre való tekintettel kétségesse válik az odaítélő határozat, az Ügynökség nem írja alá az (egyedi) támogatási megállapodást/határozatot.

A kedvezményezettnek meg kell őriznie a szellemi tulajdonjogokról kötött megállapodás másolatát, és az Ügynökség kérésére be kell mutatnia azt.

6.6 Támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységként olyan tevékenységek vehetők figyelembe, amelyek kizárólag a tájékoztató 2. pontjában meghatározott célkitűzések és prioritások megvalósítását szolgálják.

Különösen a következő tevékenységek támogathatók:

- Magas irodalmi értéket képviselő irodalmi művek fordítása és kiadása bármilyen irodalmi műfajban, például: regények, novellák, színdarabok, versek, képregények/képregény albumok és gyerekkönyvek a fiatal közönség számára;

Figyelem! A kiválasztott könyvek promóciója a kedvezményezett jelentős, szerződésben foglalt kötelezettsége. Egy adott könyvhöz kapcsolódó promóciós tevékenység szerződésben vállalt elmulasztása a szerződés megsértését jelenti, következésképpen az adott könyvhöz kapcsolódó költségek, beleértve a fordítás és a kiadás költségeit is, nem feltétlenül tekinthetők elfogadható költségeknek, abban az esetben sem, ha azok már korábban merültek fel.

- **A lefordított irodalmi művek kivonatának kiadói katalógushoz való lefordítása** a jogok eladásának elősegítése érdekében Európában és azon kívül;
- Különleges rendezvények és marketing/terjesztés a lefordított irodalmi művek népszerűsítése érdekében az Unión belül és kívül, ideértve a digitális reklámeszközöket és a szerzők könyvvásárokon és irodalmi fesztiválokon történő népszerűsítését is.

6.7 Támogathatósági időszak

A 2019. áprilisban meghirdetett területtel kapcsolatban a tevékenységnek 2020. január és március között kell elkezdődniük.

Unió támogatás azonban csak akkor ítéltető oda egy már elkezdett projektnek, ha a pályázó igazolni tudja, hogy a projektet már a megállapodás/határozat aláírása előtt szükséges volt elkezdeni. Az Ügynökségnek mindenképpen jóvá kell hagynia az indoklást, amivel a projektnek a megállapodás aláírását megelőző kezdetét alátámasztják, továbbá a projekt nem kezdődhet el az e tájékoztató 3. pontjában meghatározott benyújtási határidő előtt.

A már befejezett projektekhez nem nyújtható visszamenőleges támogatás.

A támogathatósági időszak maximum 24 hónap lehet.

- A támogathatósági időszak a maximális időtartamon túl nem hosszabbítható meg.
- Amennyiben azonban a megállapodás/határozat aláírását és a projekt megkezdését követően

kiderül, hogy a kedvezményezett, rajta kívül álló, megfelelően megindokolt ok miatt nem tudja befejezni a projektet a tervezett időszak alatt, kivételesen engedélyezhető a támogathatósági időszak meghosszabbítása. Az időszak maximálisan további 6 hónappal hosszabbítható meg, ha ezt a megállapodásban/határozatban rögzített határidő lejárta előtt kérvényezik. Így tehát a projektek maximális időtartama 30 hónap.

7. KIZÁRÁSI FELTÉTELEK

7.1. Részvételtől való kizárás

A pályázót kizárják a pályázati eljárásban való részvételtől, amennyiben a következő helyzetek valamelyikében van:

a) csődeljárás, fizetéseképtelenségi vagy felszámolási eljárás alatt áll, a vagyont végelszámoló vagy bíróság kezeli, a hitelezőkkel csődegyezséget kötött, üzleti tevékenységét felfüggesztette, vagy a nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van;

b) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó megszegte a székhelye szerinti ország joga, az engedélyezésre jogosult tisztviselő országának joga, illetve a támogatás végrehajtása szerinti ország joga alapján fennálló, adófizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségét;

c) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó súlyos szakmai kötelezettségszegést követett el azáltal, hogy megsértette a szakmai tevékenységére vonatkozó törvényeket, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy a szakmai hitelességét befolyásoló, szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított, beleértve különösen az alábbiakat:

(i) csalárd vagy gondatlan módon félrevezető információt szolgáltatott a kizárási okok fennállásának vagy a kiválasztási szempontok teljesülésének ellenőrzése céljából, vagy a szerződés, a támogatási megállapodás vagy támogatásról szóló határozat teljesítése során;

(ii) a verseny torzítására irányuló megállapodást kötött más személyekkel;

(iii) szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat sértett;

(iv) az odaítélési eljárás során megkísérelte befolyásolni az Ügynökség döntéshozatali folyamatát;

(v) olyan bizalmas információkat próbált megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítának számára az odaítélési eljárásban;

d) jogerős ítélet megállapította, hogy a pályázó elkövette az alábbiak valamelyikét:

(i) csalás, az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikkének értelmében;

(ii) korrupció, az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény 3. cikkében és a 2003/568/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkének (1) bekezdésében meghatározottak szerint, továbbá az engedélyezésre jogosult tisztviselő országának jogában, a pályázó székhelye szerinti ország jogában, illetve a támogatás végrehajtása szerinti ország jogában meghatározott korrupció;

(iii) bűnszervezetben való részvétel, a 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározottak szerint;

iv) pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás, a 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározottak szerint;

(v) terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmények, a 2002/475/IB tanácsi kerethatározat 1. illetve 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy ilyen bűncselekményre való felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet az említett határozat 4. cikkében foglaltak szerint;

(vi) gyermekmunka vagy az emberkereskedelem egyéb formái, a 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 2. cikkében meghatározottak szerint;

e) az Európai Unió költségvetéséből finanszírozott valamely szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatásról szóló határozat teljesítése során lényeges hiányosságokkal teljesítette a főbb kötelezettségeit, ami annak idő előtti felmondásához, kötbér kivetéséhez vagy más szerződéses szankciókhoz vezetett, vagy amit az engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék tárt fel az ellenőrzések és vizsgálatok folyamán;

f) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó a 2988/95/EK, Euratom tanácsi rendelet 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el;

g) jogerős ítélet, illetve adott esetben jogerős közigazgatási határozat hiányában a pályázó a fenti (c) – (f) pontokban ismertetett helyzetek valamelyikében van az alábbiak alapján:

i. a Számvevőszék, az OLAF vagy a belső ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok és ellenőrzések keretében, illetve valamely európai uniós intézmény, európai hivatal vagy uniós ügynökség illetve szerv engedélyezésre jogosult tisztviselőjének a felelősségi körébe tartozó bármely egyéb ellenőrzés, vizsgálat vagy kontroll keretében megállapított tények;

ii. nem jogerős közigazgatási határozatok, amelyek magukban foglalhatnak a szakmai etikai normák betartásának ellenőrzéséért felelős illetékes felügyeleti szerv által hozott fegyelmi intézkedéseket;

iii. az EKB, az EBB, az Európai Beruházási Alap vagy nemzetközi szervezetek határozatai;

iv. a Bizottságnak az uniós versenyszabályok megsértésével kapcsolatos határozatai vagy egy illetékes nemzeti hatóságnak az uniós vagy a nemzeti versenyszabályok megsértésével kapcsolatos határozatai.

v. valamely európai uniós intézmény, európai hivatal vagy uniós ügynökség illetve szerv engedélyezésre jogosult tisztviselőjének kizárásról szóló határozatai.

(h) ha a pályázó ügyviteli, ügyvezető vagy felügyelő testületének valamely tagja, illetve az érintett pályázó tekintetében képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező valamely személy (ide tartoznak a társaság igazgatói, az ügyvezetés és a felügyelő testületek tagjai, valamint azok az esetek, amikor egy személy többségi részesedéssel rendelkezik) a fenti (c) – (f) pontokban említett valamelyik helyzetben vagy helyzetekben van.

(i) amikor a pályázó kötelezettségeiért korlátlan felelősséggel tartozó valamely természetes vagy jogi személy a fenti (a) vagy (b) pontokban említett valamelyik helyzetben vagy helyzetekben van.

Amennyiben egy pályázó a fentebb felsorolt kizárási helyzetek egyikében van, fel kell tüntetnie azokat az intézkedéseket, amelyeket a kizárási helyzet orvoslása érdekében tett, ilyen módon bizonyítva a megbízhatóságát. Ezen lépések közé tartozhatnak például az olyan technikai, szervezeti és személyzeti intézkedések, amelyek megelőzik a helyzet jövőbeni előfordulását, a kártérítést vagy büntetések megfizetését. Ez nem vonatkozik a jelen szakasz (d) pontjában említett helyzetekre.

7.2. Kizárás a támogatás odaítéléséből

A pályázó nem kaphat támogatást ebben az eljárásban, ha

(a) valamely, a fenti 7.1 szakasszal összhangban megállapított, kizárást indokoló

helyzetben van;

(b) az eljárásban való részvétel feltételeként megkövetelt információk tekintetében megtévesztő információt szolgáltatott vagy elmulasztotta ezen információk benyújtását;

(c) korábban részt vett egy pályázati felhívás előkészítésében, és ez olyan versenytorzulást von maga után, amely máskülönben nem orvosolható.

A pályázók illetve adott esetben a kapcsolt szervezetek az eljárás során elutasíthatók és igazgatási szankciók (kizárás vagy pénzügyi szankció) vethetők ki rájuk, amennyiben a jelen eljárásban való részvétel feltételeként benyújtott nyilatkozatok vagy információk bármelyike hamisnak bizonyul.

A pályázókat tájékoztatni kell arról, hogy az Ügynökség a 7.1 szakasz (c), (d), (e) és (f) pontjában említett esetekben az internetes honlapján közzéteheti a kizárásra és adott esetben a pénzügyi szankcióra vonatkozó alábbi információkat¹²:

(a) az érintett pályázó neve;

(b) a kizáráshoz vezető helyzet.

(c) a kizárás időtartama és/vagy a pénzügyi szankció összege.

Előzetes jogi minősítés esetén (azaz jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat hiányában) a közzétételben jelezni kell, hogy nincsen jogerős ítélet illetve jogerős közigazgatási határozat. Ilyen esetekben haladéktalanul közzé kell tenni a pályázó esetleges jogorvoslati kérelmeire vonatkozó információkat, azok helyzetét és kimenetelét, valamint a felhatalmazott tisztviselő esetleges felülvizsgált határozatát. Pénzügyi szankció kiszabása esetén azt is közzé kell tenni, hogy megfizették-e a szankció összegét.

Az Ügynökségnek az információ közzétételére vonatkozó határozatát a megfelelő jogerős ítéletet vagy jogerős közigazgatási határozatot, illetve adott esetben az előzetes jogi minősítést követően kell meghoznia. Az említett határozat három hónappal azt követően lép hatályba, hogy a gazdasági szereplőt arról értesítették.

A közzétett információkat a kizárási időszak lezárulásakor el kell távolítani. Pénzügyi szankció esetében a közzétett információkat hat hónappal az összeg megfizetése után kell eltávolítani.

A 45/2001/EK irányelvvel összhangban, személyes adatok esetén az Ügynökségnek tájékoztatnia kell a pályázót az alkalmazandó adatvédelmi szabályok alapján őt megillető jogokról és az e jogok gyakorlására rendelkezésre álló eljárásokról.

7.3. Igazoló dokumentumok

A pályázóknak alá kell írniuk egy nyilatkozatot, amelyben kijelentik, hogy a fenti 7.1 és 7.2 szakaszban említett helyzetek egyike sem vonatkozik rájuk. Ehhez ki kell tölteniük a pályázati felhívás űrlapjához csatolt megfelelő nyomtatványt. Adott esetben a nyilatkozat mellékleteként a megfelelő igazoló dokumentumokat is be kell nyújtani, amelyek megfelelően szemléltetik az esetleges javító intézkedéseket.

Az aláírt nyilatkozatot csatolni kell a pályázati űrlaphoz.

¹² Ez az információ nem tehető közzé az alábbi körülmények fennállása esetén:

(a) amennyiben egy vizsgálat vagy a nemzeti bírósági eljárások titoktartást tesznek szükségessé;

(b); amennyiben a közzététel aránytalan károkat okozna az érintett pályázónak, vagy az arányossági kritériumok és a pénzügyi szankció összege alapján más módon lenne aránytalan;

(c) amennyiben természetes személyről van szó, kivéve, ha például a magatartás súlyossága vagy az Unió pénzügyi érdekeire gyakorolt hatása kivételesen indokolja a személyes adatok közzétételét. Ilyen esetekben az információk közzétételére vonatkozó határozatban megfelelően figyelembe kell venni a 45/2001/EK rendeletben meghatározott magánélethez való jogot és egyéb jogokat.

8. KIVÁLASZTÁSI FELTÉTELEK

A jelentkezőknek be kell nyújtaniuk egy kitöltött és aláírt erkölcsi nyilatkozatot, amely tanúsítja jogi személy státuszukat, valamint a javasolt tevékenységek végrehajtásához szükséges pénzügyi és operatív képességeiket.

8.1 Operatív képesség

A pályázó szervezeteknek rendelkezniük kell a javasolt projekt befejezéséhez szükséges szakmai hozzáértéssel és képzettségekkel (operatív képesség).

A 60 000 EUR-nál nagyobb összegű támogatásokra pályázóknak az erkölcsi nyilatkozaton felül az alábbi dokumentumot kell a pályázatukkal együtt benyújtaniuk:

- a pályázó szervezetek utolsó két évi tevékenységi jelentéseinek másolatát. Azok a pályázók, akik az alapításuk időpontjából adódóan a pályázatuk benyújtásának napjáig csak egy tevékenységi jelentést adtak ki, jogosultak csak ezt az egy jelentést benyújtani.

Az Ügynökség értékeli és megvizsgálja, milyen szintű alvállalkozói tevékenységeket vesznek igénybe a pályázók a javasolt projekt megvalósításához.

8.2 Pénzügyi képesség

A pályázóknak stabil és elegendő finanszírozási forrással (pénzügyi képesség) kell rendelkezniük ahhoz, hogy tevékenységüket a projekt megvalósításának teljes időtartama alatt fenntartsák, és a finanszírozásában részt vegyenek.

A pályázóknak pályázatukhoz (a támogatást mértékétől függően) az alábbi dokumentumokat kell benyújtaniuk:

- 60.000 EUR alatt – erkölcsi nyilatkozat
- 60.000 EUR felett:
 - o erkölcsi nyilatkozat
 - o a két utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi kimutatásokat (beleértve a mérleget, az eredmény-kimutatást és a mellékleteket)
 - o jóváhagyott külső könyvvizsgáló által készített külső könyvvizsgálói jelentést az utolsó két olyan pénzügyi év elszámolásainak az igazolásáról, amelyre ez rendelkezésre áll

Amennyiben az Ügynökség a benyújtott dokumentumok alapján úgy ítéli meg, hogy a pénzügyi képesség nem bizonyított, vagy nem kielégítő:

- garanciát kérhet (lásd e tájékoztató 10.2 pontját), amely lehet egy jóváhagyott bank illetve pénzügyi intézmény által nyújtott garancia, vagy egy harmadik fél közös garanciavállalása;
- előfinanszírozás nélküli támogatási megállapodást ajánlhat, és időközi kifizetést teljesíthet a már felmerült támogatható költségek alapján, amikor a projekt részben már megvalósításra került;
- elutasíthatja a pályázatot.

Az Ügynökség fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot elutasítsa, amennyiben bármilyen okból a fenti két lehetőség egyike sem valósítható meg.

A pénzügyi képesség vizsgálata nem vonatkozik közzégi testületekre és nemzetközi szervezetekre, valamint oktatási és képzési intézményekre, amennyiben a kompetens személy a kockázatelemzés alapján így dönt.

9. ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A támogatható pályázatokat a következő szempontok alapján bírálják el:

Feltétel	Meghatározás	Maximális pontszám
1. Relevancia	Hozzájárul-e a pályázat a program célkitűzéseire és prioritásaihoz?	40
2. A tartalom és a tevékenységek minősége	Hogyan valósul meg a projekt?	25
3. Promóció és kommunikáció Európán belül és azon kívül	Hogyan népszerűsíti a projekt a lefordított műveket?	20
4. Automatikus pontok	Európai Unió Irodalmi Díjban részesült művek száma	15

1. Relevancia (40)

Ez a szempont azt értékeli, hogy a projekt hogyan járul majd hozzá az európai irodalmi művek országok közötti forgalmához és a művekhez való hozzáférés javításához.

- Mennyire releváns a projekt az európai irodalom terjesztésének támogatása szempontjából?
- Mennyire releváns a projekt:
 - a kevésbé gyakori nyelvek körforgásának tekintetében (beleértve az angol, német, francia vagy spanyol (kasztíliai) nyelvre való fordítás esetén is)
 - a kevésbé reprezentált műfajok körforgásának kapcsán, például a fiatal közönség számára szóló művek tekintetében (novellák, képregények/képregény albumok, költészet)
- Mennyire releváns a terjesztési stratégia a művekhez való legszélesebb körű hozzáférés biztosítása szempontjából, beleértve a digitális technológiák használatát?
- Milyen mértékben segíti a projekt a pályázót az innovációk felfedezésében és alkalmazásában az európai irodalmi művekre vonatkozó fordítói, promóciós és terjesztési tevékenysége során?

2. A tartalom és a tevékenységek minősége (25)

Ez a szempont azt értékeli, hogy hogyan valósul meg a projekt a gyakorlatban (a lefordítandó mű minősége, a projektért felelős személyzet tapasztalata és a munkafeltételek)

- Mennyire megfelelő a pénzügyi erőforrások felosztása a projekt különböző szakaszai között (fordítás, kiadás és promóció)? Ennek megítélésére értékelésre kerül a projekt költségvetésének érthetősége, szerkezete és részletei.
- Milyen magas a lefordítandó művek irodalmi színvonala? Ennek megítélésére az egyes művekről benyújtott leírások kerülnek értékelésre.
- Mennyire releváns a hivatásos fordítók tapasztalata a lefordítandó művek jellege szempontjából? Ennek megítélésére értékelésre kerül a fordítók önéletrajza.

3. A lefordított csomag promóciója és kommunikációja Európában és azon kívül (20)

Ha a pályázati csomag EU Irodalmi Díjat nyert könyveket is tartalmaz, külön figyelmet kell

fordítani ezen könyvek promóciójára.

- Mennyiben járul hozzá a promóciós stratégia az európai irodalom új közönség eléréséhez?
- Mennyire relevánsak a promóciós tevékenységek az egyes könyvekre vonatkozóan, beleértve a terjesztési célokat, célcsoportokat, digitális technológiák használatát, eszközválasztást, csatornákat és médiát?
- Hogyan fog megjelenni a projekt időtartama alatt a fordítók népszerűsítése, az EUPL és az unió támogatásának ténye a kommunikációs tevékenységekben?

4. Automatikus pontok (15)

Az Európai Unió Irodalmi Nyelvi Díjban (EUPL) részesült művek fordítása és terjesztése bátorított. Ennek értelmében automatikus pontot kap (maximum 15) a pályázó minden egyes mű után, amely részesült e díjban (könyvenként 5 pont, legfeljebb 3 könyvért, összesen legfeljebb 15 pontért).

A pontszámítás a következő:

- 1 EUPL mű = 5 pont
- 2 EUPL mű = 10 pont
- 3 EUPL mű = 15 pont

10. FINANSZÍROZÁSI FELTÉTELEK

Amennyiben az Ügynökség megítéli a támogatást, elküldi a kedvezményezettnek az euróban elkészített, a finanszírozás feltételeit és mértékét ismertető támogatási megállapodást/határozatot. A támogatási megállapodáshoz/határozathoz mellékletben csatolják a fordítási, terjesztési és promóciós stratégiát is.

A támogatási határozatot az EU-ban székhellyel rendelkező kedvezményezettek esetén alkalmazzák. A határozat egy Ügynökség által aláírt példányát elküldik a kedvezményezettnek.

Támogatási határozatok esetében a támogatási kérelem benyújtásával a pályázó egyben az Általános Feltételeket is elfogadja:

https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/conditions_ii_a.pdf

Az Általános Feltételek kötelező érvényűek a támogatást elnyerő kedvezményezett számára, és a támogatási határozat mellékletét fogják képezni.

A támogatási megállapodást az Európai Unió kívül székhellyel rendelkező kedvezményezettek esetén alkalmazzák. Az eredeti megállapodás két példányát elküldik aláírásra a kedvezményezettnek, akinek haladéktalanul vissza kell küldenie őket az Ügynökség számára. Az Ügynökség az utolsó aláíró fél.

11. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

11.1. Általános alapelvek

a) A támogatások halmozásának tilalma

Egy tevékenység csak egy támogatást kaphat az EU költségvetéséből.

Az uniós költségvetésből semmilyen körülmények között nem finanszírozható kétszer ugyanaz a költség. Ennek biztosítása érdekében a pályázóknak a pályázati űrlapon fel kell tüntetniük az uniós finanszírozásból származó azon forrásokat és összegeket, amelyeket ugyanazon tevékenység vagy annak egy része tekintetében, illetve ugyanazon pénzügyi évben a szóban forgó

tevékenység végzésére kaptak vagy igényeltek, valamint az ugyanazon tevékenység tekintetében kapott vagy igényelt egyéb finanszírozásokat is.

b) A visszamenőleges hatály tilalma

Már végrehajtott tevékenységhez visszamenőlegesen nem nyújtható támogatás.

Már megkezdett tevékenységre csak abban az esetben ítéltethető oda támogatás, ha a pályázó be tudja bizonyítani, hogy a tevékenységet szükséges volt a támogatási megállapodás aláírása illetve a támogatásról szóló döntés közlése előtti megkezdeni.

Ilyen esetekben a finanszírozásra jogosult költségek nem merülhetnek fel a támogatás iránti pályázat benyújtásának dátuma előtt.

c) Társfinanszírozás

A társfinanszírozás azt jelenti, hogy a tevékenység végrehajtásához szükséges források nem fedezhetőek teljes egészében az EU által nyújtott támogatásból.

A tevékenység illetve a munkaprogram társfinanszírozása az alábbi formákban történhet:

- a kedvezményezett saját forrásai,
- a tevékenységből származó bevételek,
- harmadik féltől származó pénzügyi támogatás.

d) Költségvetési egyensúly

A tevékenység becsült költségvetését mellékelni kell a pályázati űrlaphoz. Ebben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük.

A költségvetési tervet euróban kell elkészíteni.

Azok a pályázók, akiknél a költségek várhatóan nem euróban fognak felmerülni, kötelesek az Európai Unió Hivatalos Lapjában a jelen pályázati felhívás megjelenésének napján közzétett átváltási árfolyamot alkalmazni.

(http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm)

e) Végrehajtási szerződések/alvállalkozók bevonása

Amennyiben a tevékenység végrehajtásához beszerzési szerződések (végrehajtási szerződések) odaítélése szükséges, úgy a kedvezményezettnek az összességében legelőnyösebb ajánlat vagy (adott esetben) a legalacsonyabb árajánlatot tartalmazó ajánlat alapján kell odaítélnie a szerződést, kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére. A dokumentációt meg kell őriznie az esetleges ellenőrzés esetére.

60 000 EUR-t meghaladó értékű beszerzés esetén a kedvezményezett köteles betartani a pályázati felhíváshoz csatolt támogatási megállapodás szerinti egyedi szabályokat. Ezenkívül a kedvezményezettnek egyértelműen dokumentálnia kell a pályázati eljárást, és a dokumentációt meg kell őriznie egy esetleges ellenőrzés esetére.

A 2004/18/EK irányelv¹³ szerinti ajánlatkérő szervi minőségben eljáró ajánlatkérőknek vagy a 2004/17/EK irányelv¹⁴ szerinti ajánlatkérőknek be kell tartaniuk az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési szabályokat.

Az alvállalkozók bevonásának, azaz olyan konkrét feladatok vagy tevékenységek kiszervezésének, amelyek az ajánlatban ismertetett tevékenység/munkaprogram részét képezik, és amelyeket a kedvezményezett saját maga nem tud elvégezni, meg kell felelnie a végrehajtási szerződésre alkalmazandó (fent meghatározott) feltételeknek, valamint a következő feltételeknek is:

- csupán a tevékenység egy korlátozott részének végrehajtására vonatkozhat;
- a tevékenység jellegét és a végrehajtásához szükséges eszközöket figyelembe véve indokoltnak kell lennie;
- egyértelműen fel kell tüntetni az ajánlatban, vagy be kell szerezni az Ügynökség előzetes

f) Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás¹⁵

A pályázatokban nem tervezhető pénzügyi támogatás nyújtása harmadik felek részére.

13 Az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló 2004/18/EK irányelv.

14 A vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai ágazatban működő ajánlatkérők beszerzési eljárásainak összehangolásáról szóló 2004/17/EK irányelv.

15 A költségvetési rendelet 137. cikke, az alkalmazási szabályokat megállapító rendelet 210. cikke.

11.2. A finanszírozás módja

11.2.1. Költségvetésen alapuló finanszírozás

A finanszírozási rendszer költségvetésen alapuló támogatás (elszámolható költségek).

Általános rendelkezések

A költségvetésen alapuló támogatásokat részletes becsült költségvetés alapján számítják ki. A költségvetésben egyértelműen fel kell tüntetni azokat a költségeket, amelyek jogosultak uniós finanszírozásra.

➤ Maximálisan odaítélhető támogatás

Az uniós támogatás maximális társfinanszírozási rátája az elszámolható költségek 50%-a.

A támogatás összege nem haladhatja meg a 100 000 EUR-t.

A teljes becsült elszámolható költségek egy részét az uniós támogatáson kívüli egyéb forrásokból kell finanszírozni. A pályázónak fel kell tüntetnie az ugyanabban a pénzügyi évben az érintett tevékenység végrehajtására kapott vagy igényelt minden egyéb finanszírozás forrását és összegét.

Az uniós támogatás egy közvetlen pénzügyi hozzájárulás, amelyet a költségvetésből juttatnak valamely tevékenység (másképpen egy „projekt”) finanszírozására azzal a céllal, hogy elősegítsék egy uniós politika célkitűzésének a megvalósítását. A támogatások a társfinanszírozás elvén alapulnak. Az uniós támogatás kiegészíti a jelentkező szervezetek saját pénzügyi forrásait, a tevékenységből származó bevételt vagy harmadik felek pénzügyi hozzájárulásait.

A támogatási megállapodásban/határozatban rögzítendő maximális támogatási összeg kiszámítása a projekt végrehajtásának becsült költségein (teljes becsült költségvetés) alapul. A teljes becsült költségvetést a pályázattal együtt be kell nyújtani, és a jelen tájékoztatóban lefektetett feltételek szerint kell elkészíteni.

A kiutalt összeg nem haladhatja meg az igényelt összeget. Az összegek euróban vannak feltüntetve.

Az a tény, hogy az Ügynökség elfogad egy pályázatot, nem jelent kötelezettségvállalást arra vonatkozóan, hogy az Unió odaítéli a kedvezményezett által kért összegű támogatást. Továbbá az odaítélt összeg semmilyen körülmények között nem haladhatja meg a kért összeget.

Elszámolható költségek

A jelen felhívásban való részvétel feltétele, hogy a költségek összhangban legyenek az elszámolható tevékenységekkel, amint azt a jelen iránymutatás 6.6 szakasza meghatározza.

A tevékenység elszámolható költségei a kedvezményezettnél ténylegesen felmerült költségek, amelyek megfelelnek az alábbi kritériumoknak:

- a támogatási megállapodásban/határozatban meghatározott időtartam alatt merülnek fel, kivéve a zárójelentéshez és a pénzügyi zárójelentésről készült ténymegállapító jelentéshez kapcsolódó költségeket; Ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy szükséges a

támogatási megállapodás/döntés aláírása előtt elkezdni a projektet, a támogatás odaítélése előtt felmerült költségek támogathatóak lehetnek. A támogathatósági időszak semmi esetre sem kezdődhet a pályázat benyújtásának időpontja előtt.

- szerepelnek a tevékenység becsült teljes költségvetésében;
- a támogatás tárgyát képező tevékenységgel kapcsolatban merülnek fel, és e tevékenység végrehajtásához szükségesek;
- azonosíthatók és ellenőrizhetők, azaz szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban, és a kedvezményezett székhelye szerinti ország alkalmazandó számviteli standardjaival, valamint a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatával összhangban kerültek meghatározásra;
- megfelelnek az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási szabályozásnak;
- ésszerűek, indokoltak és eleget tesznek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás követelményeinek, különösen a gazdaságosság és a hatékonyság tekintetében.

A kedvezményezett belső számviteli és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük a tevékenységre vonatkozóan bevallott költségek és bevételek közvetlen egyeztetését a megfelelő számviteli kimutatásokkal és igazoló dokumentumokkal.

Elszámolható közvetlen költségek

A tevékenységhez kapcsolódó elszámolható közvetlen költségeknek számítanak azok a költségek, amelyek – a fentebb ismertetett támogathatósági feltételek figyelembevételével – a tevékenység végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó, konkrét költségekként azonosíthatók, és ennél fogva közvetlenül a tevékenységre könyvelhetők. Különösen az alábbi közvetlen költség kategóriák számolhatók el, feltéve, hogy megfelelnek az előző bekezdésben lefektetett kritériumoknak:

- fordítási költségek, például fordítói díjak a fordítás kézhezvétele után;
- a lefordított könyvek kiadásának költségei (kivéve a fordítási jogok megvásárlását);
- promóciós költségek, például könyvvásárokon és fesztiválokon való részvétel, a szerzők és fordítók látogatásai, szemelvények fordítása és terjesztése és marketing;

Figyelem! A költségeknek igazolhatóaknak és a promótált könyvek számával arányosnak kell lenniük.

- a támogatás kedvezményezettje által letétbe helyezett előfinanszírozási biztosítékkal kapcsolatos költségek, ahol ez szükséges;
- a külső ellenőrzésekhez kapcsolódó költségek, amennyiben a kifizetési kérelmek alátámasztásához szükség van ilyenekre;
- nem levonható hozzáadottérték-adó (ÁFA) minden olyan tevékenységre vonatkozóan, amely nem minősül a tagállami hatóságok tevékenységének.

Olyan tevékenységek esetén, amelyek valamely harmadik országgal kapcsolatos költségeket (azaz olyan természetes személyekkel kapcsolatos költségeket, akik egy harmadik ország állampolgárai, vagy harmadik országban székhellyel rendelkező szervezetekkel és harmadik országban folytatott tevékenységekkel kapcsolatos költségeket) vonnak maguk után, a kedvezményezettnek felmerülő ilyen költségek nem haladhatják meg a teljes elszámolható költségvetés 30%-át.

Nem elszámolható költségek

Az alábbi költségek nem minősülnek elszámolhatónak:

- **a pályázók által a fordítási jogokért fizetett díjak**
- a tőkehozam;
- a tartozás és a tartozásbehajtás költségei;
- veszteségekre vagy tartozásokra képzett tartalék;
- fizetendő kamat;
- a kétes követelések;
- az árfolyamveszteség;
- az Ügynökség átutalásával kapcsolatban a kedvezményezett bankja által felszámított költségek;
- a kedvezményezett által egy uniós támogatásban részesülő másik tevékenység keretében

- bejelentett költségek;
- a túlzott vagy meggondolatlan kiadások;
- természetbeni hozzájárulások;
- közvetett költségek.

A végleges támogatási összeg kiszámítása és az igazoló dokumentumok

A kedvezményezett részére nyújtandó támogatás végleges összege a tevékenység befejezését követően, a kifizetés iránti kérelem jóváhagyása után kerül megállapításra.

Az Ügynökség a támogatás végleges összegét az alábbi dokumentumok alapján határozza meg:

- a projekt megvalósítását és eredményeit ismertető zárójelentés („végleges technikai jelentés”) és a vonatkozó dokumentáció, beleértve a tájékoztató 12.3 pontjában szereplő nyilvános összefoglalót/jelentést;
- „pénzügyi zárójelentés”;
- igazolás arról, hogy a műveket lefordították, kiadták, illetve e-könyv esetében megjelentették;
- igazolás arról, hogy minden egyes lefordított mű tartalmazza a fordító(k) életrajzát;
- igazolás arról, hogy valamennyi fordítót kifizették;
- az elkészített promóciós anyagok másolatai és igazolás az egyéb promóciós tevékenységekről.

Továbbá,

- Ha az uniós támogatás összege meghaladja a 60 000 EUR-t:

A kedvezményezettnek a végső kifizetés alátámasztására be kell nyújtania „A pénzügyi zárójelentés tényszerű megállapításairól szóló I. típusú beszámolót” (“Report of Factual Findings on the Final Financial Report - Type I”), amelyet egy jóváhagyott könyvvizsgáló, illetve közjogi testületek esetén egy illetékes és független köztisztviselő készít el.

A jóváhagyott könyvvizsgáló, vagy közjogi testületek esetén az illetékes és független köztisztviselő által követendő eljárás és formátum a következő útmutató jegyzetekben („guidance notes”) olvasható: http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/guidance-notes-audit-type-i_11.2012_en.pdf

Az útmutató jegyzetekben (guidance notes) ismertetett jelentési formátum használata kötelező.

- Amennyiben az uniós támogatás összege 60 000 EUR vagy kevesebb:

A kedvezményezettnek a végső kifizetés alátámasztására be kell nyújtania az alábbi igazoló dokumentumok másolatát:

- A három legmagasabb értékű alvállalkozói szerződés;
- Az utazási és ellátási költségek kategóriában bejelentett legmagasabb költségek 25%-a.

Amennyiben a támogatás végleges összegének kiszámítása azt mutatja, hogy a kedvezményezettnek ténylegesen felmerült támogatható költségek elmaradnak a becsült összegtől, az Ügynökség a támogatási megállapodásban/határozatban megállapított társfinanszírozási rátát alkalmazza a ténylegesen felmerült költségekre. Az Ügynökség emellett fenntartja magának a jogot, hogy csökkentse a támogatás összegét, amennyiben a kedvezményezett nem hajtotta végre maradéktalanul az elfogadott tevékenységet (amint azt az (egyedi) támogatási megállapodás/határozat tartalmazza).

Amennyiben az (egyedi) támogatási megállapodáshoz csatolt munkaprogramban tervezett tevékenységek nem, vagy egyértelműen nem kielégítő módon kerülnek kivitelezésre, vagy amennyiben a támogatási megállapodásban kért információt nem nyújtják be, akkor a végső támogatás összegét ennek megfelelően csökkentik.

A kedvezményezettnek adott esetben vissza kell fizetniük az Ügynökség által előfinanszírozás címén kifizetett esetleges többlet összeget.

Az uniós támogatásnak sem célja, sem a hatása nem lehet az, hogy nyereséget eredményezzen a

EACEA 13/2018

kedvezményezettekénél. A nyereséget úgy határozzuk meg, hogy a bevételek meghaladják a kedvezményezettekénél felmerült támogatható költségeket. Nyereség keletkezése esetén az Ügynökségnek joga van visszakérni a nyereségnek azt a részét, amely egyenlő a kedvezményezettekénél ténylegesen felmerült támogatható költségekhez nyújtott uniós hozzájárulás összegével. Ez a rendelkezés nem vonatkozik a legfeljebb 60 000 EUR összegű támogatásokra.

11.2.2 Kifizetési eljárás (a kétéves projektekre és a partnerségi keretmegállapodásokra egyaránt érvényes)

Amennyiben a pénzügyi képességgel kapcsolatos követelmények teljesülnek (a pénzügyi képesség értékelését lásd a 8.2 pontban), **a támogatás 70%-ának megfelelő összeget átutalnak a kedvezményezett számára, mint előfinanszírozási kifizetést. Az átutalásra 30 napon belül kerül** sor azt követően, hogy a két fél közül az utolsó aláíró fél aláírta az (egyedi) megállapodást, vagy 30 napon belül azt követően, hogy az Ügynökség értesítette a kedvezményezettet a támogatási határozatról. Az előfinanszírozás feltétele az összes szükséges garancia kézhezvétele, beleértve az erkölcsi nyilatkozatot. Az előfinanszírozás célja, hogy pénztárháztétel biztosítson a kedvezményezett számára.

Amennyiben a pénzügyi képességgel kapcsolatos követelmények nem teljesülnek, az Ügynökség időközi kifizetést teljesíthet a már felmerült támogatható költségek alapján. Az időközi kifizetések célja, hogy egy időközi jelentés alapján fedezzék a kedvezményezett támogatható költségeit, amikor a tevékenységet részben már végrehajtották.

Az Ügynökség a zárójelentés alapján állapítja meg a kedvezményezettnek folyósítandó végső kifizetés összegét (lásd ennek a tájékoztatónak a 11.2.1 pontját). Ha a korábbi kifizetések összege nagyobb, mint a végleges támogatási összeg, a kedvezményezett köteles visszafizetni a többletet a Bizottság részére.

11.2.3 Garancia

Amennyiben a pályázó pénzügyi képessége nem kielégítő, az Ügynökség az előfinanszírozással járó kockázatok korlátozása céljából a 60 000 EUR-t meghaladó összegű támogatásban részesülő szervezetektől akár az előfinanszírozás mértékével megegyező biztosítékot kérhet.

A biztosíték célja az, hogy valamely bank, pénzügyi intézmény vagy egy harmadik fél visszavonhatatlan készfizető kezességet nyújtson, vagy a kedvezményezett kötelezettségeiért első felszólításra felelőssé tehető legyen.

Ezt az euróban kifejezett pénzügyi biztosítékot az Európai Unió egyik tagállamában székhellyel rendelkező, jóváhagyott bankon vagy pénzintézeten keresztül kell biztosítani. Ha a kedvezményezett székhelye nem uniós tagállamban van, az Ügynökség engedélyezheti, hogy a biztosítékot az adott országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa, ha úgy találja, hogy a bank illetve pénzügyi intézmény a tagállamok valamelyikében bejegyzett bankokkal vagy pénzügyi intézményekkel azonos biztonságot és feltételeket kínál.

A biztosítékot helyettesítheti harmadik személy által nyújtott készfizető kezesség.

A biztosíték felszabadítására az előfinanszírozásnak a kedvezményezett javára teljesített időközi kifizetések, illetve záró kifizetés útján történő fokozatos kimerítésével párhuzamosan, a támogatási megállapodásban/határozatban megállapított feltételekkel összhangban kerül sor.

Ez a követelmény nem vonatkozik az alábbiakra:

- közjogi testületek és kormányközi megállapodással létrehozott nemzetközi közjogi szervezetek,
- az ilyen szervezetek által létrehozott szakosított ügynökségek,
- a Nemzetközi Vöröskereszt (ICRC),
- a Vöröskereszt és a Vörös Félhold szervezeteinek Nemzetközi Szövetsége.

12. NYILVÁNOSSÁG, KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TERJESZTÉS

12.1 A kedvezményezett részéről

A kedvezményezetteknek egyértelműen el kell ismerniük az Európai Unió hozzájárulását minden kiadványban, illetve mindazon tevékenységek kapcsán, amelyek tekintetében a támogatást felhasználják. Ezenkívül a kedvezményezettek valamennyi kiadványukban, plakátjukon, programjukban, valamint a társfinanszírozott projekt keretében létrehozott egyéb termékeken kiemelt helyen kötelesek feltüntetni a Kreatív Európa program nevét és logóját.

Ennek értelmében a kedvezményezettnek az alábbi linken meghatározottak alapján kell eljárnia:

http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

Amennyiben ez a követelmény nem teljesül maradéktalanul, a kedvezményezett támogatása a támogatási megállapodás/határozat rendelkezéseinek megfelelően csökkenthető.

12.2. Az Ügynökség/Bizottság részéről

Egy adott pénzügyi év során odaítélt valamennyi támogatást legkésőbb a támogatás odaítélésének pénzügyi évét követő év június 30-áig közzé kell tenni az európai uniós intézmények internetes oldalán. (Kivételt képeznek ez alól a magánszemélyeknek kifizetett ösztöndíjak, valamint egyéb, rászorulóknak számára kifizetett közvetlen pénzügyi támogatás.)

A kedvezményezett feljogosítja az Ügynökséget és/vagy az Európai Bizottságot a következő információk bármilyen formában és bármely médium – beleértve az internetet is – útján történő közzétételére:

- a kedvezményezett neve és címe,
- az odaítélt összeg,
- a támogatás jellege és célja.

A kedvezményezett megindokolt és megfelelően alátámasztott kérésére az Ügynökség beleegyezhet, hogy eltekint a közzétételtől, amennyiben az veszélyeztetheti az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sérti a kedvezményezettek üzleti érdekeit.

12.3 Kommunikáció és terjesztés

A hatás maximalizálása érdekében a projekteknek a tevékenységek és az eredmények megismertetésére egyértelmű és erős kommunikációs és terjesztési stratégiával kell rendelkezniük. A pályázóknak elegendő időt és forrást kell biztosítaniuk arra, hogy megfelelő módon tudjanak kommunikálni és egymásra hatni hozzájuk hasonló szervezetekkel, a közönséggel és a helyi közösségekkel.

A kedvezményezettek kötelesek a támogatási megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelően nyilvános angol nyelvű összefoglalót/jelentést készíteni, amely információt szolgáltat a munkájukról és az adott projekt eredményeiről.

A nyilvános összefoglalót/jelentést bele kell foglalni az Ügynökséghez benyújtandó zárójelentésbe, és fel kell tölteni a Bizottság által működtetett adatbázisba (Project Results Platform: <http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/projects/>) A Bizottság felhasználhatja a jelentést arra, hogy információt nyújtson az egyes projektek eredményeiről.

Az Európai Bizottság az Ügynökséggel együttműködve kiválaszthat jó gyakorlatokat és elkészíthet olyan ezekkel kapcsolatos szóróanyagokat, amelyeket a résztvevő országokban és azokon kívül terjeszteni lehet.

A kedvezményezetteknek előírhatják, hogy jelenjenek meg és vegyenek részt az Európai Bizottság vagy az Ügynökség által szervezett rendezvényeken, hogy tapasztalataikat megosszák a több résztvevővel és/vagy politikai döntéshozóval.

Az ügynökség felhívja a figyelmet, hogy amennyiben a fenti követelmények nem teljesülnek maradéktalanul, a kedvezményezett támogatását a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően csökkentik.

13. ADATVÉDELEM

Valamennyi személyes adat (pl. nevek, címek, önéletrajzok stb.) feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban történik.

A pályázónak a pályázati űrlapon szereplő, nem kötelezően megválaszolandó kérdésekre adott válaszai a pályázati felhívás feltételeivel összhangban a támogatás iránti kérelem értékeléséhez és annak további feldolgozásához szükségesek. A személyes adatokat kizárólag az említett célból, a szóban forgó uniós támogatási programért felelős osztály vagy egység (adatkezelőként eljáró egység) dolgozhatja fel. A személyes adatok továbbítására a nyomon követéssel és ellenőrzéssel megbízott szervezetnek való továbbítás sérelme nélkül, az uniós joggal összhangban kizárólag akkor kerülhet sor, ha azokra a pályázatok értékelésében vagy a támogatáskezelési eljárásban érintett harmadik feleknek szüksége van.

A pályázó jogosult hozzáférni a saját adataihoz, és joga van azok helyesbítését kérni. Kérjük, hogy az ezen adatokra vonatkozó bármely kérdéssel forduljon az adatkezelőhöz. A pályázók jogorvoslati kérelmükkel bármikor az európai adatvédelmi biztoshoz fordulhatnak. Az Ügynökség honlapján elérhető a részletes adatvédelmi nyilatkozat, amelyben a kapcsolattartási információk is megtalálhatók: http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

A pályázókat, illetve amennyiben jogi személyek, akkor a képviselőikre, nevükben döntéshozatalra vagy felettük ellenőrzés gyakorlására feljogosított személyeket tájékoztatjuk, hogy amennyiben az alábbi dokumentumokban:

- a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és a végrehajtó ügynökségek által használandó korai előrejelző rendszerről (EWS) szóló 2008. 12. 16-i bizottsági határozat (HL, L 344, 2008.12.20., 125. o.), vagy
- a 2008. 12.17-i bizottsági rendelet a Központi Kizárások Adatbázisáról (CED) (HL L 344, 2008.12.20., 12. o.),

említett helyzetek valamelyikében vannak, úgy személyes adataikat (természetes személy esetén a vezetéknev és a keresztnév, jogi személy esetén a cím, jogi forma és a képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személyek vezetékneve és keresztnéve) nyilvántartásba vehetik vagy csak az EWS-ben, vagy mindkét rendszerben (EWS és CED), és azokról közbeszerzési szerződés vagy támogatási megállapodás/határozat odaítélése vagy végrehajtása kapcsán tájékoztathatják a fent említett határozatban és rendeletben felsorolt személyeket és egységeket.

14. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

14.1 Közzététel

Az éves munkaprogram(ok) elfogadását követően a pályázati felhívások az Európai Unió Hivatalos Lapjában és az Ügynökség internetes oldalán jelennek meg.

14.2 Regisztráció a résztvevői portálon

A pályázóknak az elektronikus pályázat benyújtása előtt nyilvántartásba kell vetetniük a szervezetüket az oktatási, audiovizuális, kulturális, uniós polgársági és önkéntességi résztvevői portálon, és kapniuk kell egy résztvevő-azonosító kódot (Participant Identification Code (PIC-kód)). A pályázati űrlapon kérni fogják a PIC-kódot.

A résztvevői portál az az eszköz, amelyen keresztül a szervezetekkel kapcsolatos valamennyi jogi és pénzügyi információt kezelik. A regisztrációval kapcsolatban a portálon, az alábbi címen talál információt: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>.

Az eszköz lehetővé teszi a pályázók számára, hogy feltölthessék a szervezetükkel kapcsolatos különféle dokumentumokat. Ezeket a dokumentumokat csupán egyszer kell feltölteni, ugyanakkor a szervezetnek a későbbi pályázatainál nem kéri őket újra. A portálon keresztül feltöltendő igazoló dokumentumokkal kapcsolatos információkat megtalálja az 1. mellékletben.

14.3 A támogatási kérelmek benyújtása

A pályázatokat egy online jelentkezési rendszeren keresztül kell benyújtani. A támogatási kérelmeket az EU valamelyik hivatalos nyelvén kell elkészíteni a kifejezetten erre a célra tervezett online űrlap felhasználásával.

Az online űrlapokat a következő címről lehet letölteni: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

A pályázatokat a pályázati felhívásban megadott határidőig kell benyújtani, **közép-európai idő (CET/CEST) szerint 12:00 óráig (brüsszeli idő szerint déli 12 óra)**, a fent említett online pályázati űrlap felhasználásával.

A pályázat benyújtására más módszert az Ügynökség nem fogad el. A bármilyen egyéb módon benyújtott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek. Nincs kivétel.

A pályázók ügyeljenek arra, hogy az elektronikus pályázati űrlapot hivatalosan nyújtsák be, és győződjenek meg arról, hogy megkapták a jelentkezésük beérkezését visszaigazoló e-mailt.

A pályázatok benyújtását követően a pályázat nem módosítható. Amennyiben azonban bizonyos aspektusok tisztázásra szorulnak, az Ügynökség ennek érdekében kapcsolatba léphet a pályázóval.

A kiválasztási eljárás eredményéről minden pályázót írásban értesítenek.

14.4 Alkalmazandó szabályok

Az Európai Parlament és a Tanács 966/2012/EU, Euratom rendelete (2012. október 25.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (HL L 298, 2012.10.26., 1. o.).

A Bizottság 1268/2012/EU felhatalmazáson alapuló rendelete (2012. október 29.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályairól (HL L 362, 2012.12.31., 1.o.).

Az Európai Parlament és a Tanács 1295/2013/EU, Euratom rendelete (2013. december 11.) a Kreatív Európa Program létrehozásáról, (2014-től 2020-ig), amelynek célja az európai kreatív ágazatot támogató program megvalósítása (Kreatív Európa).

14.5 Elérhetőségek

További információkért kérjük, vegye fel a kapcsolatot az illetékes Kreatív Európa irodával:

http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-europe-desks_en.htm

Kapcsolattartó az Ügynökségen belül:

EACEA-CREATIVE-EUROPE-TRANSLATIONS@ec.europa.eu

15. Kötelező dokumentumok – ellenőrzőlista

Megjegyzés: Amikor egy dokumentumot alá kell írni, az aláírásnak a szervezet jogi képviselőjétől **kell** származnia.

Az elektronikus űrlaphoz kell csatolni:
☐ A projekt részletes leírása
☐ Költségvetés űrlap* (Excel)
☐ Aláírt nyilatkozat a lefordítandó művekről*
☐ Aláírt nyilatkozat a pályázó jogi státuszáról, operatív és pénzügyi képességéről* és a kizárási feltételekről* (csak ha a támogatás összege > 60 000 EUR)
☐ Aláírt jogi személyiséget igazoló űrlap* és az előírt mellékletek
Amennyiben az Ügynökség úgy ítéli, külön szükséges elküldeni:
☐ A fordításra javasolt könyvek elektronikus példánya. Amennyiben egy adott könyv nem áll rendelkezésre elektronikus formában, akkor a borítók, illetve az első és utolsó 20 oldal szkennelt változata is elfogadott.
☐ A pályázó szervezet alapszabálya
☐ Az utolsó két év tevékenységi jelentéseinek a másolatai (csak ha a támogatás > 60 000 EUR)

Megjegyzés: A csillaggal (*) jelölt dokumentumok kötelezően alkalmazandó sablonjai az alábbi linkről tölthetők le:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding_en