



KREATÍV EURÓPA

Kultúra alprogram

**TÁMOGATÁS EURÓPAI
EGYÜTTMŰKÖDÉSI
PROJEKTEKHEZ**

**TÁJÉKOZTATÓ
(2016. november 23-i beadás)**

Jogi nyilatkozat:

Az alábbi útmutató hasznos információkkal szolgál a pályázók számára, nem helyettesíti, és nem érvényteleníti azonban a hivatalos Tájékoztatót.

- 1. Bevezetés**
- 2. Célkitűzések és prioritások**
 - 2.1 Célkitűzések és prioritások
 - 2.2 Megcélzott projektek
- 3. Ütemterv**
- 4. Rendelkezésre álló költségvetés**
- 5. Támogathatósági feltételek**
 - 5.1 Formai feltételek
 - 5.2 Támogatható országok
 - 5.3 Támogatható pályázók
 - 5.4 Támogatható projektek
 - 5.5 Támogatható tevékenységek
 - 5.6 Támogathatósági időszak
- 6. Kizárási feltételek**
 - 6.1 Részvételből való kizárás
 - 6.2 Kizárás a támogatás odaítéléséből
 - 6.3 Igazoló dokumentumok
- 7. Kiválasztási feltételek**
 - 7.1 Operatív képesség
 - 7.2 Pénzügyi képesség
 - 7.3 Könyvvizsgálói jelentés
- 8. Odaítélési feltételek**
- 9. Finanszírozási feltételek**
 - 9.1 Szerződéses rendelkezések és a kifizetési eljárás
 - 9.2 Előfinanszírozási garancia
 - 9.3 A kettős finanszírozás tilalmának elve
 - 9.4 Finanszírozási módszer
- 10. Alvállalkozók és beszerzési szerződések odaítélése**
- 11. Nyilvánosság, kommunikáció és terjesztés**
 - 11.1 Kedvezményezettek részéről
 - 11.2 Az Ügynökség/Bizottság részéről
- 12. Adatvédelem**
- 13. Kiválasztási eljárás**
 - 13.1 Közzététel
 - 13.2 Regisztráció (az Európai Bizottság résztvevői portálja)
 - 13.3 A támogatási pályázatok benyújtása
 - 13.4 Értékelési eljárás
 - 13.5 Odaítélő határozat
 - 13.6 Alkalmazandó szabályok
 - 13.7 Elérhetőségek

1. melléklet Szószedet

2. melléklet Kötelező dokumentumok – Ellenőrzőlista

A pályázat benyújtásához szükséges összes dokumentum, különös tekintettel az online pályázati űrlapra (elektronikus űrlap) és a pályázati útmutatóra, megtalálható a következő linken:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-european-cooperation-projects-2017_en

1. BEVEZETÉS

Ennek a tájékoztatónak az alapja az Európai Parlament és a Tanács 1295/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a Kreatív Európa program (2014-2020) létrehozásáról.

A Kreatív Európa figyelembe veszi az Európai Unió által megalapozott együttműködési politikát a kulturális területen. 2007-ben az Európa Bizottság által létrehozott Európai Kulturális Program adott először lehetőséget kulturális együttműködési keretmegállapodásokra az EU tagállamok között, valamint a tagállamok és az Európai Bizottság közt. Ez alapján a Miniszterek Tanácsa elfogadott egy Kulturális Munkatervet ahol meghatározásra kerültek a 2015-2018-ig tartó időszak prioritásai, melyek megoldást próbálnak keresni azokra a kulcs kihívásokra, melyekkel a kulturális szervezeteknek, valamint a kis- és középvállalkozásoknak kell szembe nézniük a kulturális és kreatív szektorban, nemzeti és EU-s szinten is, a globalizáció és digitalizáció hatásai által létező környezetben.

Mind az Európai Kulturális Program, mind a Kulturális Munkaterv 2015-2018 segít értelmezni és megérteni azt a politikai keretmegállapodást, melyben a Kreatív Európa Program (továbbiakban: „Program”) működik, illetve az alapvető célkitűzések megvalósítására nyújt finanszírozási lehetőségeket.

Az Európai Bizottság felelős a Kreatív Európa program (a továbbiakban „a Program”) végrehajtásáért és egyedi európai uniós támogatásokat odaítélő határozatok meghozataláért. Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (a továbbiakban „az Ügynökség”) kezeli a Kultúra és a MEDIA alprogramokat az Európai Bizottság nevében és irányítása mellett.

A Kreatív Európa programról általános háttér információk található az alábbi linken:

<http://ec.europa.eu/creative-europe/>

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS PRIORITÁSOK

2.1 Célkitűzések és prioritások

Az 1-es pontban leírtak alapján, a program olyan projekteket támogat melyek leginkább nemzetközi mobilitással, közönségfejlesztéssel és kapacitásépítéssel (digitalizáció, új üzleti modellek, oktatás és képzés) foglalkoznak.

A támogatott projekteknek megalapozott stratégiával és részletes projekt leírással kell rendelkezniük, hogy miként tervezik megvalósítani a fent leírt prioritások egy vagy több pontját. A pályázat online (14.3-as pont) benyújtásakor a pályázati űrlapon a pályázóknak a felsorolt 5 prioritás közül maximum hármat kell bejelölniük, melyek leginkább kapcsolódnak a projekthez. E három kategóriát rangsorolniuk is kell a pályázati űrlapon.

Ezen prioritások részletes leírása az alábbi 5 pontban olvasható (A, B, C1, C2 és C3). A kapacitásépítés rövid leírása (C pont) útmutatóként szolgál.

A) Nemzetközi mobilitás

Az európai kulturális és kreatív ágazatok országokon átívelő és nemzetközi működőképességének támogatása, a kulturális és kreatív alkotások országokon átívelő forgalmának, valamint a kulturális és kreatív szereplők, különösen a művészek országokon átívelő mobilitásának elősegítése, annak érdekében, hogy terjesszék a kulturális cserét, kultúrák közti párbeszédet, a kulturális sokszínűséget, valamint a társadalmi integrációt.

A nemzetközi mobilitás nem csak a koordinációt, adminisztrációt, és végrehajtást jelent a projektben. A mobilitásnál eredményekről beszélünk.

Azon projektek melyek prioritása a nemzetközi mobilitás, határokon átívelő mobilitási stratégiával kell rendelkezniük, melyek magukban foglalják:

- kapacitásépítést a projektben résztvevő kulturális szereplők számára a nemzeti és nemzetek közti munka során,
- alkotásokat, produkciókat,
- professzionális készségek fejlesztését, oktatást/képzést,
- karrier lehetőségeket művészek és kulturális szakemberek számára, hogy nemzetközi szinten is végezhesék munkájukat,
- új piacokra való belépést,
- hálózati lehetőségek, együttműködések kiépítését,
- új és szélesebb körű közönség elérését,
- nemzetközi párbeszéd indítását, kulturális sokszínűség megértését, a menekültek integrációjának megkönnyítését

B) Közönségépítés

A közönségépítés a Kreatív Európa program egyik fontos új prioritása, amely elősegíti, hogy az európai művészek/kulturális szakemberek és műveik a lehető legtöbb emberhez jussanak el egész Európában, továbbá a kulturális alkotásokhoz való hozzájutás lehetőségét, különös tekintettel gyermekek, fiatalok, fogyatékkal élők és olyan alulreprezentált csoportok számára mint az Európába érkezett/érkező menekültek.

További célja, hogy segítsen a kulturális szervezeteknek alkalmazkodni ahhoz az igényhez, hogy a közönséget új és innovatív módszerekkel közelítsék meg, részben a megtartás, részben a bővítés és a diverzifikálás szándékával, beleértve mindazoknak az elérését, akik jelenleg nem tartoznak a közönséghez, továbbá, hogy fokozzuk az élményt a jelenlegi és jövőbeni közönség számára és elmélyítsük a hozzájuk fűződő kapcsolatot.

Bizonyos esetekben a közönségépítési készségek és képesség fejlesztése lehet magának a projektnek az egyik célja. Más esetekben, például a művészek/kulturális szakemberek karrierjének előmozdítását célzó, közös alkotásokat, koprodukciókat és előadókörutakat érintő projektek esetében a projektekhez világos közönségépítési stratégiának kell társulnia annak érdekében, hogy a projekt ne kizárólag a „szállítói” oldalra koncentráljon, és is biztosítsa, hogy a tevékenységek a lehető legnagyobb hatást fejtsék ki. Hasonló módon, a csereprogramokban és rezidens programokban résztvevő művészeket érintő projekteknek is törekedniük kell arra, hogy kölcsönhatás jöjjön létre a helyi közösségekkel és közönséggel ahelyett, hogy a mobilitási tapasztalatszerzés a közvetlen kollégákra korlátozódna. A közönségépítési szemlélet fontos szerepet játszik a projektek minőségének, valamint a program célkitűzéseikhez és prioritásaihoz való hozzájárulásuknak az értékelésekor.

A közönségépítés stratégia kivitelezésénél szükségszerű, hogy a projektben résztvevő munkatársak speciálisan a közönségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokra legyenek kijelölve és kiképezve. A képzés elengedhetetlen része kell, hogy legyen az ilyen típusú stratégiáknál. A pályázóknak előzetesen is kell kutatásokat végezniük a stratégia kialakítása során, illetve törekedniük kell a szegmentációs modellek alkalmazására. A közönségfejlesztési tevékenységek monitoring folyamata és sikere többek között a közönségek visszajelzéseinek (formális és informális úton) összegyűjtéséből fakad, mely egy jó gyakorlat.

A közönségépítési stratégia kidolgozása során foglalkozhat például az alábbi kérdésekkel (a felsorolás nem teljes):

Miért?

- Mi az oka annak, hogy a közönségépítéssel foglalkozik?
 - Gazdasági szükségszerűség
 - A finanszírozók által előírt kötelezettség
 - A szervezet meg van győződve arról, hogy a munkájuknak ez egy fontos dimenziója

Mi?

- Mi a célja a közönségépítési munkájuknak?
 - A közönségük szélesítése (azaz még több ugyanolyan profillal rendelkező embert odavonzani, mint a jelenlegi közönségük)?
 - A közönségük diverzifikálása (azaz a jelenlegi közönségükhöz képest eltérő profillal rendelkező embereket odavonzani)?
 - A kapcsolatuk elmélyítése a jelenlegi közönségükkel (azaz jobb tapasztalatot kínálni a jelenlegi közönségüknek, például segítséget nyújtani a számukra a komplex művek megértéséhez)?

Ki?

- Ismerik a meglévő célcsoportjaikat?
- Milyen új célcsoportokat szeretnének elérni, és miért?
- Végeznek-e kutatásokat a közönségük körében és azok körében, akik még nem tartoznak oda, és ha nem, miért nem?

Hogyan?

- A közönségépítés szerves részét képezi-e a munkájuknak? Van-e kifejezetten erre kidolgozott stratégiájuk?
- Milyen közönségépítő módszereket szeretnének alkalmazni?
 - Alulról felfelé irányuló módon, bevonva őket a programkészítésbe, az alkotásba vagy közösségi finanszírozásba;
 - Részvételen alapuló művészet folyamatán keresztül;
 - Lefelé irányuló módon, a művekről folytatott utólagos párbeszédén keresztül (pl. személyes találkozó a művészekkel stb., vagy a közösségi médián keresztül stb.)
 - Partnerkapcsolatok kialakítása más ágazatokkal/ más kulturális szervezetekkel
 - Önkéntes munkán keresztül
- Vannak-e a személyzetüknek olyan tagjai, akiket kifejezetten közönségépítési feladatokkal bíztak meg?
- Hogyan fogják odavonzani azokat az embereket, akik jelenleg nem tartoznak a közönségükhöz?
- Tartanak-e közönségépítési képzést az alkalmazottaiknak?
- A közönségépítés szerves részét képezi-e a szervezetük irányításának? Kiértékelik-e a közönségépítés tevékenységek terén elért előrehaladást és az eredményeket?

C) Kapacitásépítés

A kapacitásépítés célja a kulturális szereplők képességeinek/készségeinek fejlesztése, nemzetközi karrier, szakmai lehetőségek elősegítése illetve a kulturális és kreatív művek határokon átívelő, nemzetközi körforgásának motiválása.

C.1) Digitalizáció

A digitális váltás nagy hatással van a kulturális és kreatív termékek létrehozásában, terjesztésében, elérésében, felhasználásában és értékesítésében. Ezek a változások széles körű lehetőségeket kínálnak a kulturális és kreatív szektorok számára. E lehetőségek kihasználása érdekében a kulturális és kreatív szektoroknak új készségeket kell kifejleszteniük, új termelési, terjesztési módszerek illetve üzleti modellek létrehozásának terén.

A fent leírtak alapján a Kreatív Európa Kultúra-alprogram olyan nemzetközi természetű projekteket támogat, amely lehetővé teszi a kulturális szereplők számára a digitális váltást, bátorítva a digitális technológiák használatát a termelés, terjesztés és felhasználás során. A tevékenységek magukba foglalhatják workshopok szervezését, új terjesztési csatornák tesztelését, vagy eszközfejlesztést a kulturális tartalom digitalizációjára. Ezek és más tevékenységek a legtöbb esetben szorosan kapcsolódnak majd a közönségépítéshez vagy új üzleti modellekhez. A jelentkezőnek el kell fogadnia ezeket a kapcsolatokat, és ki kell fejtenie, hogy mi a tevékenység elsődleges célkitűzése.

Azon projektek, melyek e prioritást célozzák meg, innovatív megközelítéssel kell rendelkezniük, illetve túl kell mutatniuk a tartalom digitalizációján.

C.2) Új üzleti modellek

Az új technológiák által kínált lehetőségek szükségessé teszik az új üzleti modellek fejlesztését és tesztelését a kulturális szektoroknak menedzsment, marketing bevételi eljárás szempontból. Ezzel egy időben a kulturális és kreatív szereplőknek növelnie kell anyagi és üzleti képességeit, hogy jobban teljesítsen a piacon, illetve teljes mértékben kihasználhassák a támogatási lehetőségeket, melyek egyaránt változnak a pénzügyi szerkezettel.

A fent leírtak alapján a Kreatív Európa Kultúra-alprogram olyan nemzetközi projekteket támogat, melyek erősítik/fejlesztik a kulturális szereplők üzleti képességeit, hogy lehetőségük legyen jobban megérteni a változó gazdasági szerkezetet, illetve hogy új pénzügyi forrásokat, menedzsment modelleket találjanak a jobb teljesítmény és költséghatékonyság érdekében. A tevékenységek magukba foglalhatják (de nem mindenképp) workshopok szervezését, közös munkaterületek létrehozását, új üzleti modellek fejlesztését és tesztelését, menedzsment megközelítéseket, és más tevékenységeket melyek kapcsolódnak a kulturális és kreatív szektor vállalkozói készségeihez.

A jelentkezőknek nem szabad elfelejteni az új üzleti modell és a többi prioritás (digitalizáció, közönségépítés) közti kapcsolatot, és meg kell határozni az elsődleges célkitűzést és annak hatását a többi prioritásra.

C.3) Oktatás és képzés

Lehetővé teszi, hogy a kulturális szereplők új képességeket/készségeket fejlesszenek, melyek gazdagítják professzionális tevékenységüket, mellyel az Európai Unió egyik fő prioritásaként növelni tudják esélyeiket a munkaerő piacon. A művészeti és kulturális oktatás/képzés természetesen szerves része ennek a törekvésnek.

Ennek értelmében a Kreatív Európa Kultúra alprogram olyan nemzetközi projekteket támogat, melyek lehetőséget adnak a résztvevőknek, hogy új képességeket sajátítsanak el, és gazdagítsák munkatapasztalatukat. Legyen akár projektben résztvevő oktatási intézmények által elismert formális találkozó, vagy olyan nem formális tevékenység ahol a középpontban a művészeti képzés áll.

Fontos hogy e célkitűzést egyértelmű magyarázatot követel, hogy miként kapcsolódik a többi prioritáshoz.

A rendszer sajátos jellemzőin felül, és a szubszidiaritás elvét figyelembe véve a támogatott projekteknek hozzá kell járulniuk a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013 rendelet 5. cikkében meghatározott európai hozzáadott érték létrehozásához.

2.2 Megcélzott projektek

Ez a rendszer két kategóriában kínál támogatást. A projektvezetőnek és a partnereknek (másképpen „a pályázók”) a projekt méretétől, igényeitől, természetétől és célkitűzéseitől függően (másképpen „tevékenység”) választaniuk kell az 1. kategória és a 2. kategória között:

1. kategória – Kisebb együttműködési projektek

Egy projektvezetőt és legalább két olyan partnert magukban foglaló projektek, amelyek hivatalos székhelye legalább három különböző, a Kultúra alprogramban résztvevő országban található; az uniós támogatás maximális összege 200 000 EUR, a teljes költségvetés legfeljebb 60%-a.

2. kategória – Nagyobb együttműködési projektek

Egy projektvezetőt és legalább öt olyan partnert magukban foglaló projektek, amelyek hivatalos székhelye legalább hat különböző, a Kultúra alprogramban résztvevő országban található; az uniós támogatás maximális összege 2 millió EUR, a teljes költségvetés legfeljebb 50%-a.

Az alábbiakban pusztán a szemléltetés kedvéért felsorolunk néhány példát azokra a tevékenységfajtákra, amelyek a projekteken belül támogatást kaphatnak, amennyiben hozzájárulnak a fenti célkitűzésekhez és prioritásokhoz (felhívjuk a figyelmét, hogy a lista nem teljes körű):

- Kulturális szereplők cseréje kapacitásépítés céljából, ami lehetővé teszi, hogy a kulturális szereplők megszerezzék a változó környezethez való alkalmazkodáshoz szükséges készségeket és szakismeretet (digitalizáció, új üzleti és vezetési modellek, új közönségépítési szemléletek, kisméretű szervezetek támogatása, hogy készen álljanak bankhitel igénylésére). Ilyen tevékenységek lehetnek a tanfolyamok, workshopok, ilyen célú anyagok és honlapok készítése stb.;
- Kulturális szereplők cseréje az országok között, többek között hosszabb tartózkodással és ott lakással, amely elősegíti a művészek/kulturális szakemberek karrierjének fejlesztését. Az ilyen tartózkodások során végzett tevékenységek közé tartozhat a művészi alkotómunka, beleértve a közös alkotásokat és koprodukciónkat, amelyeket azután előadnak, illetve bemutatnak és különböző országokba bemutatókörútra visznek. A tevékenységek között lehetőség szerint szerepelnie kell közönségépítő képzésnek és tevékenységnek, kölcsönös egymásra hatásnak a helyi közösségekkel, beleértve az általában alulreprezentált csoportok elérésére tett erőfeszítéseket;
- Különböző országok kulturális szervezeteinek (pl. koncerttermek, operaházak, színházak, fesztiválok, zenekarok, zenészcsoporthok, színházi csoportok stb.) a találkozási koprodukció és/vagy különböző országok különböző helyszínein/rendezvényein történő fellépés és bemutatókörutak vagy egyetlen olyan eseményen való részvétel céljából, amely rendkívül széles körű és elismert nemzetközi hatással rendelkezik, ezáltal más országokban is multiplikátorhatást fejthet ki. A koprodukció során új vagy avantgárd művek is létrehozhatók. A tevékenységek között szerepelnie kell a promóciónak és a közönségépítésnek is, amely biztosítja a nagyobb közönség odavonzását, segít a komplex műveket érthetővé tenni a közönség számára, és a hozzáférést az alulreprezentált csoportokra is kiterjeszti. A

tevékenységeknek elő kell mozdítaniuk a művészek/kulturális szakemberek karrierjét, segíteniük kell abban, hogy a művészek és művek nagyobb közönséghez jussanak el egész Európában és azon kívül is, hozzá kell járulniuk az alkotások élettartamának a meghosszabbításához és ahhoz, hogy a szervezetek fenntartható együttműködést alakíthassanak ki a más országokban lévő új partnerekkel, és új szakmai lehetőségek nyíljanak meg a számukra.

- A sajátos európai dimenzióval rendelkező műalkotások nemzetek közötti cseréje: ebben az esetben nem feltétlenül jön létre új alkotás, de lehetővé válhat új és már létező művek terjesztése, például a különböző partnerek között vándorló kiállítások révén vagy azáltal, hogy az egyik ország múzeuma kiállítási tárgyakat ad kölcsön más országok múzeumainak, különös hangsúlyt fektetve arra, hogy az érintett művek szélesebb körű és nagyobb közönséghez jussanak el, és meghosszabbodjon a kiállítások élettartama.
- Olyan kulturális és/vagy audiovizuális tevékenységek támogatása melyek elősegítik az utóbbi időben Európába érkezett menekültek integrációját, együttműködését az EU polgárai és a menekültek között, a népek közti kultúra felfedezésére és megértésére. Ilyen projektek lehetnek például színházi, zenei, audiovizuális „termékek” és utcai előadások, melyek figyelembe veszik a nyelvi kérdéseket, nemi és jogi szempontokat, mobilitási kérdéseket és a célzott népesség sajátosságait. A projekteknek elő kell mozdítania a menekültek egyéni művészi képességeinek felfedezését, hasznosítani a menekült népesség tehetségét, vagy fejleszteni képességeiket egy jobb integráció érdekében a szociális élet és a munkavállalás világában.

3. ÜTEMTERV

A 2017. évi pályázati felhívás várható ütemterve:

1. kategória - Kisebb együttműködési projektek:

A pályázati felhívás közzététele	Benyújtási határidő	Értékelési időszak	A pályázók tájékoztatása	Támogatási megállapodások	A tevékenységek kezdő időpontja
2016. szeptember	2016. november 23.	6 hónap	2016. május	2016. április	2016. május - december

2. kategória - Nagyobb együttműködési projektek:

A pályázati felhívás közzététele	Benyújtási határidő	Értékelési időszak	A pályázók tájékoztatása	Támogatási megállapodások	A tevékenységek kezdő időpontja
2016. szeptember	2016. november 23.	6 hónap	2016. május	2016. április	2016. május - december

A várható ütemterv a Program működésének további éveire:

1. kategória - Kisebb együttműködési projektek:

A pályázati felhívás közzététele	Benyújtási határidő	Értékelési időszak	A pályázók tájékoztatása	Támogatási megállapodások	A tevékenységek kezdő időpontja
Az „n-1” év júliusa	Az „n-1” év októberének első szerdája	6 hónap	Az „n” év márciusa	Az „n” év áprilisa	Az „n” év májusától decemberig

2. kategória - Nagybobb együttműködési projektek:

A pályázati felhívás közzététele	Benyújtási határidő	Értékelési időszak	A pályázók tájékoztatása	Támogatási megállapodások	A tevékenységek kezdő időpontja
Az „n-1” év júliusa	Az „n-1” év októberének első szerdája	6 hónap	Az „n” év márciusa	Az „n” év májusa	Az „n” év júniusától decemberig

A határidő nem hosszabbodik meg, ha a benyújtási határidő a pályázó országában ünnepnapnak számító napra esik. A pályázóknak a pályázatuk benyújtásának tervezésekor ezt figyelembe kell venniük.

4. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉS

A Kreatív Európa – Kultúra alprogram teljes költségvetésének (454,8 millió EUR) összesen körülbelül a 70 %-a fordítható ezen felhívás keretében projektek társfinanszírozására, azaz a 2014-2020 közötti időszakban a teljes rendelkezésre álló költségvetés körülbelül 318 millió EUR.

Az Európai Bizottság és az Ügynökség a program során minden évben közzétesz egy éves munkaprogramot, amely tartalmazza az adott évben együttműködési projektekre szánt költségvetést.

Az EU pénzügyi hozzájárulása nem haladhatja meg az 1. kategóriájú, kisebb együttműködési projektek összes támogatható költségének 60%-át, és a 2. kategóriájú, nagyobb együttműködési projektek összes támogatható költségének 50%-át. A fennmaradó összeget a pályázóknak kell biztosítaniuk.

Az Ügynökség fenntartja magának a jogot, hogy ne ossza szét az összes rendelkezésre álló pénzeszközt.

5. TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az alábbi feltételeknek megfelelő pályázatok kerülnek részletes értékelésre.

5.1 Formai feltételek

Csak olyan pályázatok vehetők figyelembe, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- az EU valamelyik hivatalos nyelvén nyújtották be elektronikus úrlapon, amelyet hiánytalanul kitöltöttek, és csatolták az összes szükséges, aláírt mellékletet (eredeti aláírások vagy azzal egyenértékű aláírás szükséges);

FONTOS:
Jelen pályázatnál már nincs papír alapú beadás. Minden elektronikusan történik.

5.2 Támogatható országok

A következő ország kategóriákban működő jogi személyek pályázatai támogathatók, amennyiben a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013 rendelet 8. cikkében foglalt valamennyi feltétel teljesül, valamint a Bizottság és az ország között megkezdődtek a tárgyalások:

1. a 2001/822/EK² tanácsi határozat 58. cikke szerint a programban való részvételre jogosult uniós tagállamok és tengerentúli országok és területek;
2. az előcsatlakozási stratégiák keretében kedvezményezett csatlakozó országok, tagjelölt országok és potenciális tagjelölt országok a szóban forgó országok uniós programokban való részvételére irányadó, a vonatkozó keretmegállapodásokban, társulási tanácsi határozatokban vagy hasonló megállapodásokban meghatározott általános elvekkel és szerződési feltételekkel összhangban;
3. az EGT-megállapodásban részt vevő EFTA-országok az EGT-megállapodás rendelkezéseivel összhangban
4. az európai szomszédságpolitikában részt vevő országok, az ezen országokkal együtt, az uniós programokban való részvételükre vonatkozó keretmegállapodások alapján meghatározott eljárásokkal összhangban.

Az Ügynökség kiválaszthatja nem uniós tagállamból származó jelentkezők pályázatát is, amennyiben az odaitélés napján a fent említett rendelet által meghatározott, az adott ország programban való részvételének feltételeit megállapító megállapodásokat már aláírták.

Azoknak az országoknak a frissített listája, amelyek megfelelnek az 1295/2013 rendelet 8. cikkében foglalt feltételeknek, és amelyekkel a Bizottság megkezdte a tárgyalásokat, megtalálható az alábbi linken:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en

5.3 Támogatható pályázók

5.3.1 A pályázóknak (a projektvezetőnek és a partnereknek) a Kreatív Európa program (2014–2020) létrehozásáról és az 1718/2006/EK, az 1855/2006/EK és az 1041/2009/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló 1295/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikkében meghatározott kulturális és kreatív ágazatokban kell tevékenykedniük, és hivatalos székhellyel kell rendelkezniük a Kultúra alprogramban résztvevő valamelyik országban (lásd a jelen tájékoztató 5.2 pontját). A tevékenységet igazolni kell (például az alapszabállyal).

A pályázatot a projektvezető nyújtja be az Ügynökséghez az összes partner nevében. Ennek megfelelően a pályázatoknak tartalmazniuk kell a partner szervezetek megbízóleveleit, amelyben megerősítik a részvételüket (eredeti aláírásokkal vagy azzal egyenértékű módon).

5.3.2 A pályázat benyújtásakor mind a projektvezetőnek, mind pedig a partnereknek bizonyítania kell, hogy e tájékoztató 3. pontjában szereplő benyújtási határidőt megelőzően legalább két évig jogi személyként léteztek.

Természetes személyek nem igényelhetnek támogatást.

5.3.3 A pályázóknak (a projektvezetőnek és a partnereknek) pályázatuk benyújtásához a pályázati úrlapon meg kell adniuk a résztvevő-azonosító kódjukat (PIC-kód).

A résztvevői portál lehetővé teszi, hogy a pályázók (a projektvezető és a partnerek) a jogi státuszukkal kapcsolatos információt feltöltsék, frissítsék, továbbá, hogy csatolják az előírt jogi és pénzügyi dokumentumokat.

További információkért kérjük, olvassák el a Résztevői Portálon a regisztrációval kapcsolatos 13.2 pontot.

5.4 Támogatható projektek

A pályázóknak a projekt nagyságrendjétől, igényeitől, jellegétől, célkitűzéseitől és prioritásaitól függően el kell dönteniük, hogy az 1. kategóriában (kisebb együttműködési projektek) vagy a 2. kategóriában (nagyobb együttműködési projektek) nyújtják be a pályázatukat.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a projektvezető akár az **1. kategóriában, akár a 2. kategóriában** pályázik, **évente csak egyszer** nyújthat be pályázatot.

1. kategória - Kisebb együttműködési projektek

Ebbe a kategóriába olyan projektek tartoznak, amelyek:

- egy projektvezetőt és legalább két további partnert foglalnak magukban, amelyek hivatalos székhelye legalább három különböző, a Kreatív Európa program Kultúra alprogramjában részt vevő országban található. A projektvezetőnek vagy a partnerek egyikének az 5.2 pont 1., 3. vagy 4. bekezdésében hivatkozott országban kell hivatalos székhellyel rendelkeznie;
- keretében legfeljebb 200.000 EUR uniós támogatásra nyújtanak be igényt, és ezen összeg a teljes támogatható költségvetés legfeljebb 60%-át teszi ki.

2. kategória - Nagyobb együttműködési projektek

Ebbe a kategóriába olyan projektek tartoznak, amelyek:

- egy projektvezetőt és legalább öt további partnert foglalnak magukban, amelyek hivatalos székhelye legalább hat különböző, a Kreatív Európa program Kultúra alprogramjában részt vevő országban található. A projektvezetőnek vagy a partnerek egyikének az 5.2 pont 1., 3. vagy 4. bekezdésében hivatkozott országban kell hivatalos székhellyel rendelkeznie;
- amelyek keretében legfeljebb 2.000.000 EUR összegű uniós támogatásra nyújtanak be igényt, és ezen összeg a teljes támogatható költségvetés legfeljebb 50%-át teszi ki.

Kiválasztás esetén egy nagyobb együttműködési projekt projektvezetője mindaddig nem nyújthat be további pályázatot az együttműködési projektek program keretében, amíg a projekt még folyamatban van. Ez azt jelenti, hogy egy folyamatban lévő 2. kategóriájú projekt projektvezetője kategóriától függetlenül csak abban az esetben lehet egy másik együttműködési projekt projektvezetője, ha a kiválasztott együttműködési projekt támogathatósági időszaka véget ér addigra, amikor a másik projekt támogathatósági időszaka elkezdődik.

A projektnek az együttműködési projektek mindkét kategóriájában a projektvezető és a partnerek között létrejött **együttműködési megállapodáson** kell alapulnia. Az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell a partnerek közötti együttműködés összes jogi és pénzügyi feltételét, valamint a projekt végrehajtásában vállalt operatív feladataikat.

5.5 Támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységként olyan tevékenységek vehetők figyelembe, amelyek a tájékoztató 2. pontjában meghatározott célkitűzések és prioritások megvalósítását szolgálják.

A tevékenységeknek – a Kreatív Európa program (2014–2020) létrehozásáról és az 1718/2006/EK, az 1855/2006/EK és az 1041/2009/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló 1295/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikkével összhangban – kapcsolódniuk kell kulturális és kreatív ágazatokhoz. A kizárólag audiovizuális ágazatokkal kapcsolatos tevékenységek nem támogathatóak a Kultúra alprogram keretében. Az audiovizuális tevékenységek azonban támogatást kaphatnak akkor, ha nem audiovizuális kulturális és kreatív ágazatokkal kapcsolatos tevékenységek kiegészítő tevékenységeit képezik.

5.6 Támogathatósági időszak

A tevékenységeknek „n” év júniusa és „n” év decembere között kell elkezdődniük a nagyobb együttműködési projektek esetében, és „n” év májusa és decembere között a kisebb együttműködési projektek esetében.

Uniósi támogatás azonban csak akkor ítéltető oda egy már elkezdett projektnek, ha a pályázó igazolni tudja, hogy a projektet már a megállapodás aláírása előtt szükséges volt kezdeni. Az Ügynökségnek mindenképpen jóvá kell hagynia az indoklást, amivel a projektnek a megállapodás aláírását megelőző kezdetét alátámasztják, továbbá a projekt nem kezdődhet el az e tájékoztató 3. pontjában meghatározott benyújtási határidő előtt.

A már befejezett projektekhez nem nyújtható visszamenőleges támogatás.

Egy projekt maximális időtartama mind a kisebb, mind pedig a nagyobb együttműködési projektek esetében 48 hónap lehet.

Nem minősülnek támogathatóknak azok a projektek, amelyek az ütemtervük szerint az e tájékoztatóban meghatározott időtartamnál hosszabb ideig tartanak.

A támogathatósági időszak a maximális időtartamon túl nem hosszabbítható meg.

Amennyiben azonban a megállapodás aláírását követően és a projekt megkezdése után kiderül, hogy a kedvezményezett, rajta kívül álló, megfelelően megindokolt ok miatt nem tudja befejezni a projektet a tervezett időszak alatt, kivételesen engedélyezhető a támogathatósági időszak meghosszabbítása. Az időszak maximálisan további 12 hónappal hosszabbítható meg, ha ezt a megállapodásban rögzített határidő lejárta előtt kérvényezik. Így tehát a projektek maximális időtartama 60 hónap.

6. KIZÁRÁSI FELTÉTELEK

6.1 Részvételből való kizárás

Kizárják a pályázati felhívásban való részvételből azokat a pályázókat (a projektvezetőt és a partnereket), akik az alábbi helyzetek valamelyikében vannak:

- (a) csődbe mentek vagy felszámolási eljárás alatt állnak, ügyeiket a bíróság intézi, hitelezőikkel egyezséget kötöttek, gazdasági tevékenységüket felfüggesztették, a fentiek miatt eljárás alatt állnak, vagy a tagállami törvények vagy jogszabályok szerinti hasonló eljárás következtében bármely ezekhez hasonló helyzetben vannak;
- (b) velük vagy az őket képviselő, nevükben döntési vagy felettük ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyekkel szemben valamely tagállam illetékes hatósága szakmai magatartásukkal kapcsolatos büncselekmény miatt jogerős ítéletet hozott.
- (c) súlyos szakmai kötelelességszegést követtek el, amit az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő bármely, általa indokoltnak tartott eszközzel bizonyíthat, ideértve az Európai Beruházási Bank (EBB) és más nemzetközi szervezetek határozatait is;
- (d) társadalombiztosítási hozzájárulási illetve adófizetési kötelezettségüket nem teljesítették azon ország jogszabályai szerint, ahol székhellyel rendelkeznek, vagy az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő országának illetve annak az országnak a jogszabályai szerint, ahol a megállapodást teljesíteni kell;
- (e) csalás, korrupció, bünszervezetben való részvétel, pénzmosás vagy bármely egyéb, az Unió pénzügyi érdekeit sértő jogellenes cselekmény miatt jogerősen ítélet született ellenük vagy az őket képviselő, nevükben döntési vagy felettük ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek

- ellen;
- (f) jelenleg az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 2012. októberi 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet⁴ (a továbbiakban „a költségvetési rendelet”) 109. cikkének (1) bekezdésében említett közigazgatási szankció hatálya alá tartoznak.

6.2 Kizárás a támogatás odaítéléséből

A pályázók nem részesülhetnek pénzügyi támogatásban, amennyiben a támogatás odaítélési eljárás folyamán:

- (a) összeférhetlenség merül fel velük kapcsolatban;
- (b) az Ügynökség által a támogatás odaítélési eljárásban való részvétel feltételeként megkövetelt információ tekintetében megtévesztő információt szolgáltatottak, vagy nem szolgáltatottak információt;
- (c) a fenti 6.1 pontban említett kizárást eredményező helyzetek valamelyikében vannak.

A költségvetési rendelet 109. cikkével összhangban közigazgatási és pénzügyi szankciók szabhatók ki azokra a pályázókra, akik megtévesztő információt szolgáltatottak, vagy akikről bebizonyosodik, hogy egy korábbi támogatás odaítélési eljárás során súlyosan megszegték szerződéses kötelezettségeiket.

6.3 Igazoló dokumentumok

A 60 000 EUR-nál nagyobb összegű támogatásokra pályázóknak erkölcsi nyilatkozatot kell aláírniuk arról, hogy nincsenek a fent említett és a költségvetési rendelet 106. cikke (1) bekezdésében valamint a 107. cikkében meghatározott helyzetek egyikében sem.

Az aláírt erkölcsi nyilatkozatot csatolni kell a pályázati űrlaphoz.

7. KIVÁLASZTÁSI FELTÉTELEK

A pályázóknak stabil és elegendő finanszírozási forrással (pénzügyi képesség) kell rendelkezniük ahhoz, hogy tevékenységüket a projekt megvalósításának teljes időtartama alatt fenntartsák, és a finanszírozásában részt vegyenek. A pályázó szervezeteknek rendelkezniük kell a javasolt projekt befejezéséhez szükséges szakmai hozzáértéssel és képzettségekkel (operatív képesség).

A jelentkezőknek be kell nyújtaniuk egy kitöltött és aláírt erkölcsi nyilatkozatot, amely tanúsítja jogi személy státuszukat, valamint a javasolt tevékenységek végrehajtásához szükséges pénzügyi és operatív képességüket.

A 60 000 EUR-nál nagyobb összegű támogatásokra pályázóknak az erkölcsi nyilatkozaton felül az alábbi dokumentumokat kell a pályázatukkal együtt benyújtaniuk:

7.1 Operatív képesség

- a pályázó szervezetek (projektvezető és a partnerek) utolsó két évi tevékenységi jelentéseinek másolatát. Azok a pályázók, akik az alapításuk időpontjából adódóan a pályázatuk benyújtásának napjáig csak egy tevékenységi jelentést adtak ki, jogosultak csak ezt az egy jelentést benyújtani. Azon projektek, melyek 60.000 EUR feletti támogatásra nyújtják be pályázatukat, az operatív képességük a következő információk megadása alapján kerülnek értékelésre (melyeket a Partnerekkel kapcsolatos információk (Partnership information) c. dokumentumban szükséges megadni):

- azon személyek önéletrajza, kik felelősek a projekt koordinációjáért és végrehajtásáért (minden partner esetében)
- részletes, releváns jelentést az utolsó két év tevékenységéről minden egyes partnertől

Az Ügynökség értékeli és megvizsgálja, milyen szintű alvállalkozói tevékenységeket vesznek igénybe a pályázók a javasolt projekt megvalósításához.

7.2 Pénzügyi képesség

- 60.000 EUR alatt:
 - A projektvezető által aláírt erkölcsi nyilatkozat (csak a projektvezető)
- 60.000 EUR felett
 - a projektvezető által aláírt erkölcsi nyilatkozat,
 - a projektvezető két utolsó lezárt pénzügyi évére vonatkozó pénzügyi kimutatások (beleértve a mérleget, az eredmény-kimutatást és a mellékleteket). Azok a pályázók, akiknek a benyújtás időpontjában még csak egy lezárt pénzügyi éve van, jogosultak csak arról az egy évről pénzügyi kimutatásokat benyújtani.
 - pénzügyi kapacitási űrlap (projektvezető)
- 750.000 EUR felett a fenti dokumentumokkal kiegészítve:
 - külső könyvvizsgálói jelentés

Amennyiben az Ügynökség a benyújtott dokumentumok alapján úgy ítéli meg, hogy a pénzügyi képesség nem bizonyított, vagy nem kielégítő:

- garanciát kérhet (lásd e tájékoztató 9.2 pontját), amely lehet egy jóváhagyott bank illetve pénzügyi intézmény által nyújtott garancia, vagy egy harmadik féllel vagy a projekt kedvezményezettjeivel közös garanciavállalás;
- előfinanszírozás nélküli támogatási megállapodást ajánlhat és időközi kifizetést/kifizetéseket teljesíthet a már felmerült támogatható költségek alapján, amikor a projekt részben már megvalósításra kerül.

Az Ügynökség fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot elutasítsa, amennyiben bármilyen okból a fenti két lehetőség egyike sem valósítható meg.

A pénzügyi képesség vizsgálata nem vonatkozik közjogi testületekre és nemzetközi szervezetekre.

7.3 Könyvvizsgálói jelentés

Amennyiben a projekt megvalósításához kért támogatás meghaladja a 750 000 EUR összeget, a támogatási kérelemhez mellékelni kell egy jóváhagyott külső könyvvizsgáló által készített külső könyvvizsgálói jelentést.

A jelentésnek az utolsó rendelkezésre álló pénzügyi év elszámolásait kell igazolnia.

Ez a kötelezettség nem vonatkozik közjogi testületekre és nemzetközi közjogi szervezetekre. Ez a kötelezettség oktatási és képzési létesítményekre sem alkalmazható, amennyiben az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő a saját vezetési kockázatelemzése alapján így dönt.

8. ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A támogatható pályázatokat a következő szempontok alapján bírálják el:

Feltétel	Meghatározás	Maximális pontszám
1. Relevancia	Hozzájárul-e a pályázat a program célkitűzéseire és prioritásaihoz?	30
2. A tartalom és a tevékenységek minősége	Hogyan valósul meg a projekt?	30
3. Kommunikáció és terjesztés	Hogyan kommunikálja a projekt a tevékenységeit és hogyan osztja meg az ágazatokkal és a határon túli szereplőkkel a tudást és a tapasztalatokat?	20
4. A partnerség minősége	Milyen a partnerség minősége a hatékony végrehajtás és a fenntarthatóság szempontjából?	20

1. Relevancia (30)

Ez a szempont azt értékeli, hogy a projekt hogyan járul majd hozzá a tájékoztató 2. pontjában foglaltak alapján az ágazat professzionálisabbá tételéhez és a transznacionális működéshez szükséges kapacitásának megerősítéséhez, a kulturális és kreatív alkotások országok közötti forgalmának és a művészek nemzetek közötti mobilitásának előmozdításához, valamint a kulturális és kreatív alkotásokhoz való hozzáférés javításához.

- Mennyire releváns a projekt az alprogram célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából fontosnak tartott, alábbiakban felsorolt egy vagy több prioritás szempontjából:
 - A kulturális szereplők számára készségeket, kompetenciákat és szakismeretet nyújtani, beleértve a digitális technológiákhoz való alkalmazkodás ösztönzését, az innovatív közönségépítési szemléletek, valamint az új üzleti és vezetési modellek vizsgálatát;
 - Közönségfejlesztés
 - Kapacitásépítés a digitalizáció elősegítése, a digitális technológiák használata
 - Kapacitásépítés az új üzleti modellek erősítéseként
 - Kapacitásépítés új képességek/készségek elsajátításában a munkaképesség erősítése érdekében
- Mennyire meggyőző, egyértelmű és innovatív stratégiával rendelkezik a projekt a fent említett prioritások megvalósítása érdekében.
- Milyen mértékben törekszik a projekt olyan eredmények elérésére, amelyek túlmutatnak a partnerek és a közvetlen résztvevők kizárólagos érdekein, és potenciálisan hosszú távú hatásuk lesz?
- Mennyiben egészíti ki a projekt a nemzeti, regionális vagy helyi szinten végzett kulturális tevékenységeket?

2. A tartalom és a tevékenységek minősége (30)

Ez a szempont azt értékeli, hogy hogyan valósul meg a projekt a gyakorlatban (a tevékenységek és az elvégzendő feladatok minősége, a projektért felelős személyzet tapasztalata és a munkafeltételek).

- Vannak-e konkrét és jól meghatározott eredmények (elvégzendő feladatok), és ezek mennyire megfelelőek a projekt általános célkitűzései szempontjából?
- Készült-e minőségi és mennyiségi értékelés a várható eredményekről, és ha igen, mennyire világos és megfelelő?
- Mennyire konkrétak és jól meghatározottak a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek? Mennyire nyilvánvaló az összefüggés a projekt célkitűzései és tevékenységei, valamint a

- célcsoportok meghatározott igényei között?
- Készült-e – adott esetben – meggyőző és világosan meghatározott közönségépítési stratégia?
- Mennyire releváns a projektben résztvevő csapat tapasztalata, például a kulturális és kreatív ágazatokban szerzett szervezési készségek, tapasztalat és eredmények, kommunikáció és nyelvtudás tekintetében? Ennek megítélésére értékelésre kerül azoknak a személyeknek az önéletrajza, akik a pályázó szervezetnél és az összes partner intézménynél a benyújtott projektért felelősek.
- Mennyire megfelelő a költségvetés és az emberi erőforrások felosztása a projekt keretében vállalt tevékenységek között?
- Mennyire egyértelmű és reális a projekt tevékenységek végrehajtására készített ütemterv?

3. Kommunikáció és terjesztés (20)

Ez a szempont azt értékeli, hogy a projekt hogyan kommunikálja a tevékenységeit és eredményeit, valamint hogyan osztja meg az ágazattal és a határokon túli szereplőkkel a tudást és a tapasztalatokat. A cél a projekteredmények hatásának maximalizálása azáltal, hogy a lehető legszélesebb körben elérhetővé teszik azokat helyi, regionális, országos és európai szinten, így az eredmények a projektben közvetlenül részt vevőkön kívül másokra is hatással lesznek és a projekt időtartamát követően is hatnak majd.

- Mennyire világos és helyes a partnerhálózatok tevékenységének megismertetését célzó kommunikációs stratégia, beleértve a célokat, célcsoportokat, eszközöket, csatornákat, médiumokat, hatást és határidőket?
- Hogyan fog megjelenni a projekt időtartama alatt és azon túl az uniós támogatás ténye, és hogyan fog hozzájárulni az EU pozitív imázsához?
- Hogyan és kinek adják tovább a projekten keresztül megszerzett tapasztalatot és tudást helyi, regionális, tagországi és/vagy európai szinten, többek között a projekt befejezését követően is?

4. A partnerség minősége (20)

Ez a szempont azt értékeli, hogy a projekt általános szervezése és koordinációja milyen mértékben biztosítja a tevékenységek hatékony végrehajtását, és mennyire járul hozzá azok fenntarthatóságához.

- Hogyan határozható meg a partnerség, és milyen mértékben biztosítja az összes partner határozott részvételét és a feladatok egyértelmű felosztását a partnerek között?
- Hogyan biztosítják, hogy a partnerség a projekt befejezését követően is folytatódjon?
- A partnerség milyen mértékben lépi át a szervezetek közvetlen földrajzi szomszédjainak a határait és vonz be partnereket a résztvevő országok földrajzilag sokszínűbb köréből?

9. FINANSZÍROZÁSI FELTÉTELEK

Az uniós támogatás egy közvetlen pénzügyi hozzájárulás, amelyet a költségvetésből juttatnak valamely tevékenység (másképpen egy „projekt”) finanszírozására azzal a céllal, hogy elősegítsék egy uniós politika célkitűzésének a megvalósítását. A támogatások a társfinanszírozás elvén alapulnak. Az uniós támogatás kiegészíti a jelentkező szervezetek saját pénzügyi forrásait, a tevékenységből származó bevételt vagy harmadik felek pénzügyi hozzájárulásait.

Az a tény, hogy az Ügynökség elfogad egy pályázatot, nem jelent kötelezettségvállalást arra vonatkozóan, hogy az Unió odaítéli a kedvezményezett által kért összegű támogatást. Továbbá az odaítélt összeg semmilyen körülmények között nem haladhatja meg a kért összeget.

A nagyobb együttműködési projektekre jelentkező pályázókat megkérhetik, hogy módosítsák a tervezett tevékenységeiket, és ennek megfelelően a becsült költségvetésüket (lásd a tájékoztató 13.4.2 pontját – korrekciós fázis).

Egy támogatás odaítélése nem keletkeztet jogosultságot a későbbi évekre vonatkozóan.

9.1 Szerződéses rendelkezések és a kifizetési eljárás

9.1.1 Szerződéses rendelkezések

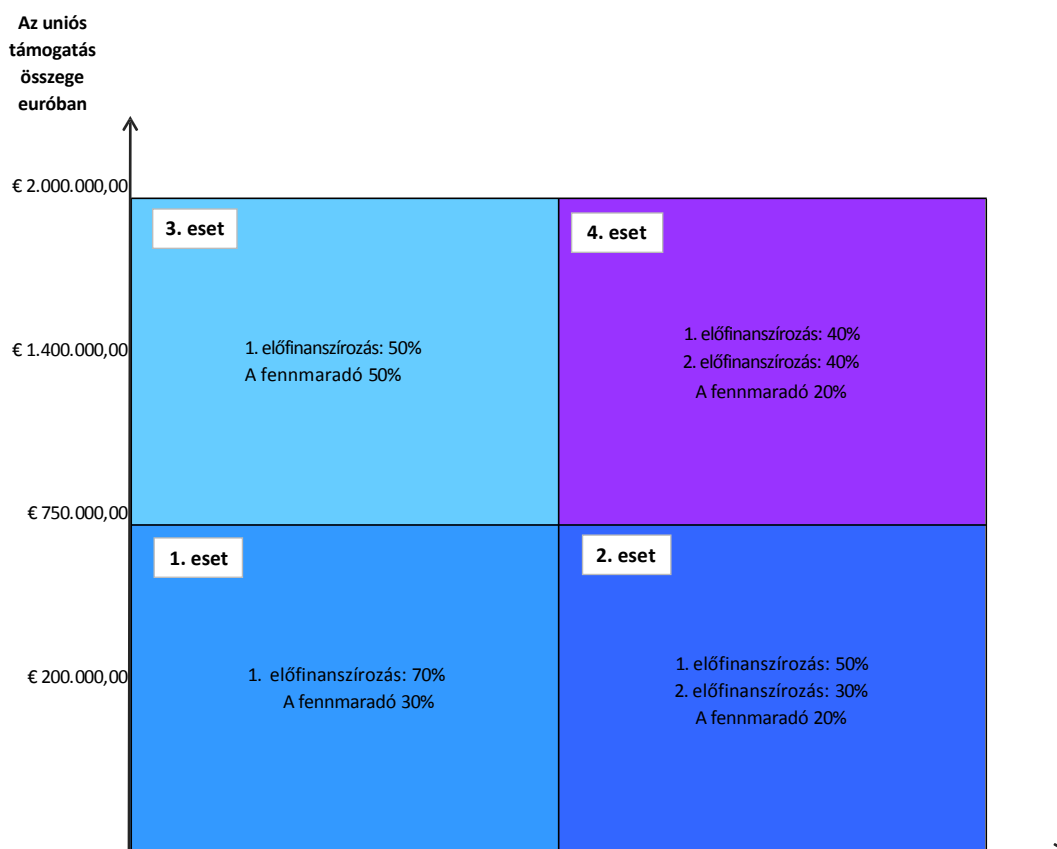
Amennyiben az Ügynökség megítéli a támogatást, elküldi a projektvezetőnek az euróban elkészített, a finanszírozás feltételeit és mértékét ismertető támogatási megállapodást, valamint a felek kötelezettségeit formálisan lefektető eljárást.

Az eredeti megállapodást két példányban alá kell írnia a projektvezetőnek az összes projekt partner nevében (a projektvezető és a partnerek más néven „a kedvezményezettek”), és haladéktalanul vissza kell küldenie az Ügynökség számára. Az Ügynökség az utolsó aláíró fél.

9.1.2 Kifizetési eljárás

Amennyiben a pénzügyi képességgel kapcsolatos követelmények nem teljesülnek, a kifizetési eljárás ennek a tájékoztatónak a 7.2 pontja (a pénzügyi képesség értékelése) szerint kerül megállapításra.

Amennyiben a pénzügyi képességgel kapcsolatos követelmények teljesülnek, az Ügynökség a támogatás összegétől és a projekt időtartamától függően határozhat arról, hogy egy vagy több előfinanszírozási kifizetést átutal. A kifizetések jellegét, számát és összegét pontosan rögzíti a támogatási megállapodás



1. eset:

A legfeljebb 24 hónapig tartó tevékenységek esetén, ahol az uniós támogatás nem haladja meg a 750 000 EUR összeget, az Ügynökség a támogatás 70%-t utalja át a kedvezményezett számára, mint előfinanszírozási kifizetést. Az előfinanszírozási kifizetést 30 napon belül kell átutalni azt követően, hogy a két fél közül az utolsó aláíró fél aláírta a megállapodást. Az előfinanszírozás feltétele az összes szükséges garancia kézhezvétele.

2. eset:

A 24 hónapnál hosszabb ideig tartó tevékenységek esetén, ahol az uniós támogatás nem haladja meg a 750 000 EUR összeget, az Ügynökség az alábbi átutalásokat teljesíti:

- az uniós támogatás 50%-ának megfelelő első előfinanszírozási kifizetés a kedvezményezett számára. Az előfinanszírozás kifizetést 30 napon belül kell átutalni azt követően, hogy a két fél közül az utolsó aláíró fél aláírta a megállapodást. Az előfinanszírozás feltétele az összes szükséges garancia kézhezvétele.
- az uniós támogatás 30%-ának megfelelő második előfinanszírozási kifizetés a kedvezményezett számára. A második előfinanszírozási kifizetésre az Ügynökségnek küldött kifizetési kérelem alapján kerül sor, amelyhez csatolni kell a projekt végrehajtásáról készült előrehaladási jelentést. A második előfinanszírozási kifizetést 60 napon belül kell átutalni azt követően, hogy az Ügynökség jóváhagyta a jelentést. A második előfinanszírozási kifizetés csak akkor teljesíthető, amikor az előző előfinanszírozási kifizetésnek már legalább a 70%-át felhasználták. Amennyiben az előző előfinanszírozási kifizetésből 70%-nál kevesebbet használtak fel, az új előfinanszírozási kifizetés összegét csökkenteni kell az előző előfinanszírozási kifizetésből fel nem használt összegekkel.

3. eset:

A legfeljebb 24 hónapig tartó tevékenységek esetén, ahol az uniós támogatás meghaladja a 750 000 EUR összeget, de maximum 2 000 000 EUR, az Ügynökség az uniós támogatás 50%-t utalja át a kedvezményezett számára, mint előfinanszírozási kifizetést. Az előfinanszírozási kifizetést 30 napon belül kell átutalni azt követően, hogy a két fél közül az utolsó aláíró fél aláírta a megállapodást. Az előfinanszírozás feltétele az összes szükséges garancia kézhezvétele.

4. eset:

A 24 hónapnál hosszabb ideig tartó tevékenységek esetén, ahol az uniós támogatás meghaladja a 750 000 EUR összeget, de maximum 2 000 000 EUR, az Ügynökség az alábbi átutalásokat teljesíti:

- az uniós támogatás 40%-ának megfelelő első előfinanszírozási kifizetés a kedvezményezett számára. Az előfinanszírozási kifizetést 30 napon belül kell átutalni azt követően, hogy a két fél közül az utolsó aláíró fél aláírta a megállapodást. Az előfinanszírozás feltétele az összes szükséges garancia kézhezvétele.
- az uniós támogatás 40%-ának megfelelő második előfinanszírozási kifizetés a kedvezményezett számára. A második előfinanszírozási kifizetésre az Ügynökségnek küldött kifizetési kérelem alapján kerül sor, amelyhez csatolni kell a projekt végrehajtásáról készült előrehaladási jelentést. A második előfinanszírozási kifizetést 60 napon belül kell átutalni azt követően, hogy az Ügynökség jóváhagyta a jelentést. A második előfinanszírozási kifizetés csak akkor teljesíthető, amikor az előző előfinanszírozási kifizetésnek már legalább a 70%-át felhasználták. Amennyiben az előző előfinanszírozási kifizetésből 70%-nál kevesebbet használtak fel, az új előfinanszírozási kifizetés összegét csökkenteni kell az előző előfinanszírozási kifizetésből fel nem használt összegekkel.

Az Ügynökség minden projekt esetében a zárójelentés alapján állapítja meg a kedvezményezettnek folyósítandó végső kifizetés összegét (lásd ennek a tájékoztatónak a 9.4.2 pontját).

9.2 Biztosíték

Amennyiben a pályázó pénzügyi képessége nem kielégítő, az Ügynökség az előfinanszírozással járó kockázatok korlátozás céljából a 60 000 EUR-t meghaladó összegű támogatásban részesülő szervezetektől biztosítékot kérhet.

A biztosíték célja az, hogy valamely bank, pénzügyi intézmény vagy egy harmadik fél visszavonhatatlan készfizető kezességet nyújtson, vagy a kedvezményezett kötelezettségeiért első felszólításra felelőssé tehető legyen.

Ezt az euróban kifejezett pénzügyi biztosítékot az Európai Unió egyik tagállamában székhellyel rendelkező, jóváhagyott bankon vagy pénzügyintézeteken keresztül kell biztosítani. Ha a kedvezményezett székhelye nem uniós tagállamban van, az Ügynökség engedélyezheti, hogy a biztosítékot az adott országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa, ha úgy találja, hogy a bank illetve pénzügyi intézmény a tagállamok valamelyikében bejegyzett bankokkal vagy pénzügyi intézményekkel azonos biztonságot és feltételeket kínál.

A biztosítékot helyettesítheti harmadik személy által nyújtott készfizető kezesség, vagy valamely program azon kedvezményezettjeinek együttes garanciája, akik ugyanazon támogatási megállapodás felei.

A biztosíték felszabadítására az előfinanszírozásnak a kedvezményezett javára teljesített időközi kifizetések, illetve záró kifizetés útján történő fokozatos kimerítésével párhuzamosan, a támogatási megállapodásban megállapított feltételekkel összhangban kerül sor.

Ez a követelmény nem vonatkozik az alábbiakra:

- közjogi testületek és kormányközi megállapodással létrehozott nemzetközi közjogi szervezetek,
- az ilyen szervezetek által létrehozott szakosított ügynökségek,
- a Nemzetközi Vöröskereszt (ICRC),
- a Vöröskereszt és a Vörös Félhold szervezeteinek Nemzetközi Szövetsége.

9.3 A kettős finanszírozás tilalmának elve

Minden egyes program csak egy támogatást kaphat az uniós költségvetésből ugyanarra a pályázatra.

Ennek érdekében a pályázóknak a pályázati űrlapon pontos információkat kell szolgáltatniuk minden egyéb olyan támogatási kérelemről, amelyet ugyanazzal a projekttel kapcsolatban az EU-hoz benyújtottak vagy benyújtani szándékoznak, minden esetben feltüntetve a költségvetési évet, a költségvetési sort, az uniós programot és az igényelt összeget.

Amennyiben – a folyamat bármely szakaszában, még az előtt, hogy az Ügynökség aláírnia a támogatási megállapodást – kiderül, hogy a javasolt projekt a javasolt tevékenységek egy részére már támogatásban részesül más uniós programoktól, az Ügynökség az érintett tevékenységek módosítását fogja kérni, akár úgy is, hogy újranyit egy már lezárt finanszírozási szakaszt, vagy nem ítél meg támogatást a pályázónak, különösen, ha a kettős finanszírozás elkerüléséhez szükséges változtatások azt jelentenék, hogy a sikertelen pályázók nem részesülnek egyenlő elbánásban.

9.4 Finanszírozási módszer

9.4.1 Átalányalapú támogatás

Nem érvényes.

9.4.2 Költségvetésen alapuló finanszírozás

A finanszírozási rendszer a költségvetésen alapuló támogatás (támogatható költségek).

Általános rendelkezések

A költségvetésen alapuló támogatások kiszámításának alapja a részletes előzetes költségvetés. A pályázati űrlaphoz csatolt költségvetésnek, teljesnek és egyensúlyban kell lennie, azaz az összes becsült kiadásnak egyenlőnek kell lennie a teljes bevétellel, beleértve az Ügynökségtől igényelt támogatást. A költségvetésben világosan fel kell tüntetni az uniós finanszírozásból támogatható költségeket.

Az uniós támogatás a kisebb együttműködési projektek esetében a támogatható költségek 60%-ának megfelelő társfinanszírozási rátára korlátozódik.

Az uniós támogatás a nagyobb együttműködési projektek esetében a támogatható költségek 50%-ának megfelelő társfinanszírozási rátára korlátozódik.

A költségvetést euróban kell elkészíteni. Az euró övezeten kívüli székhellyel rendelkező pályázóknak az Európai Unió Hivatalos Lapjában a pályázati felhívás közzétételének napján közzétett euró árfolyamokat kell használniuk.

Az összes becsült támogatható kiadás egy részét az uniós támogatástól eltérő forrásokból kell finanszírozni. A pályázóknak fel kell tüntetniük az összes többi olyan finanszírozás forrását és összegét, melyet ugyanazon pénzügyi évben ugyanannak a programnak a megvalósítására kértek vagy kaptak.

Az előzetes költségvetés bevételi részében feltüntetett saját források összege már meglévőnek minősül, így minimum ezt az összeget fel kell tüntetni a zárójelentés bevételi rovatában.

Az odaítélt támogatás összege nem haladhatja meg az igényelt összeget.

Az uniós támogatásnak sem célja, sem a hatása nem lehet az, hogy nyereséget eredményezzen a kedvezményezetteknek. A nyereséget úgy határozzuk meg, hogy a bevételek meghaladják a kedvezményezetteknek felmerült támogatható költségeket. Nyereség keletkezése esetén az Ügynökségnek joga van visszakérni a nyereségnek azt a részét, amely egyenlő a kedvezményezetteknek ténylegesen felmerült támogatható költségekhez nyújtott uniós hozzájárulás összegével. Ez a rendelkezés nem vonatkozik a legfeljebb 60 000 EUR összegű támogatásokra.

Támogatható költségek

Ahhoz, hogy ennek a felhívásnak a keretében támogathatók legyenek, a költségeknek kapcsolódniuk kell az e tájékoztató 5.5. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez.

A program támogatható költségei azok a kedvezményezetteknek ténylegesen felmerült költségek, amelyek megfelelnek az alábbi kritériumoknak:

- a támogatási megállapodásban meghatározott tevékenységek során merülnek fel, kivéve a zárójelentésekkel és a pénzügyi zárójelentés tényszerű megállapításairól szóló jelentéssel kapcsolatos költségeket;
- feltüntették őket a tevékenység előzetes átfogó költségvetésében;
- a támogatás tárgyát képező tevékenységgel összefüggésben merülnek fel, és szükségesek a tevékenység végrehajtásához;
- azonosíthatóak és ellenőrizhetőek, mindenképp rögzítették őket a kedvezményezettek számviteli nyilvántartásában, és a kedvezményezettek székhelye szerinti országban érvényes számviteli szabályoknak valamint a kedvezményezett szokásos számviteli gyakorlatának megfelelően állapították meg őket;
- megfelelnek a vonatkozó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok előírásainak;
- ésszerűek, indokoltak és megfelelnek az ésszerű pénzgazdálkodás követelményeinek, különös tekintettel a gazdaságosságra és a hatékonyságra.

A kedvezményezettek belső könyvviteli és auditálási eljárásainak lehetővé kell tenniük a tevékenységgel kapcsolatban bejelentett költségek és bevételek közvetlen összevetését a vonatkozó számviteli kimutatásokkal és igazoló dokumentumokkal.

Támogatható közvetlen költségek

A tevékenység támogatható közvetlen költségei azok a költségek, amelyek a fentiekben ismertetett támogathatósági feltételek figyelembevételével a tevékenység végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó, tehát arra közvetlenül elkönnyelhető költségként határozhatók meg. Különösen a következő kategóriába tartozó közvetlen költségek támogathatók, amennyiben eleget tesznek az előző bekezdésben felsorolt kritériumoknak:

- a projekthez beosztott személyzet költsége, amely magában foglalja a tényleges fizetéseket a társadalombiztosítási járulékokkal és a javadalmazáshoz tartozó egyéb, törvényben meghatározott költségekkel együtt, feltéve, hogy ezek a költségek nem haladják meg a projektvezető, vagy adott esetben a partnerei által követett szokásos javadalmazási politikát. Megjegyzés: a személyzeti költségeknek a kedvezményezettekénél ténylegesen felmerült költségeknek kell lenniük. Más szervezetek személyzeti költségei csak abban az esetben támogathatóak, ha azokat közvetlenül a kedvezményezettek fizetik ki vagy térítik vissza. A személyzeti költségeknek összhangban kell állniuk a tevékenységekkel és arányban kell állniuk a költségvetéssel.
A közalkalmazottak vonatkozó bérköltségei csak olyan mértékben támogathatók, amennyiben olyan tevékenységek költségeihez kapcsolódnak, amelyeket az érintett állami szerv a szóban forgó projekt nélkül nem végzett volna el;
- az utazási költségek és a kapcsolódó ellátási juttatások, feltéve, hogy ezek a költségek összhangban állnak a kedvezményezettek szokásos gyakorlatával és nem haladják meg a Bizottság által évente elfogadott léptéket;
- (új vagy használt) eszközök amortizációs költsége, amennyiben a leírásuk a kedvezményezettekre vonatkozó, és az ilyen tételek esetében általánosan elfogadott adózási és számviteli szabályok szerint történik. Az eszközök amortizációját az Ügynökség csak olyan mértékben veheti figyelembe, amennyiben az megfelel a projekt időtartamának és a projekt céljaira történő tényleges felhasználás arányának, kivéve, ha a felhasználás jellege és/vagy körülményei indokolják az Ügynökség részéről az eltérő bánásmódot;
- fogyasztási cikkek és fogyóeszközök költségei, amennyiben azonosíthatóak és a projekthez rendelhetőek;
- a kedvezményezettek által a projekt végrehajtása érdekében odaítélt egyéb szerződésekből származó költségek, feltéve, hogy megfelelnek a támogatási megállapodásban rögzített feltételeknek;
- a projekt megvalósításához kapcsolódó követelmények miatt közvetlenül felmerülő költségek (információterjesztés, a projekt konkrét értékelése, fordítások, reprodukciók stb.);
- a támogatás kedvezményezettjei által benyújtott előfinanszírozási garanciához kapcsolódó költségek, ha szükséges;
- ha a kifizetési kérelemhez szükséges, a külső könyvvizsgálathoz kapcsolódó költségek;
- nem levonható ÁFA minden olyan tevékenység esetében, amely nem a tagállamok állami hatóságainak a tevékenysége.

Az olyan tevékenységek esetén, amelyek harmadik országot érintő költséggel járnak (ezek a költségek olyan természetes személyekhez kapcsolódnak, akik harmadik ország állampolgárai, vagy olyan szervezetekhez, amelyek székhelye harmadik országban van, illetve olyan tevékenységekhez, amelyekre harmadik országban kerül sor), a projektvezetőnél és/vagy a partnereknél felmerülő vonatkozó költségek nem haladhatják meg a teljes támogatható költségvetés 30%-át.

Támogatható közvetett költségek (rezei)

A projekt támogatható közvetlen költségeinek 7%-át meg nem haladó átalányösszeg támogatható a közvetett költségek rovatban, amely a kedvezményezettek általános adminisztratív költségeinek a projektre terhelhető részét képviseli.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak más költségvetési soron feltüntetett költségeket. Ezek a költségek az alábbi kategóriákat foglalják magukban:

- telephely és a hozzá kapcsolódó kiadások (pl. bérleti díj, biztosítás, ...);
- irodai költségek és fogyóeszközök (pl. telefon, postai szolgáltatások, fénymásolás, ...).

Amennyiben a pályázó szervezet már kap működési támogatást az uniós költségvetésből, úgy a konkrét projekteknél felmerülő közvetett költségek már nem minősülnek támogathatóknak.

Nem támogatható költségek

Nem minősülnek támogathatóknak az alábbi költségek:

- tőkejövdelem;
- adósság és adósságszolgálati díjak;
- veszteségekre és adósságra képzett tartalékok;
- kamattartozások;
- kétes kintlévőségek;
- árfolyamveszteségek;
- az Ügynökségtől induló átutalások költségei, amelyeket a kedvezményezett bankja számít fel;
- a kedvezményezett által egy másik uniós támogatásban részesülő tevékenység keretében bejelentett költségek. Pontosítva: nem támogathatók a közvetett költségek olyan projekt támogatásból, amelyet olyan kedvezményezettnek ítéltek oda, aki az adott időszakra vonatkozóan már részesül az EU költségvetéséből nyújtott működési támogatásban;
- túlzott vagy gondatlan kiadások;
- természetbeni hozzájárulások;
- levonható ÁFA.

A végleges támogatási összeg kiszámítása és az igazoló dokumentumok

Az Ügynökség a támogatás végleges összegét az alábbi dokumentumok alapján határozza meg:

- a projekt megvalósítását és eredményeit ismertető záró beszámoló („végleges technikai jelentés”) és a vonatkozó dokumentáció, beleértve a tájékoztató 11.2 pontjában szereplő nyilvános összefoglalót/jelentést;
- a ténylegesen felmerült költségekről készült pénzügyi záró beszámoló („pénzügyi zárójelentés”), amelynek tartalmaznia kell egy konszolidált pénzügyi kimutatást, valamint az igényelt összegeket kedvezményezettenkénti bontásban.

Továbbá,

- ha az uniós támogatás összege meghaladja a 60 000 EUR-t, de kevesebb, mint 750 000 EUR

A kedvezményezettnek a végső kifizetés alátámasztására be kell nyújtania „A pénzügyi zárójelentés tényszerű megállapításairól szóló I. típusú beszámolót” (“Report of Factual Findings on the Final Financial Report - Type I”), amelyet egy jóváhagyott könyvvizsgáló, illetve közjogi testületek esetén egy illetékes és független köztisztviselő készít el.

A jóváhagyott könyvvizsgáló, vagy közjogi testületek esetén az illetékes és független köztisztviselő által követendő eljárás és formátum a következő útmutató jegyzetekben („guidance notes”) olvasható: https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/annex_iii_guidance_notes_audit_type_i_03-2014_en.pdf

Az „útmutató jegyzetekben” ismertetett jelentési formátum használata kötelező.

- ha az uniós támogatás összege eléri vagy meghaladja a 750 000 EUR-t, és a kifizetési kérelem kumulatív összege legalább 325 000 EUR

A kedvezményezettnek a végső kifizetés alátámasztására be kell nyújtania „A pénzügyi zárójelentés tényszerű megállapításairól szóló II. típusú beszámolót”, amelyet egy jóváhagyott könyvvizsgáló, illetve közjogi testületek esetén egy illetékes és független köztisztviselő készít el.

A jóváhagyott könyvvizsgáló, vagy közjogi testületek esetén az illetékes és független köztisztviselő által követendő eljárás és formátum a következő útmutató jegyzetekben („guidance notes”) olvasható: https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/annex_iii_guidance_notes_audit_type_i_03-2014_en.pdf

Az „útmutató jegyzetekben” ismertetett jelentési formátum használata kötelező.

- ha az uniós támogatás összege 60 000 EUR vagy kevesebb

A kedvezményezettnek a végső kifizetés alátámasztására be kell nyújtania az alábbi igazoló dokumentumok másolatát:

- Személyzeti költségek: a három legmagasabb konszolidált személyzeti költség a teljes támogathatósági időszakra.
- A három legmagasabb értékű alvállalkozói szerződés.
- Az utazási és ellátási költségek kategóriában bejelentett legmagasabb költségek 25%-a.

Amennyiben a támogatás végleges összegének kiszámítása azt mutatja, hogy a kedvezményezettknél ténylegesen felmerült támogatható költségek elmaradnak a becsült összegtől, az Ügynökség a támogatási megállapodásban megállapított társfinanszírozási rátát alkalmazza a ténylegesen felmerült költségekre. Az Ügynökség emellett fenntartja magának a jogot, hogy csökkentse a támogatás összegét, amennyiben a kedvezményezettek nem hajtották végre maradéktalanul az elfogadott tevékenységet (amint azt a támogatási megállapodás tartalmazza).

Amennyiben a támogatási megállapodáshoz csatolt munkaprogramban tervezett tevékenységek nem, vagy egyértelműen nem kielégítő módon kerülnek kivitelezésre, vagy amennyiben a támogatási megállapodásban kért információt nem nyújtják be, akkor a végső támogatás összegét ennek megfelelően csökkentik.

A kedvezményezetteknek adott esetben vissza kell fizetniük az Ügynökség által előfinanszírozás címén kifizetett esetleges többlet összeget.

10. ALVÁLLALKOZÓK ÉS BESZERZÉSI SZERZŐDÉSEK ODAÍTÉLÉSE

Amennyiben a tevékenység végrehajtásához árut, munkát vagy szolgáltatásokat kell beszerezni (végrehajtási szerződések), a kedvezményezettek kötelesek versenyképes ajánlatokat beszerezni a lehetséges vállalkozóktól, és a legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlat, vagy (adott esetben) a legalacsonyabb árajánlatot tartalmazó ajánlat alapján odaítélni a szerződést, kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére. A dokumentációt meg kell őrizni az esetleges könyvvizsgálat esetére.

Az alvállalkozók bevonása olyan konkrét feladatok vagy tevékenységek kiszervezése egy harmadik fél számára, amelyek a pályázatban ismertetett tevékenység részét képezik. Az alvállalkozók bevonásának meg kell felelnie a végrehajtási szerződésekre alkalmazandó (fent meghatározott) feltételeknek, valamint a következő feltételeknek is:

- csupán a tevékenység egy korlátozott részének a végrehajtására vonatkozhat;
- a tevékenység jellegét és a végrehajtásához szükséges eszközöket figyelembe véve indokoltnak kell lennie;
- egyértelműen meg kell határozni az ajánlatban, vagy előzetes írásbeli felhatalmazást kell rá beszerezni az Ügynökségtől;
- a becsült költségeknek egyértelműen beazonosíthatónak kell lenniük az előzetes költségvetésben.

Alvállalkozókat csak támogató tevékenységek kapcsán lehet bevonni. A kedvezményezettek jogi és pénzügyi szempontból is felelősek maradnak az érintett tevékenységért. Továbbra is a kedvezményezettek felelőssége marad a tevékenység megtervezése és kidolgozása, célkitűzéseinek a megvalósítása, a tevékenységek végrehajtása és a megfelelő eszközök használata.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Ügynökség értékelni és ellenőrizni fogja, hogy a pályázók milyen mértékben vonnak be alvállalkozókat, elsősorban akkor, amikor értékeli a pályázó/kedvezményezettek operatív képességét a tevékenység végrehajtására.

Amennyiben az alvállalkozói szerződések értéke meghaladja a 60 000 EUR-t, a kedvezményezetteknek világosan dokumentálniuk kell a pályázati eljárást, a tevékenység végén a zárójelentéssel együtt be kell nyújtaniuk a vonatkozó dokumentumok egy másolatát, és meg kell őrizniük a dokumentációt az esetleges könyvvizsgálat esetére.

A költségeknek igazolható becslésen vagy ajánlaton kell alapulniuk.

11. NYILVÁNOSSÁG, KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TERJESZTÉS

11.1 Nyilvánosság

Egy adott pénzügyi év során odaítélt valamennyi támogatást legkésőbb a támogatás odaítélésének pénzügyi évét követő év június 30-áig közzé kell tenni az európai uniós intézmények internetes oldalán. Az információk egyéb megfelelő médiumban, többek között az Európai Unió Hivatalos Lapjában is közzétehetők.

A kedvezményezett feljogosítja az Ügynökséget és/vagy az Európai Bizottságot a következő információk bármilyen formában és bármely médium – beleértve az internetet is – útján történő közzétételére:

- a kedvezményezett neve és címe,
- az odaítélt összeg és a finanszírozási ráta,
- a támogatás jellege és célja.

A kedvezményezett megindokolt és megfelelően alátámasztott kérésére az Ügynökség beleegyezhet, hogy eltekint a közzétételtől, amennyiben az veszélyeztetheti az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sérti a kedvezményezettek üzleti érdekeit.

A kedvezményezetteknek egyértelműen el kell ismerniük az Európai Unió hozzájárulását minden kiadványban, illetve mindazon tevékenységek kapcsán, amelyek tekintetében a támogatást felhasználják. Ezenkívül a kedvezményezettek valamennyi kiadványukban, plakátjukon, programjukban, valamint a társfinanszírozott projekt keretében létrehozott egyéb termékeken kiemelt helyen kötelesek feltüntetni a Kreatív Európa program nevét és logóját.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben ez a követelmény nem teljesül maradéktalanul, a kedvezményezett támogatása a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően csökkenthető.

11.2 Kommunikáció és terjesztés

A hatás maximalizálása érdekében a projekteknek a tevékenységek és az eredmények megismertetésére egyértelmű és erős kommunikációs és terjesztési stratégiával kell rendelkezniük, a pályázóknak pedig elegendő időt és forrást kell biztosítaniuk arra, hogy megfelelő módon tudjanak kommunikálni és egymásra hatni hozzájuk hasonló szervezetekkel, a közönséggel és a helyi közösségekkel.

A kedvezményezettek kötelesek a támogatási megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelően nyilvános angol nyelvű összefoglalót/jelentést készíteni, amely információt szolgáltat a munkájukról és az adott projekt eredményeiről. A nyilvános összefoglalót/jelentést bele kell foglalni az Ügynökséghez benyújtandó zárójelentésbe. A Bizottság felhasználhatja a jelentést arra, hogy információt nyújtson az egyes projektek eredményeiről.

Az Európai Bizottság az Ügynökséggel együttműködve kiválaszthat jó gyakorlatokat és elkészíthet olyan ezekkel kapcsolatos szóróanyagokat, amelyeket a résztvevő országokban és azokon kívül terjeszteni lehet.

A projektekből származó adatokat és eredményeket szabadon hozzáférhetővé teszik az érintettek, politikai döntéshozók és mások számára, akik azokat sokféleképpen felhasználhatják.

A kedvezményezetteknek előírhatják, hogy jelenjenek meg és vegyenek részt az Európai Bizottság vagy az Ügynökség által szervezett rendezvényeken, hogy tapasztalataikat megosszák a több résztvevővel és/vagy politikai döntéshozóval.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a fenti követelmények nem teljesülnek maradéktalanul, a kedvezményezett támogatását a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően csökkentik.

12. ADATVÉDELEM

Valamennyi személyes adat (pl. nevek, címek, önéletrajzok stb.) feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban történik.⁸

A pályázónak a pályázati űrlapon szereplő, nem kötelezően megválaszolandó kérdésekre adott válaszai a pályázati felhívás feltételeivel összhangban a támogatás iránti kérelem értékeléséhez és annak további feldolgozásához szükségesek. A személyes adatokat kizárólag az említett célból, a szóban forgó uniós támogatási programért felelős osztály vagy egység (adatkezelőként eljáró egység) dolgozhatja fel. A személyes adatok továbbítására a nyomon követéssel és ellenőrzéssel megbízott szervezetnek való továbbítás sérelme nélkül, az uniós joggal összhangban kizárólag akkor kerülhet sor, ha azokra a pályázatok értékelésében vagy a támogatáskezelési eljárásban érintett harmadik feleknek szüksége van.

A pályázó jogosult hozzáférni a saját adataihoz, és joga van azok helyesbítését kérni. Kérjük, hogy az ezen adatokra vonatkozó bármely kérdéssel forduljon az adatkezelőhöz. A pályázók jogorvoslati kérelmükkel bármikor az európai adatvédelmi biztoshoz fordulhatnak. Az Ügynökség honlapján elérhető a részletes adatvédelmi nyilatkozat, amelyben a kapcsolattartási információk is megtalálhatók: http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

A pályázókat, illetve amennyiben jogi személyek, akkor a képviselőikre, nevükben döntéshozatalra vagy felettük ellenőrzés gyakorlására feljogosított személyeket tájékoztatjuk, hogy amennyiben az alábbi dokumentumokban:

- a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és a végrehajtó ügynökségek által használandó korai előrejelző rendszerről (EWS) szóló 2008. 12. 16-i bizottsági határozat (HL, L 344, 2008.12.20., 125. o.), vagy
- a 2008. 12.17-i bizottsági rendelet a Központi Kizárások Adatbázisáról (CED) (HL L 344, 2008.12.20., 12. o.),

említett helyzetek valamelyikében vannak, úgy személyes adataikat (természetes személy esetén a vezetéknev és a keresztnév, jogi személy esetén a cím, jogi forma és a képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személyek vezetékneve és keresztnéve) nyilvántartásba vehetik vagy csak az EWS-ben, vagy mindkét rendszerben (EWS és CED), és azokról közbeszerzési szerződés vagy támogatási megállapodás/határozat odaítélése vagy végrehajtása kapcsán tájékoztathatják a fent említett határozatban és rendeletben felsorolt személyeket és egységeket.

13. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

13.1 Közzététel

2015-től kezdődően, az éves munkaprogram(ok) elfogadását követően a pályázati felhívások az Európai Unió Hivatalos Lapjában és az Ügynökség internetes oldalán jelennek meg.

13.2 Regisztráció a résztvevői portálon

A pályázóknak az elektronikus pályázat benyújtása előtt nyilvántartásba kell vetetniük a szervezetüket az oktatási, audiovizuális, kulturális, uniós polgársági és önkéntességi résztvevői portálon, és kapniuk kell egy résztvevő-azonosító kódot (Participant Identification Code (PIC-kód)). A pályázati űrlapon kérni fogják a PIC-kódot.

A résztvevői portál az az eszköz, amelyen keresztül a szervezetekkel kapcsolatos valamennyi jogi és pénzügyi információt kezelik. A regisztrációval kapcsolatban a portálon, az alábbi címen talál információt: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>.

Az eszköz lehetővé teszi a pályázók számára, hogy feltölthessék a szervezetükkel kapcsolatos különféle dokumentumokat. Ezeket a dokumentumokat csupán egyszer kell feltölteni, ugyanakkor a szervezetnek a későbbi pályázatainál nem kéri őket újra.

A portálon keresztül feltöltendő igazoló dokumentumokkal kapcsolatos információkat megtalálja a 3. mellékletben.

13.3 A támogatási pályázatok benyújtása

A pályázatokat egy online jelentkezési rendszeren keresztül kell benyújtani. A támogatási pályázatokat az EU valamelyik hivatalos nyelvén kell elkészíteni a kifejezetten erre a célra tervezett online űrlap felhasználásával.

Az online űrlapokat a következő címről lehet letölteni: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

A pályázatokat a pályázati felhívásban megadott határidőig kell benyújtani, **közép-európai idő (CET/CEST) szerint 12:00 óráig (brüsszeli idő szerint déli 12 óra)**, a fent említett online pályázati űrlap felhasználásával.

A pályázat benyújtására más módszert az ügynökség nem fogad el. A bármilyen egyéb módon benyújtott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek. Nincs kivétel.

A pályázók ügyeljenek arra, hogy az elektronikus pályázati űrlapot hivatalosan nyújtsák be, és győződjenek meg arról, hogy megkapták a jelentkezésük beérkezését visszaigazoló e-mailt.

13.4 Értékelési eljárás

13.4.1 Az értékelési eljárás első lépése: a támogathatóság elbírálása, kizárási és kiválasztási feltételek

Támogatás szempontjából kizárólag a támogathatósági, kizárási és kiválasztási feltételeknek megfelelő pályázatok vehetők figyelembe, és csak ezeket értékeli a szakértők az odaítélési feltételek alapján. Amennyiben egy pályázat nem támogathatónak minősül, a pályázót levélben értesítjük, amely a döntés indoklását is tartalmazza.

A pályázót írásban értesítjük, amennyiben a pályázat nem felel meg a támogathatósági, kizárási és kiválasztási feltételeknek.

A támogathatósági, kizárási és kiválasztási feltételeket teljesítő pályázatokat a különböző odaítélési feltételek (meghatározásukat lásd ennek a tájékoztatónak a 8. pontjában) alapján megszerzett pontszámok szerint állítják sorba. A rendelkezésre álló költségvetés keretein belül a legmagasabb pontszámot elérő projektek kerülnek kiválasztásra.

Az értékelés kizárólag a vonatkozó határidőig beküldött dokumentumok alapján történik. Az Ügynökség azonban fenntartja a jogot arra, hogy további információkat kérjen a pályázótól.

13.4.2 Az értékelési eljárás második lépése: az odaítélési feltételek értékelése

Az értékelésnek ezt a részét olyan szakértők végzik, akiket az Ügynökség nevez ki szándéknyilatkozat benyújtására vonatkozó felhívás alapján. A szakértői kinevezés feltételeit és a szándéknyilatkozat benyújtására vonatkozó pályázati eljárást az Ügynökség honlapján, a következő linken teszik közzé: http://eacea.ec.europa.eu/about/call_experts/call_experts_2013_en.php.

a) Egyéni értékelés

Ebben a szakaszban a szakértők egyénileg dolgoznak; a pályázatot nem vitatják meg sem egymással, sem pedig harmadik felekkel. A szakértők egy jelentésben rögzítik az egyéni véleményüket, pontszámokat adnak és megjegyzéseket fűznek a tájékoztató 8. pontjában meghatározott egyes odaítélési feltételek mellé.

A jelentés aláírásával a szakértő egyben arról is nyilatkozik, hogy az adott pályázat elbírálása kapcsán nem áll fenn a részéről összeférhetetlenség.

b) Első konszenzusereső ülés

Miután minden szakértő, akinek ugyanazt a javaslatot kiosztották, elkészült a jelentésével, az értékelés következő szakaszában a szakértők konszenzusos álláspont kialakítására törekszenek.

A konszenzusereső ülés moderátora az Ügynökség és/vagy a Bizottság egy képviselője.

A kisebb együttműködési projektek esetén (1. kategória) a konszenzus kialakítására irányuló eljárás a szakértők konszenzusos jelentésének az aláírásával fejeződik be. A jelentés aláírásával a szakértők egyben arról is nyilatkoznak, hogy az adott pályázat elbírálása kapcsán nem áll fenn a részükről összeférhetetlenség.

c) Második konszenzusereső ülés

A nagyobb együttműködési projektek esetén (2. kategória) szerveznek egy további konszenzusereső ülést annak érdekében, hogy a szakértők átfogó képet kaphassanak a pályázatokról, és ezáltal megfelelő egyensúlyt teremtsenek az ágazatok között, anélkül azonban, hogy ezért megalkudnának a pályázatok minőségét illetően.

A második konszenzusereső ülés moderátora az Ügynökség és/vagy a Bizottság egy képviselője.

A nagyobb együttműködési projektek esetén (2. kategória) a konszenzus kialakítására irányuló eljárás a szakértők második konszenzusos jelentésének az aláírásával fejeződik be. A jelentés aláírásával a szakértők egyben arról is nyilatkoznak, hogy az adott pályázat elbírálása kapcsán nem áll fenn a részükről összeférhetetlenség.

d) Korrekciós fázis

Nagyobb együttműködési projektek (2. kategória) esetén a pályázót korrekciós eljárás elindítására kérhetik fel.

Az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő felkérheti a pályázót, hogy javaslatában az értékelő bizottság ajánlásainak fényében végezzen kiigazításokat. Az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselőnek az eljárás folyamán megfelelő nyilvántartást kell vezetnie a pályázókkal folytatott kapcsolatfelvételtől.

A korrekciós eljárás általános célja az, hogy megállapodjanak a projekt technikai részleteiben, és összegyűjtsék a támogatási megállapodás elkészítéséhez, valamint a projektvezetéshez és a projekt megvalósításáról szóló beszámolókhöz szükséges pénzügyi és jogi információkat.

A korrekciós szakasz nem eredményezheti a pályázat lényegének olyan mérvű megváltozását, amely megváltoztatná az értékelés eredményét és ezáltal a sikertelen pályázókkal szemben sérülne az egyenlő elbánás elve.

13.5 Odaítélő határozat

A szakértők jelentését és véleményüket egy értékelő bizottság elemzi. Az értékelő bizottság, amelynek tagjai a Bizottság és az Ügynökség alkalmazottai közül kerülnek ki, javaslatot tesz a kiválasztásra az engedélyezésre jogosult tisztviselőnek. A támogatás odaítélése az engedélyezésre jogosult tisztviselő (az Ügynökségtől vagy a Bizottságtól) kizárólagos felelőssége marad.

Az értékelési eljárás csak azt követően tekinthető lezártnak, miután a fenti eljárás befejeződött és az engedélyezésre jogosult tisztviselő elfogadta a támogatás odaítélő határozatot.

Minden pályázó kap egy levelet, amelyben hivatalosan értesítik az Ügynökség illetve a Bizottság döntéséről (odaítélő határozat), valamint arról, hogy hogyan értékelték a független szakértők az egyes odaítélési feltételeket.

Ezután a kiválasztott pályázatok listáját közzéteszik az Ügynökség és a Bizottság honlapján/információterjesztési eszközén.

Az odaítélő határozat elfogadását követően minden technikai, jogi és pénzügyi kérdést ellenőriznek, és azokról megállapodnak, megfogalmazzák a támogatási megállapodást és elküldik aláírásra a kiválasztott pályázóknak.

13.6 Alkalmazandó szabályok

Az Európai Parlament és a Tanács 966/2012/EU, Euratom rendelete (2012. október 25.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (HL L 298, 201210.26., 1. o.).

A Bizottság 1268/2012/EU felhatalmazáson alapuló rendelete (2012. október 29.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályairól (HL L 362, 2012.12.31., 1.o.).

Az Európai Parlament és a Tanács 1295/2013/EU, Euratom rendelete (2013. december 11.) a Kreatív Európa Program létrehozásáról, (2014-től 2020-ig), amelynek célja az európai kreatív ágazatot támogató program megvalósítása (Kreatív Európa).

13.7 Elérhetőségek

További információkért kérjük, vegye fel a kapcsolatot az illetékes Kreatív Európa irodával:

http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-europe-desks_en.htm

Kapcsolattartó az Ügynökségen belül:

EACEA-CREATIVE-EUROPE-COOPERATIONPROJECTS@ec.europa.eu

1. MELLÉKLET - SZÓSZEDET

Valamennyi intézkedésre alkalmazandó fogalom meghatározások (költségvetési rendeletenként):

Pályázati felhívás: Ez az egyik eszköz az Európai Unió programjainak megvalósítására. Évente tesznek közzé pályázati felhívásokat, amelyekben számos elemet meghatároznak: az elérni kívánt célkitűzéseket és az adott támogató tevékenység típusnak juttatott éves költségvetést, a támogathatósági, kizárási, kiválasztási és odaítélési feltételeket, valamint az adott programban benyújtandó igazoló dokumentumokat, az európai uniós támogatás elnyerésének a feltételeit, a pályázatok benyújtásának a feltételeit, a társfinanszírozásban részesülő projektek lehetséges kezdő időpontjait, továbbá az odaítélési eljárás ütemtervét. A pályázati felhívásokat az Európai Unió intézményeinek a honlapján és az EU Hivatalos Lapjában teszik közzé. A felhívásban közzétett feltételek jogilag kötelező érvényűek. A Kreatív Európa program esetében a pályázati felhívások alapját ez a tájékoztató képezi.

Összeférhetetlenség: (az Unió általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendelet 57. cikke):

1. A költségvetés végrehajtásában és kezelésében – beleértve az előkészítő tevékenységeket –, auditjában vagy ellenőrzésében érintett pénzügyi szereplők és egyéb személyek számára tilos minden olyan tevékenység, amelynek révén saját érdekeik összeütközésbe kerülhetnének az Unió érdekeivel. Amennyiben ennek fennáll a kockázata, a szóban forgó személynek tartózkodnia kell az ilyen tevékenységtől, és az adott ügygel a megbízott engedélyezésre jogosult tisztviselőhöz kell fordulnia, aki írásban megerősíti, hogy az összeférhetetlenség valóban fennáll-e. Az érintett személy köteles egyúttal a közvetlen felettesét is tájékoztatni. Amennyiben megállapítják, hogy az összeférhetetlenség fennáll, az érintett személynek az adott ügyben mindenfajta tevékenységet be kell szüntetnie. A megbízott engedélyezésre jogosult tisztviselőnek személyesen kell a további

megfelelő intézkedést megtennie.

2. Az (1) bekezdés értelmében összeférhetlenség áll fenn, ha az (1) bekezdésben említett pénzügyi szereplő vagy egyéb személy funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlása családi vagy érzelmi okok, politikai vagy nemzeti hovatartozással kapcsolatos okok, továbbá gazdasági érdek vagy bármely más, a kedvezményezettrel közös érdek miatt veszélybe kerül.
3. A Bizottság felhatalmazást kap arra, hogy a 210. cikknek megfelelően felhatalmazáson alapuló jogi aktusokat fogadjon el, meghatározva a potenciális összeférhetlenség okait és az ilyen esetekben követendő eljárást.

Természetbeni hozzájárulás: A természetbeni hozzájárulás a projektvezető, a partnerek vagy egy harmadik fél bármely olyan nem pénzbeli hozzájárulása a projekthez, amelyhez mérhető pénzbeli érték rendelhető, és amelyért sem a projektvezető, sem valamelyik partner nem fizetett (azaz olyan költségek, amelyeket a könyvelésükbe nem vezettek be). A hozzájárulás történhet tárgyi eszközök és berendezések formájában, létesítmények, nyersanyagok rendelkezésre bocsátásával, lehet magánszemély vagy testület által ellenszolgáltatás nélkül végzett jótékonyági munka, vagy egy másik szervezettől (aki nem a projektvezető vagy a partnerek) áthelyezett, a másik szervezet által fizetett munkatársak munkája. A természetbeni hozzájárulás nem minősül támogatható költséggnek.

Kulturális és kreatív ágazatok (a Kreatív Európa programot létrehozó rendelet 2. cikke): Kulturális és kreatív ágazatok alatt értendő minden olyan ágazat, amelynek tevékenysége kulturális értékeken és/vagy művészi vagy másfajta kreatív kifejezőmódon alapul, függetlenül attól, hogy piacorientált vagy nem piacorientált tevékenységekről van-e szó, hogy milyen struktúra keretében végzik ezeket a tevékenységeket, valamint, hogy milyen módon történik e struktúra finanszírozása. Ezek a tevékenységek magukban foglalják a kulturális, művészi vagy másfajta kreatív kifejezőmódot megtestesítő termékek és szolgáltatások megtervezését, létrehozását, gyártását, terjesztését és megőrzését, valamint a kapcsolódó tevékenységeket, például az oktatást vagy az irányítást. A kulturális és kreatív ágazatok magukban foglalják többek között az építészetet, az archívumokat, a könyvtárakat és múzeumokat, a művészi alkotásokat, az audiovizuális ágazatot (ideértve a filmeket, televíziós alkotásokat, videojátékokat és multimédiát), az anyagi és eszmei kulturális örökséget, a design-t, fesztiválokat, zenét, irodalmat, az előadóművészetet, a kiadói tevékenységet, a rádiót és a képzőművészetet.

Támogathatósági időszak: Az az időszak, melynek során a támogatható költségek felmerülhetnek. A támogatási megállapodásban/határozatban állapítják meg.

Közjogi testület: A közjogi testület egy közszektorbeli szerv vagy a magánjog hatálya alá tartozó, közfeladatot ellátó jogi személy, amely megfelelő pénzügyi garanciákat nyújt. Közszektorbeli szerv alatt értendő az állam, a regionális és helyi önkormányzatok, illetve minden olyan, a közjog hatálya alá tartozó szervezet, amely az állam nevében és ellenőrzése/felügyelete mellett végzi a tevékenységét.

Az együttműködési projektekre vonatkozó fogalom meghatározások

Együttműködési megállapodás: Az együttműködési megállapodás a projektvezető és a partnerek által aláírt jogi dokumentum, amelyet kiválasztás esetén mellékelnek a támogatási megállapodáshoz. Az együttműködési megállapodásnak jogilag érvényesnek kell lennie a projektvezető vagy a partnerek székhelye szerinti országok valamelyikében. Az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell a projektvezető és az összes partner közötti együttműködés valamennyi jogi és pénzügyi feltételét, valamint a projekt megvalósításáért vállalt operatív felelősségüket (és szükség szerint a pénzügyi felelősségüket is).

Az Ügynökség ehhez a dokumentumhoz nem ad sablont, az együttműködési megállapodásnak azonban tartalmaznia kell az alábbi információkat:

- a projekt célkitűzéseinek egyértelmű leírása;
- a meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében elvégzendő tevékenységek egyértelmű leírása;
- a projektvezető és a partnerek projekttervezéssel és megvalósítással kapcsolatos

feladatkörének és kötelezettségeinek az egyértelmű leírása, beleértve az egyes partnerek számára kijelölt feladatokat;

- a költségvetési és pénzügyi keretrendszer egyértelmű leírása, beleértve a pénzügyi hozzájárulások összegét és az előfinanszírozási összegeket;
- jogi szempontok, mint például a megállapodás időtartama, felelősség, szerződésszegés, a megállapodás megszűnése, az alkalmazandó jog és a vitarendezés.

Megbízólevél: Az a levél, amelyben egy partnerszervezet megerősíti részvételét az együttműködési projektben (a jogi képviselő eredeti aláírása vagy azzal egyenértékű aláírás szükséges), és törvényes felhatalmazást ad a projektvezetőnek, hogy a szóban forgó együttműködési projekt keretében a nevében eljárjon. A megbízólevélben fel kell tüntetni a partnerek pénzügyi hozzájárulását a projekthez. A megbízólevelet kiválasztás esetén mellékelni kell a támogatási megállapodáshoz.

Partnerek: A partnerek olyan szervezetek, amelyek a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013 európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikkében meghatározott kulturális és kreatív ágazatokban tevékenykednek, és hivatalos székhellyel rendelkeznek a Kreatív Európa programban résztvevő valamelyik országban. A partnerek konkrét és lényeges szerepet vállalnak a projekt megtervezésében, végrehajtásában és finanszírozásában. Önmagában a projekthez kapcsolódó szolgáltatás vagy áruszállítás – függetlenül attól, hogy szerződéses alapon történik vagy sem – nem elégíti ki a partner definícióját. Az együttműködési projektben résztvevő partnerek törvényes felhatalmazást adnak a projektvezetőnek arra, hogy az együttműködési projekt keretében a nevükben eljárjon.

Projektvezető: A projektvezető olyan szervezet, amely a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013 európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikkében meghatározott kulturális és kreatív ágazatokban tevékenykedik, hivatalos székhellyel rendelkezik a Kreatív Európa programban résztvevő valamelyik országban, és koordinátori szerepet tölt be a projekt megvalósítása során. Ez a feladatkör a gyakorlatban azt jelenti, hogy a projektvezető általános felelősséget vállal a tevékenységeknek a támogatási megállapodással összhangban történő elvégzéséért, továbbá konkrét és lényeges részt vállal a projekt megtervezésében, végrehajtásában és finanszírozásában. A projektvezető nyújtja be a pályázatot az Ügynökséghez az összes partner nevében, és társaláíróként szerepel a támogatási megállapodáson.

2. MELLÉKLET – KÖTELEZŐ DOKUMENTUMOK – ELLENŐRZŐ LISTA

Megjegyzés: Amikor egy dokumentumot alá kell írni, az aláírásnak a szervezet jogi képviselőjétől **kell** származnia.

Megjegyzés: A csillaggal (*) jelölt dokumentumok kötelezően alkalmazandó sablonjai az alábbi linkről tölthetők le:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-european-cooperation-projects-2017_en

Az elektronikus űrlaphoz kell csatolni:
<input type="checkbox"/> A projekt részletes leírása, a program prioritásait követő részletes stratégiával
<input type="checkbox"/> Erkölcsi és szándéknyilatkozatok* (szkennelve és egy dokumentumként csatolva az elektronikus űrlaphoz): <ul style="list-style-type: none">- Aláírt erkölcsi nyilatkozat- Minden egyes partner jogi képviselője és a projektvezető jogi képviselője által aláírt megbízólevelek
<input type="checkbox"/> Költségvetés űrlap* (Excel)
<input type="checkbox"/> Partnerekkel kapcsolatos információk*
A résztvevői portálra kell feltölteni:
<input type="checkbox"/> Aláírt jogi személyiséget igazoló űrlap* és az előírt mellékletek
A projektvezetőnek az alábbi dokumentumokat kell beszereznie a beadás előtt, illetve rendelkezésre bocsátania az Ügynökség részére, amennyiben szükséges:
<input type="checkbox"/> A projektvezető és minden egyes partner alapító okirata / alapszabálya
<input type="checkbox"/> Minden egyes partner jogi képviselője és a projektvezető jogi képviselője által aláírt együttműködési megállapodás
<input type="checkbox"/> A projektvezető és a partnerek <u>utolsó két évi</u> tevékenységi jelentéseinek a másolatai (csak ha a támogatás összege > 60 000 EUR)
<input type="checkbox"/> Aláírt pénzügyi azonosító űrlap* és az előírt mellékletek (a projektvezetőtől)
<input type="checkbox"/> Pénzügyi képesség űrlap* (csak ha a támogatás összege > 60 000 EUR) (a projektvezetőtől (közjogi szervezeteknek nem szükséges)
<input type="checkbox"/> A projektvezető két utolsó lezárt pénzügyi évére vonatkozó pénzügyi kimutatások (beleértve a mérleget és az eredmény-kimutatásokat) (csak ha a támogatás összege > 60 000 EUR) (közjogi szervezeteknek nem szükséges)
<input type="checkbox"/> Egy jóváhagyott külső könyvvizsgáló által készített külső könyvvizsgálói jelentés a projektvezető elszámolásainak az igazolásáról a legutóbbi olyan pénzügyi évre vonatkozóan, amelyre ez rendelkezésre áll (csak ha a támogatás összege > 750 000 EUR) (közjogi szervezeteknek nem szükséges)